

電子証明書の更新（Linux_Firefox版）

本資料では、電子証明書の更新手順を説明します。

■ 2026年10月 1.1版

作業の流れ

電子証明書の更新の作業の流れについて説明します。

①事前確認

②電子証明書の更新

電子証明書の更新作業は、
更新対象の電子証明書がインストールされている端末で実施します。

①事前確認

電子証明書の更新前に以下を確認してください。

準備

1

更新対象の電子証明書がインストールされている端末を特定する
→2ページへ

②電子証明書の更新

電子証明書更新申請サイトへアクセスします
→5ページ以降の手順で更新します

更新が必要な端末（電子証明書）の確認方法

準備 更新対象の電子証明書がインストールされている端末を特定する

1

オンライン請求で利用しているパソコンにインストールされている電子証明書の有効期限を確認します。

注意

以下の作業に進む前に、必ず全てのブラウザを閉じて下さい。

1

Firefoxブラウザを起動します。

Firefoxのアイコン



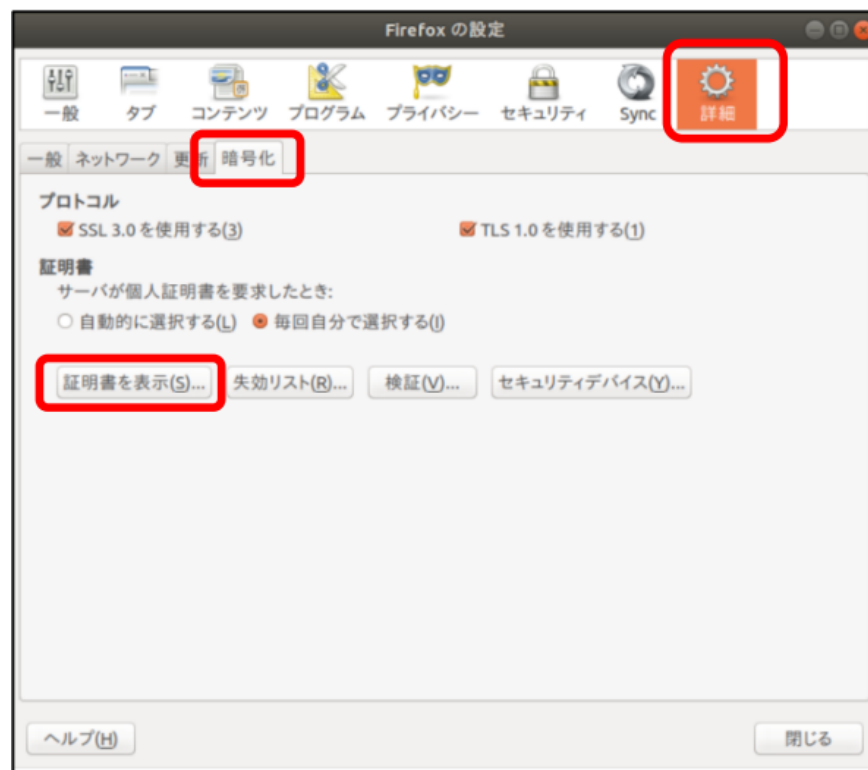
2

画面内の「編集」をクリックし、表示されたメニューから「設定(N)」の順番にクリックします。



3

「Firefox の設定」画面が表示されます。「詳細」をクリックし、「暗号化」タブから「証明書を表示(S)...」をクリックします。



更新が必要な端末（電子証明書）の確認方法

準備 更新対象の電子証明書がインストールされている端末を特定する

1

オンライン請求で利用しているパソコンにインストールされている電子証明書の有効期限を確認します。

4

「証明書マネージャ」画面から「あなたの証明書」タブを選択します。

5

「Online Billing NW…」と表示されている証明書を選択し、「表示」をクリックします。



更新が必要な端末（電子証明書）の確認方法

準備 1 更新対象の電子証明書がインストールされている端末を特定する

オンライン請求で利用しているパソコンにインストールされている電子証明書の有効期限を確認します。

6 一般名称（CN）が「Online Billing NW Common Root CA」と表示されることを確認します。電子証明書の有効期限が表示されています。

有効期限が90日未満になっているものが更新対象の電子証明書です。

証明書ビューア: "CN=99479999,OU=insurance,O=ReceiptOnline,C=JP"

一般(G) 詳細(D)

