

管理アカウントでの オンライン資格確認等システム へのログイン方法

【医療機関・薬局・訪問看護ステーションの皆様へ】

令和7年1月

- P2 … 管理アカウントでのオンライン資格確認等システムへの
ログイン方法
- P3 … 管理アカウントのユーザID確認・パスワード初期化の流れ
- P4 … ユーザIDの確認方法
(マスタアカウント・マスタアカウントリセット用アカウント)
- P6 … ユーザIDの確認方法 (管理アカウント)
- P7 … パスワードの初期化方法 (管理アカウント)
- P9 … パスワードの初期化方法 (マスタアカウント)

管理アカウントでのオンライン資格確認等システムへのログイン手順

1 PC上（資格確認端末上）で、オンライン資格確認等システムにアクセスします。右図のようなアイコンをクリックしていただくとオンライン資格確認等システムにアクセスできます。



2 認証用の証明書の選択が表示されます。
認証用の証明書をクリックし、【OK】をクリックします。

※認証用の証明書をクリックすると枠が青くなります。その状態をご確認いただいたうえで【OK】をクリックしてください。

POINT

認証用の証明書がクリックできていると枠が青くなります。
※枠が青くなっていない場合再度クリックしてください。



3 オンライン資格確認等システムにアクセスいただくと右図が表示されましたら、「システムの利用を始める」をクリックします。



4 「システムの利用を始める」をクリックしていただくとログイン画面が表示されます。管理アカウントのユーザIDとパスワードを入力し、ログインをクリックしていただくと、管理アカウントでオンライン資格確認等システムへログインが完了となります。

※事前に管理アカウントのユーザIDとパスワードをご確認ください。

※管理アカウントのユーザIDとパスワードが分からない場合、P3をご確認ください。



管理アカウントのユーザID確認・パスワード初期化の流れ

管理アカウントは、オンライン資格確認等システム導入時に必ず作成しています。
マスタアカウントでログインしていただき、管理アカウントのユーザIDをご確認のうえ、パスワードの初期化を行ってください。
※マスタアカウントではIDは確認できますが、パスワードの確認ができないためパスワードを初期化し再設定が必要となります。

<管理アカウントのユーザID確認・パスワード初期化の流れ>

マスタアカウントでログイン

マスタアカウントでログインしてください。マスタアカウントのユーザIDは、[医療機関等向け総合ポータルサイト](#)にログインのうえ、「マスタアカウント情報ダウンロード」ボタンをクリックすると、ご確認いただけます。

※マスタアカウントのユーザIDの確認方法は、P4、5をご参照ください。

ログインできた場合

パスワードが分からず
ログインできない場合

管理アカウントのユーザID確認

1. マスタアカウントでログイン
 2. 「メニュー」の《アカウント情報管理》から《アカウント管理（更新）》を選択
 3. 管理アカウントのユーザIDを確認
- ※管理アカウントのユーザIDの確認方法は、P6をご参照ください。

マスタアカウントリセット用アカウントでログイン

マスタアカウントのパスワードが分からずログインができない場合、マスタアカウントリセット用アカウントでログインしていただき、マスタアカウントのパスワードを初期化いただく必要があります。

<マスタアカウントリセット用アカウントのユーザIDの確認方法>

1. [医療機関等向け総合ポータルサイト](#)にログイン
 2. 「マスタアカウント情報ダウンロード」ボタンをクリック
- ※パスワードは利用申請の際に設定された秘密の番号（数字4桁）です。

管理アカウントのパスワード初期化

1. ユーザID確認後、パスワードを初期化するアカウント情報をクリック
 2. 「パスワード初期化」をクリック
- ※管理アカウントのパスワード初期化方法は、P7、8をご参照ください。