原因不明の問題により、この証明書の有効性を検証できませんでした。

発行対象	
一般名称 (CN)	99479999
組織 (O)	ReceiptOnline
部門 (OU)	insurance
シリアル番号	50:87:13:3E:CF:1B:A3:35:AD:4A:E5:3E:E4:21:8B:64:FB:75:FC:DC
発行者	
一般名称 (CN)	Online Billing NW Common Root CA
組織 (O)	Online Billing NW System
部門 (OU)	<証明書に記載されていません>
証明書の有効期間	
発行日	2020年11月26日
有効期限	2024年02月26日
証明書のフィンガープリント	
SHA1 フィンガープリント	5A:B6:83:F4:D3:4F:CF:33:6D:F1:11:28:A5:AC:A2:3B:2E:34:C5:2E
MD5 フィンガープリント	41:57:E0:55:BF:70:F2:71:3A:C1:3D:8C:77:8E:6F:7A

閉じる(C)

注意

上記の操作が完了したら、必ず全てのブラウザを閉じて下さい。

更新対象の電子証明書がインストールされている端末が特定できました。
→次のページへ進みます。

電子証明書の更新

本資料では、電子証明書の更新手順を説明します。

電子証明書の更新

手順
1 電子証明書更新申請サイトへアクセスする



手順
2 電子証明書を更新する



手順
3 更新した電子証明書をダウンロードする



手順
4 電子証明書をインポートする



手順
5 Java実行環境に電子証明書をインポートする



手順
6 外部記録媒体に電子証明書をバックアップする



手順
7 古い電子証明書を削除する（パソコン・Java実行環境の2か所）

電子証明書更新申請サイトからの更新手順

手順 1 電子証明書更新申請サイトへアクセスする

1

電子証明書を更新するため、電子証明書更新申請サイトへアクセスします。

注意

以下の作業に進む前に、必ず全てのブラウザを閉じて下さい。

- 1 更新対象の電子証明書がインストールされた端末でFirefoxブラウザを起動します。

Firefoxのアイコン



2

- 2 ブラウザが立ち上がったら、アドレスバーに下記URLを入力し、キーボードの「enter」を押します。

※オンライン請求システムにログインすると、電子証明書更新申請サイトのリンクがありますので、そちらからもアクセス可能です。

<https://cert.obn.managedpki.ne.jp/p/ru>



手順2へ進みます。

電子証明書更新申請サイトからの更新手順

手順 2 電子証明書を更新する

電子証明書更新申請サイトにアクセスした後、電子証明書の更新をします。

- 更新対象の電子証明書を選択し、「OK」をクリックします。
※「**Online Billing NW Common Root CA**」と表示されていることを確認します。



- 「証明書更新申請」をクリックした後、「鍵更新申請情報の確認」が表示されるので「Submit」をクリックします。



鍵更新申請情報の確認

以下の内容で証明書更新申請を送信します。
よろしければ「Submit」ボタンをクリックしてください。

Common Name	0110119153
Organizational Unit	medical
Organizational Unit	hokkaido
Organization	ReceiptOnline
Country	JP

通知用メールアドレス
Test@cybertrust.co.jp

申請用データ

Submit

- 「送信完了」画面の「証明書ステータス」が「発行済み」となれば電子証明書が発行されます。
※「証明書ステータス」は、自動的に「鍵生成中」→「発行要求中」→「発行済み」と遷移します。

送信完了

申請情報を受け付けました。
証明書の発行申請はこれで完了です。

申請の受付情報

リクエスト ID	202012140100076
リファレンス ID	zigLUVC29Q
証明書ステータス	発行済み

受け付けた申請情報の詳細は以下のとおりです。

Common Name	0110119153
Organizational Unit	medical
Organizational Unit	hokkaido
Organization	ReceiptOnline
Country	JP

次に、更新後の電子証明書をダウンロードします。
→手順3へ進みます。

電子証明書更新申請サイトからの更新手順

手順 3 更新した電子証明書をダウンロードする

3 電子証明書の更新後、電子証明書をダウンロードをします。

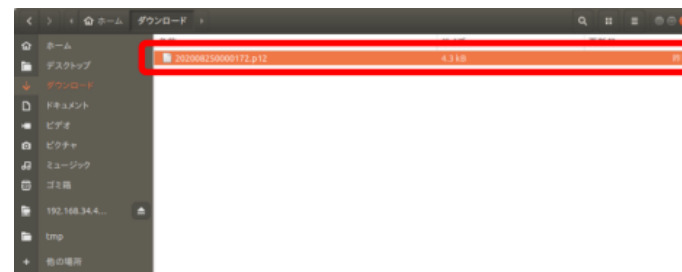
- 1 「鍵の取得」画面に遷移後、「パスワード」に任意のパスワード（鍵の暗号化・復号に利用）**半角数字4桁以上**を入力し、「Submit」をクリックします。
※パスワードは後ほど利用するため、メモ等に控えてください。