ログインできた場合

秘密のパスワードが分からずログインできない場合

マスタアカウントのパスワードの初期化

1. 「メニュー」の《アカウント情報管理》から《アカウント管理（更新）》を選択
 2. マスタアカウントのアカウント情報をクリック
 3. 「パスワード初期化」をクリック
 4. パスワード初期化後、マスタアカウントリセット用アカウントからはログアウトし、マスタアカウントでログイン
- ※マスタアカウントのパスワード初期化方法は、P9、10をご参照ください。

コールセンターに電話

代表電話番号からオンライン資格確認等コールセンターに問合せし、秘密の番号を忘れたとご相談ください。

電話番号：0800-080-4583
営業時間：
月曜日～金曜日：8:00-18:00
土曜日：8:00-16:00
（いずれも祝日を除く）

秘密の番号がわかりましたら、マスタアカウントリセット用アカウントでログインしてください。

管理アカウントでログイン

管理アカウントでログイン
※ログイン方法は、P2をご参照ください。

マスタアカウント・マスタアカウントリセット用アカウントのユーザID確認方法

- 1 以下URLをクリックいただき、医療機関等向け総合ポータルサイトにログインし、オンライン資格確認等システムユーザ設定情報をダウンロードし、マスタアカウント等の情報を確認してください。

https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm?id=sc_category&sys_id=267b6b26db83651068e07845f396190b&catalog_id=0aebfa46db7b415094889082f39619c5&spa=1



ログイン

ユーザーID (原則メールアドレス)

パスワード

パスワードの再設定

ユーザーID・パスワード
を入力してください。

アカウントがありませんか? 新規登録はこちら

- 2 ログイン後以下の画面が表示されましたら、「マスタアカウント情報ダウンロード」をクリックしてください。



カテゴリ

- オンライン資格確認
- 訪問診療等・オンライン診療等...
- 医療扶助
- 電子処方箋管理サービス
- オンライン請求

オンライン資格確認
オンライン資格確認に関する情報について確認いただけます

利用開始・変更申請
こちらからオンライン資格確認の利用申請を実施いただけます。

マスタアカウント情報ダウンロード
こちらからオンライン資格確認のマスタアカウント情報がダウンロードいただけます。

運用開始日登録
こちらからオンライン資格確認の運用開始日を登録いただけます。

電子証明書発行申請
こちらから電子証明書発行の個別申請・申請照会を実施いただけます。

補助金申請
こちらからオンライン資格確認等の補助金を申請いただけます。

交付決定通知書ダウンロード
こちらからオンライン資格確認の交付決定通知書がダウンロードいただけます。

マスタアカウント情報
ダウンロードをクリック

- 3 「マスタアカウント情報ダウンロード」をクリック後、以下の画面が表示されましたら、「オンライン資格確認等システムユーザ設定情報」をクリックしてください。



オンライン資格確認マスタアカウント情報管理

マスタアカウント情報

本_オンライン資格確認等システム登録内容変更のお知らせ.pdf

本_オンライン資格確認等システムユーザ設定情報.pdf

本_オンライン資格確認等システムユーザ設定情報.pdf

本_オンライン資格確認等システムユーザ設定情報.pdf

新規 本番環境 2024-06-21

新規 本番環境 2024-06-21

1~4 件目 / 4 件

「本_オンライン資格確認等システムユーザ
設定情報.pdf」をクリック

- 4 「オンライン資格確認等システムユーザ設定情報」をクリック後、以下の画面が表示されましたら、「添付ファイル」をクリックしてください。
※自動でダウンロードが開始されます。



本_オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

添付ファイル

本_オンライン資格確認等システムユーザ設定情報.pdf

オンライン資格確認マスタアカウント情報管理

マスタアカウント情報

本_オンライン資格確認等システムユーザ設定情報.pdf

本番環境/接続確認環境

本番環境

申請区分

新規

決定通知書取込日

2024-06-21

添付ファイルをクリック

マスタアカウント・マスタアカウントリセット用アカウントのユーザID確認方法

- 5 ダウンロードしたPDFファイル（旧サイトで利用申請をしていただいた皆様においてはzipファイルがダウンロードされます。）を開いて、マスタアカウントまたは、マスタアカウントリセット用アカウントのユーザIDをご確認ください。