- 2 「Download」をクリックします。

- 3 ポップアップ画面から「ファイルを保存する」を選択後、「OK」をクリックし、保存します。



- 4 電子証明書がダウンロードできていることを確認します。電子証明書はダウンロードフォルダに保存されているので、デスクトップ上にファイルを移動してください。



電子証明書をダウンロードした後は、インポート作業が必要です。
→**手順4**へ進みます。

電子証明書更新申請サイトからの更新手順

手順 4 電子証明書をインポートする

4 デスクトップにダウンロードした電子証明書をインストールします。

1 Firefoxブラウザを起動します。

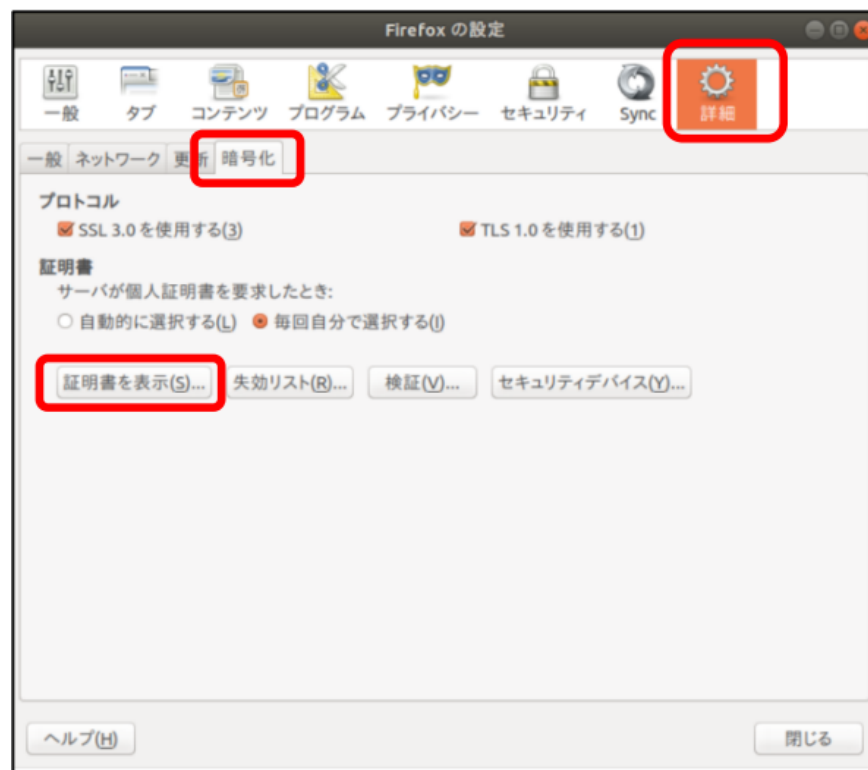
Firefoxのアイコン



2 画面内の「編集」をクリックし、表示されたメニューから「設定(N)」の順番にクリックします。



3 Firefox の「設定」画面が表示されます。「詳細」をクリックし、「暗号化」タブから「証明書を表示(S)...」をクリックします。



電子証明書更新申請サイトからの更新手順

手順
4

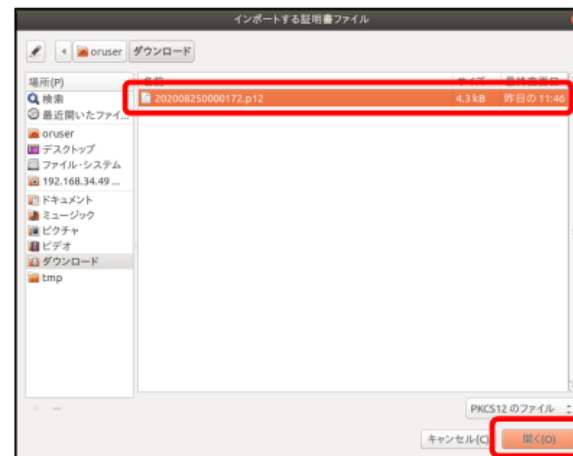
電子証明書をインポートする

デスクトップにダウンロードした電子証明書をインストールします。

- 4 「証明書マネージャ」が表示されます。「あなたの証明書」タブを選択し、「インポート (M) ...」をクリックします。次の画面で、手順3の③（8ページ）で更新した証明書を保存したデスクトップを選択します。



- 5 「インポートする証明書ファイル」が表示されます。ダウンロードした証明書のファイルをクリックし、開くを押します。



- 6 「パスワードの入力」画面が表示されます。手順3の①（8ページ）で設定したパスワードを入力します。



電子証明書更新申請サイトからの更新手順

手順 4 電子証明書をインポートする

デスクトップにダウンロードした電子証明書をインストールします。

7 「警告」画面が表示されます。画面内のOKをクリックします。



8 「証明書マネージャ」画面でインポートされた証明書を選択し、表示をクリックします。



9 一般名称(CN)が「Online Billing NW Common Root CA」と表示されることを確認します。



注意

上記の操作が完了したら、必ず全てのブラウザを閉じて下さい。

電子証明書のインポートが完了しました。
ここまでの操作が終了したら、必ずすべてのブラウザを閉じてください。
→手順5へ進みます。

電子証明書更新申請サイトからの更新手順

手順 5 Java実行環境に電子証明書をインポートする

5

Java実行環境にも電子証明書のインポートが必要です。

1 デスクトップ上の「JRE証明書」アイコンをダブルクリックします。



2 「Java コントロールパネル」画面が表示されます。「セキュリティ」タブを選択し、「証明書」をクリックします。



3 「証明書」画面が表示されます。「証明書タイプ」の「▼」をクリックし、「クライアント認証」を選択します。「ユーザ」タブを選択し、「インポート」をクリックします。

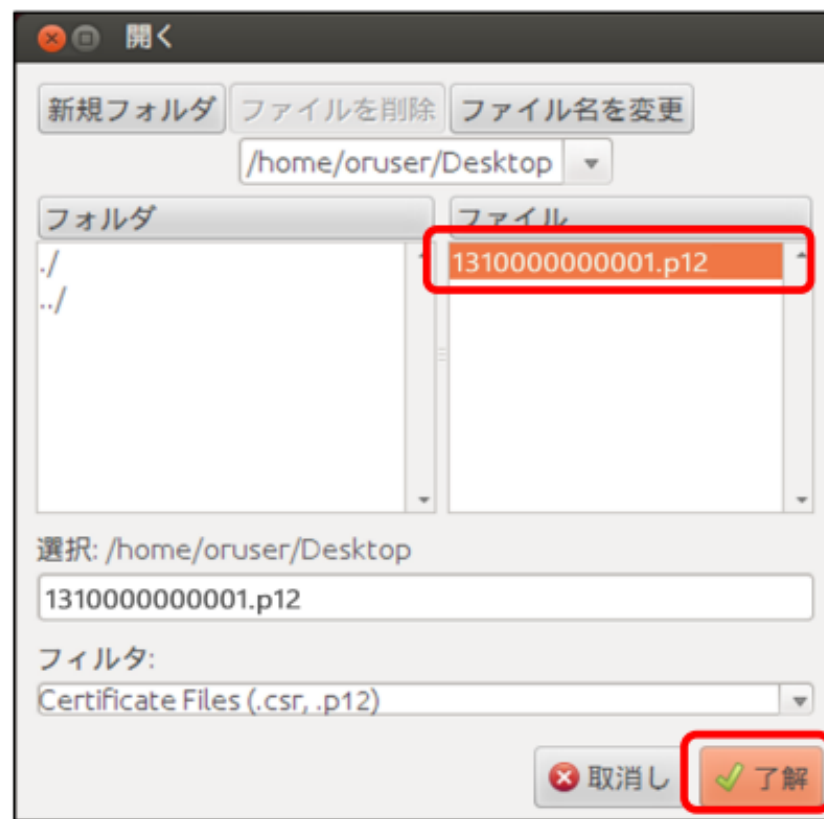
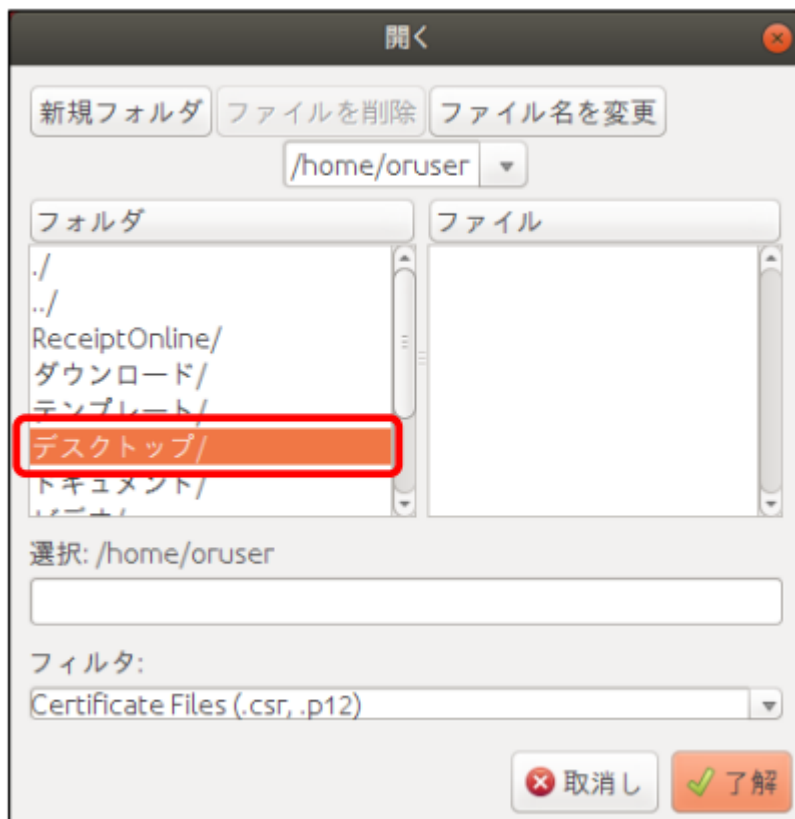