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

PDFは「本_オンライン資格確認等システムユーザ設定情報.pdf」を開いてください。

☆オンライン資格確認等システム利用に関する情報

利用環境	本番環境
医療機関等コード	0123456789
医療機関等名	XXX診療所
ユーザID	0123456
ユーザ名	XXX診療所
パスワード	XXXXXXXX
パスワード有効期限	YYYY年MM月DD日
リセット用ユーザID	XXXXXXXX

マスタアカウントの
ユーザID

初回ログイン後にパスワードを変更いただいているため、
こちらに記載のパスワードでは、ログインはできません。

マスタアカウントリセット用
アカウントのユーザID

※ 重要な情報が記載されていますので、取扱いに注意し大切に保管願います。

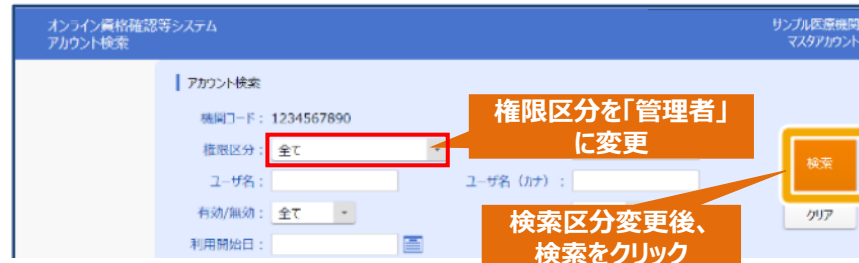
※ オンライン資格確認等システムに初回ログイン時、パスワードの変更を行ってください。

管理アカウントのユーザID確認方法

- 1 マスタアカウントでオンライン資格確認等システムにログインしていただき、「アカウント管理（更新）」をクリックしてください。



- 2 「アカウント管理（更新）」をクリック後、以下の検索画面が出ますので、権限区分を「管理者」にして検索を行ってください。



- 3 検索すると管理アカウントが表示されますので、ユーザIDをご確認ください。

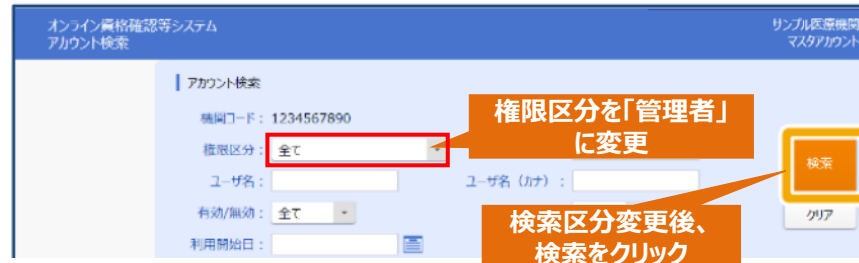


パスワード初期化方法（管理アカウント）

- 1 マスタアカウントでオンライン資格確認等システムにログインしていただき、「アカウント管理（更新）」をクリックしてください。



- 2 「アカウント管理（更新）」をクリック後、以下の検索画面が表示されます。権限区分を「管理者」にして検索を行ってください。



- 3 検索すると管理アカウントが表示されますので、アカウント情報をクリックしてください。



- 4 アカウント情報をクリック後、以下の画面が開きますので、パスワード初期化をクリックしてください。



パスワード初期化方法（管理アカウント）

- 5 パスワード初期化をクリック後以下の画面が表示されますので、「はい」を選択してください。

The screenshot shows a dialog box titled "パスワード初期化" (Password Initialization). The main text asks "パスワードを初期化します。よろしいですか？" (Initialize password. Is it okay?). Below the text are two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel). The "OK" button is highlighted with a yellow border. An orange callout box with a pointer to the "OK" button contains the text "アカウント管理（更新）をクリック" (Click Account Management (Update)).