電子証明書更新申請サイトからの更新手順

- 手順 5 Java実行環境に電子証明書をインポートする
- Java実行環境にも電子証明書のインポートが必要です。

4 「開く」画面が表示されます。「デスクトップ」をダブルクリックします。

5 ダウンロードした電子証明書を選択し、「了解」をクリックします。



電子証明書更新申請サイトからの更新手順

手順 5 Java実行環境に電子証明書をインポートする

5

Java実行環境にも電子証明書のインポートが必要です。

6

パスワード入力メッセージが表示されます。手順3の①（8ページ）で設定したパスワードを入力し、「了解」をクリックします。

7

引続き、パスワード入力画面が表示されますが、個人用キーストアにアクセスするためのパスワードは入力せずに、「了解」をクリックします。



電子証明書更新申請サイトからの更新手順

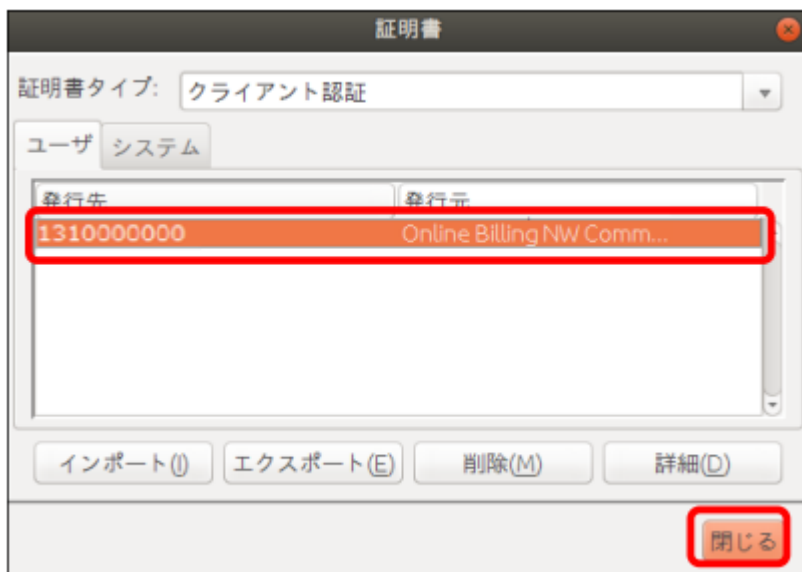
手順 5 Java実行環境に電子証明書をインポートする

5

Java実行環境にも電子証明書のインポートが必要です。

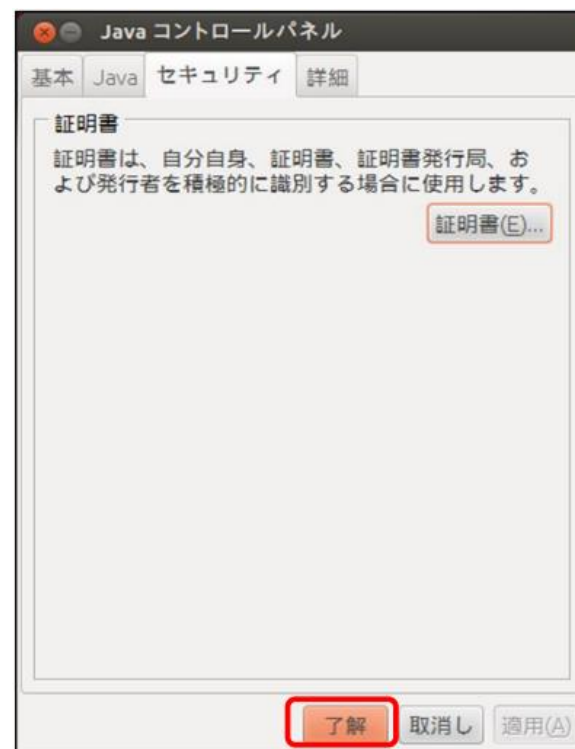
8

「証明書」画面に戻ります。「発行元」に「Online Billing NW Common Root CA」と表示されていることを確認し、「閉じる」をクリックします。



9

「Java コントロールパネル」画面に戻ります。「了解」をクリックします。



電子証明書のインポートが完了しました。
→**手順6**へ進みます。

電子証明書更新申請サイトからの更新手順

手順 6 外部記録媒体に電子証明書をバックアップする

6

端末が変わった際にバックアップを取った電子証明書が必要になるため、外部記録媒体に電子証明書をバックアップします。

1 インストールを行った電子証明書ファイルを選択し右クリックで「コピー」を選択します。
※手順3の③（8ページ）で更新した電子証明書を格納した格納先になります。

2 外部記録媒体（USBメモリーなど）のフォルダを開き、フォルダの上で右クリックから「貼り付け」を選択します。



※バックアップファイルを外部記録媒体に保存する際、手順3の①（8ページ）で作成したパスワードも忘れないように保管ください。



電子証明書のバックアップが完了しました。
→**手順7**へ進みます。

電子証明書更新申請サイトからの更新手順

手順 7

古い電子証明書を削除する [①ブラウザ（Firefox）の電子証明書を削除]（1/2）

古い電子証明書は有効期限を過ぎると使用できなくなり、オンライン請求システムにログインできなくなるため、削除します。

注意 以下の作業に進む前に、必ず全てのブラウザを閉じて下さい。

① メニューバーから「編集」→「設定(N)」の順に選択します。



② 「Firefox の設定」画面が表示されます。「詳細」をクリックし、「暗号化」タブから「証明書を表示(S)...」をクリックします。



③

「証明書マネージャ」が表示されます。「あなたの証明書」タブを開き、削除対象の古い証明書（「有効期限」の日付が古い証明書）を選択し、「削除(D)...」をクリックします。

※発行者名に「Online Billing NW Common Root CA」が含まれる証明書が対象です。

※有効期限が新しい電子証明書は削除しないでください。



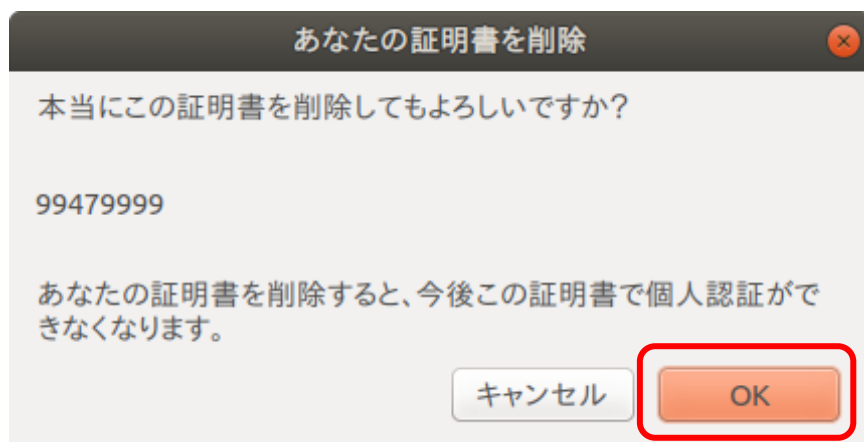
電子証明書更新申請サイトからの更新手順

手順 7 古い電子証明書を削除する [①ブラウザ（Firefox）の電子証明書を削除] (2/2)