- 6 「はい」を選択後、以下の画面が表示されます。パスワード表示をクリックいただくことでパスワードをご覧ください。

The top screenshot shows a dialog box titled "パスワード" (Password). The text says "パスワードを初期化しました。利用者にパスワード情報を通知してください。" (Password has been initialized. Please notify users of password information.) Below this, it displays "ユーザID : SAMPLE01" and "初期化後のパスワード : ●●●●●●●●". At the bottom are three buttons: "パスワード表示" (Show Password), "ダウンロード" (Download), and "OK". A yellow dashed arrow points from the "パスワード表示" button to the bottom screenshot. Red dashed arrows point from the "ダウンロード" and "OK" buttons to the text "アカウント設定情報をPDFファイルに出力します" (Export account setting information to PDF file) and "パスワード初期化を完了します" (Complete password initialization), respectively.

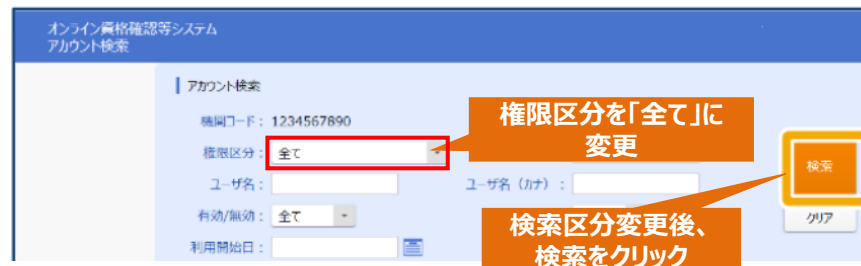
The bottom screenshot shows the same dialog box, but the password is now visible as "1QA@-rL\$". The "パスワード表示" button has changed to "パスワード非表示" (Hide Password). The "ダウンロード" and "OK" buttons remain.

パスワード初期化方法（マスタアカウント）

- 1 マスタアカウントリセット用アカウントでオンライン資格確認等システムにログインしていただき、「アカウント管理（更新）」をクリックしてください。



- 2 「アカウント管理（更新）」をクリック後、以下の検索画面が出ますので、権限区分を「全て」等にして検索を行ってください。



- 3 検索するとマスタアカウントが表示されますので、アカウント情報をクリックしてください。



- 4 アカウント情報をクリック後、以下の画面が開きますので、パスワード初期化をクリックしてください。



パスワード初期化方法（マスタアカウント）

- 5 パスワード初期化をクリック後以下の画面が表示されますので、「はい」を選択してください。

The screenshot shows a dialog box titled "パスワード初期化" (Password Reset). The main text asks "パスワードを初期化します。よろしいですか？" (Reset password. Is it okay?). Below the text are two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel). The "OK" button is highlighted with a yellow border. An orange callout box with a pointer to the "OK" button contains the text "アカウント管理（更新）をクリック" (Click Account Management (Update)).

- 6 「はい」を選択後、以下の画面が表示されます。パスワード表示をクリックいただくことでパスワードをご覧ください。

The screenshot shows the "パスワード" (Password) screen after the reset. The text reads: "パスワードを初期化しました。利用者にパスワード情報を通知してください。" (Password reset completed. Please notify users of password information.) Below this, it shows "ユーザID：SAMPLE02" and "初期化後のパスワード：●●●●●●●●". At the bottom are three buttons: "パスワード表示" (Show Password), "ダウンロード" (Download), and "OK". Red dotted lines with arrows point from the "パスワード表示" button to the text "アカウント設定情報をPDFファイルに出力します" (Export account setting information to PDF file), and from the "OK" button to the text "パスワード初期化を完了します" (Complete password reset). A yellow dashed arrow points from the "パスワード表示" button in this screenshot down to the next screenshot.

This screenshot is identical to the one above, but the "パスワード表示" button is now labeled "パスワード非表示" (Hide Password). The password field now displays the actual password: "初期化後のパスワード：1QA@-rL\$".