古い電子証明書は有効期限を過ぎると使用できなくなり、オンライン請求システムにログインできなくなるため、削除します。

4 確認画面が表示されます。「OK」をクリックし、証明書を削除します。

5 「証明書マネージャ」が表示されます。削除を行った証明書が一覧から消えていることを確認し、「OK」をクリックします。



注意

上記の操作が完了したら、必ず全てのブラウザを閉じて下さい。

電子証明書更新申請サイトからの更新手順

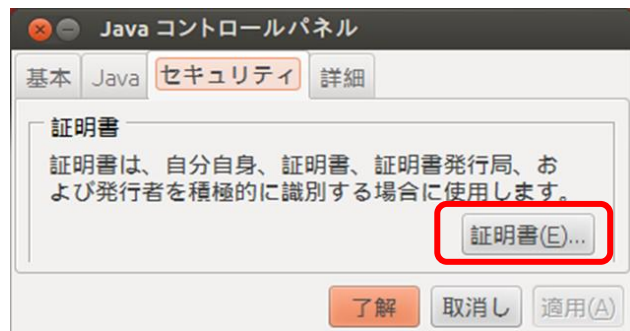
手順 7 古い電子証明書を削除する [②Java実行環境の電子証明書を削除] (1/3)

古い電子証明書は有効期限を過ぎると使用できなくなり、オンライン請求システムにログインできなくなるため、削除します。

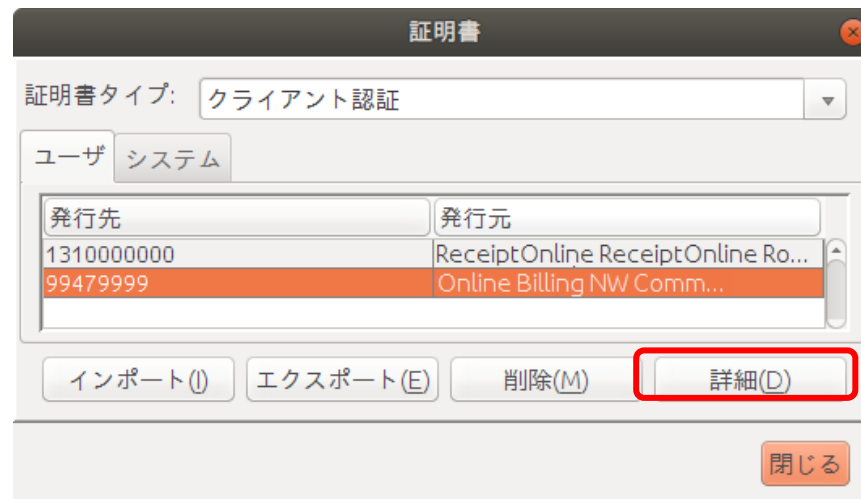
1 デスクトップ上の「JRE証明書」アイコンをダブルクリックします。



2 「Java コントロールパネル」画面が表示されます。「セキュリティ」タブを選択し、「証明書(E)...」をクリックします。



3 「証明書」画面が表示されます。「証明書タイプ」の「▼」をクリックし、「クライアント認証」を選択します。「ユーザ」タブを選択し、複数行表示される証明書を選択し、「詳細(D)」をクリックします。
※古い有効期限の日付を確認するため、③・④の操作を証明書の数だけ繰り返します。



電子証明書更新申請サイトからの更新手順

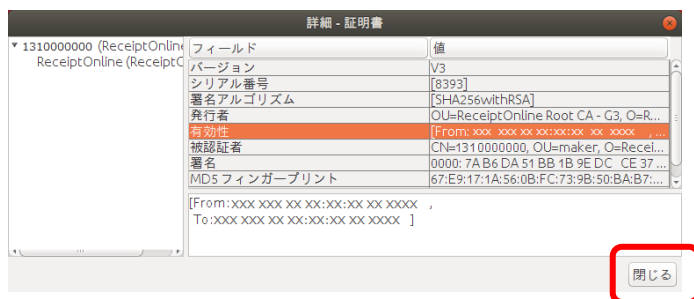
手順
7

古い電子証明書を削除する [②Java実行環境の電子証明書を削除] (2/3)

古い電子証明書は有効期限を過ぎると使用できなくなり、オンライン請求システムにログインできなくなるため、削除します。

4

「詳細 - 証明書」画面が表示されます。フィールド列の「有効性」の行を選択し、表示された有効期限を確認して「閉じる」をクリックします。
※「To:」で始まる日付が有効期限です。



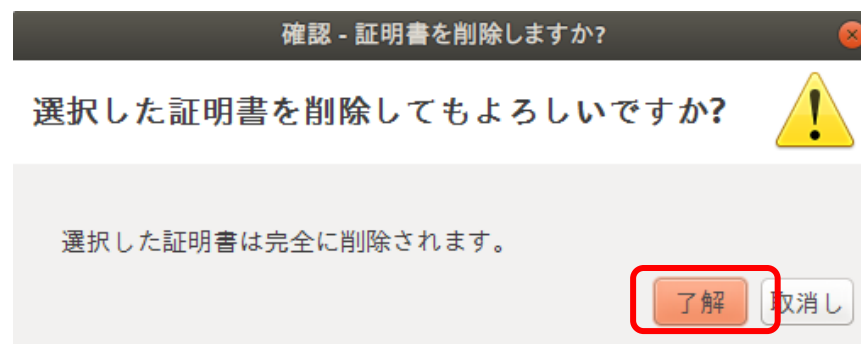
5

「証明書」画面に戻ります。有効期限の古い証明書が選択されていることを確認し、「削除(M)」をクリックします。
※有効期限が新しい電子証明書は削除しないでください。



6

証明書削除確認メッセージが表示されます。「了解」をクリックします。



電子証明書更新申請サイトからの更新手順

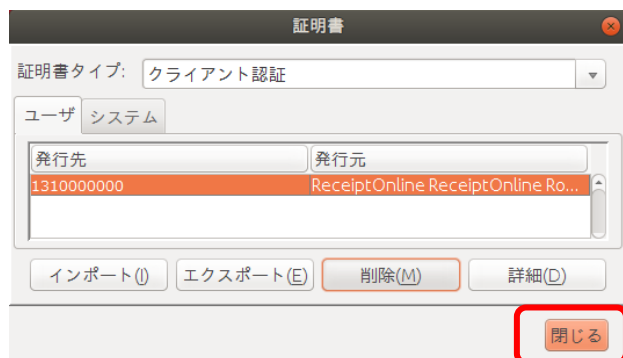
手順 7 古い電子証明書を削除する [②Java実行環境の電子証明書を削除] (3/3)

古い電子証明書は有効期限を過ぎると使用できなくなり、オンライン請求システムにログインできなくなるため、削除します。

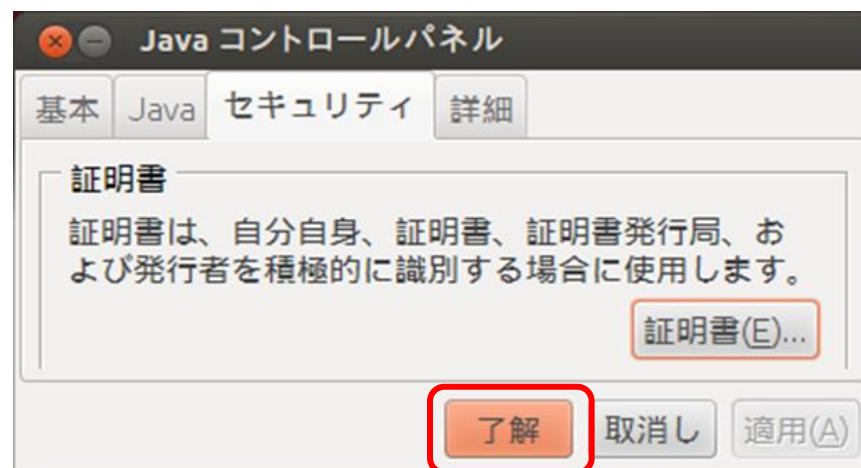
7 パスワード入力メッセージが表示されます。パスワードを入力せず、「了解」をクリックします。



8 「証明書」画面に戻ります。証明書が削除されたことを確認し、「閉じる」をクリックします。



9 「Java コントロールパネル」画面に戻ります。「了解」をクリックします。



以上で電子証明書の更新作業は終了です。

改定履歴

年月	版数	頁	変更区分	変更内容
2025年12月	1.0	-	-	初版
2026年10月	1.1	5	変更	手順一覧に「手順7 古い電子証明書を削除する」を追加
		17~21	追加	古い電子証明書の削除手順（手順7）を追加