

医療機関等向け

# オンライン資格確認等システム 操作マニュアル

一般利用者・医療情報閲覧者 編

■ 2026年3月 第3.23版



社会保険診療報酬支払基金

Health Insurance Claims Review & Reimbursement Services

## 改定履歴

年月	版数	頁	変更区分	変更内容	改定者
2020年11月	1.00	-		初版	
2020年11月	1.01	全体 0 V 11 32 34 63 77 79-86 90-95	変更 変更 追加/変更 追加 追加 追加 追加 追加 追加 追加/変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・メニュー画面の差し替え</li> <li>資格確認（マイナンバーカード）の画面差し替え</li> <li>・一般利用者編から一般利用者・医療情報閲覧者編に変更</li> <li>・目次に第7章 薬剤・特定健診情報閲覧に同意した患者一覧を表示する方法を追加、それに伴い章番号の変更</li> <li>・利用開始日より前にログインした場合の注意文言追加</li> <li>・薬剤・特定健診情報の閲覧同意に表示される項目について環境設定情報更新の閲覧同意の利用有無の設定内容により表示が変わる文言追加</li> <li>・「特定疾病療養受療証情報を表示」チェックの制御についての追加</li> <li>・照会番号の説明追加</li> <li>・資格確認履歴詳細の項目説明追加</li> <li>・薬剤・特定健診情報閲覧に同意した患者一覧を表示する方法の追加および薬剤・特定健診情報の閲覧開始時期の注意事項追加</li> <li>閲覧同意有効期限の追加</li> <li>・顔認証カードリーダー操作の画面差し替えおよび説明追加</li> </ul>	
2021年1月	1.10	全体 45,95 87-97	変更 削除 追加 変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・操作手順の画面ショットを最新のものにすべて差し替えおよび文言変更（PIN→暗証番号他）</li> <li>・薬剤・特定健診情報閲覧に同意した患者一覧を表示する方法を削除</li> <li>・よくあるエラーを追加</li> <li>・モード（無人運転、暗証番号認証固定等）の文言の変更</li> </ul>	
2021年2月	1.11	34,45,51 47	変更 変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>限認証情報を閲覧する場合、口頭で本人同意を得ることを追記</li> <li>顔認証付きカードリーダーと汎用カードリーダーが接続されている端末でのエラー時の対処を変更</li> </ul>	
2021年3月	1.12	97	追加	よくあるエラーに2つのメッセージを追加	
2021年5月	1.13	47 84 14,21 14-15, 21 14,21 27 23	変更 削除 変更 変更 変更 追加 変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・よくあるエラーにメッセージを追加</li> <li>・閲覧同意の表示内容のパターン"確認中"を削除</li> <li>・パスワードルールの文言を変更</li> <li>・パスワード変更画面の画像を差し替え</li> <li>・初期パスワード変更画面の画像を差し替え</li> <li>・「顔認証付きカードリーダーを接続している場合には取り外し、汎用カードリーダーに差し替えてご利用ください。」に関する注意点を追加</li> <li>・エラーメッセージが変更になったため、画像を差し替え</li> </ul>	
2021年6月	1.14	89-96,98 99 101,102 31,34	変更 追加 追加	<ul style="list-style-type: none"> <li>・顔認証付きカードリーダー操作画面の画像を差し替え</li> <li>・再読み込みボタンの説明追加</li> <li>・手順6を追加</li> </ul>	

年月	版数	頁	変更区分	変更内容	改定者
		44,45	追加	・項目説明「薬剤・特定健診情報の閲覧同意」を追加	
		30,34,39, 40,41,44	変更	・資格確認結果画面の画像を差し替え	
		106-107	変更	・お問い合わせ先を追加	
		100	変更	・資格確認日に有効な資格が存在しない場合の【対処】の内容を変更	
2021年8月	1.15	4, 26 24	変更 変更	・利用シーンを追加 ・ログアウトボタンを使用せずログアウトした場合の注意を追加	
2021年8月	1.16	18	削除	・「緊急時医療情報・資格確認機能」の表示のある画像及び該当項目説明の削除	
		50	変更	・資格確認日に有効な資格が存在しない場合の【対処】の内容を変更	
		82	変更	・頁上部の記載に2年前までの履歴が確認可能な旨の記載を追加	
			変更	・手順3 <<詳細>>ボタンについて 「マイナポータル」⇒「災害時医療情報閲覧」に変更	
		83	削除	・上部の不要な画像を削除	
		85	変更	・項目説明「資格確認区分」の一覧に「災害時」を追記	
		100	変更	・資格確認日に有効な資格が存在しない場合の【対処】の内容を変更	
2021年9月	1.17	全体	変更	・メニューの項目名変更による画像差し替え 一括照会→資格情報一括照会に変更 一括登録→照会番号一括登録に変更	
		18	変更	・項目名変更 一括照会→資格情報一括照会に変更 一括登録→照会番号一括登録に変更	
		50,100	変更	・対処方法：【事象】資格確認日に有効な資格が存在しないDVフラグが立っている時くらいしかこのエラーは発生しないので、有効な資格が存在しない旨の表記のみにする	
		54	変更	・2 [資格情報照会（被保険者証）] が表示されます。注意書きの内容を修正、記号についての文言を追加	
		61,63	変更	・「【メニュー】の《一括照会》から」⇒「【メニュー】の《資格情報一括照会》から」に変更	
		75,77	変更	・「【メニュー】の《一括登録》から」⇒「【メニュー】の《照会番号一括登録》から」に変更	
		100	変更	・「・メッセージが表示された旨をお住いの市役所か区役所、または所属する保険者へ連絡してください。」 ⇒「・メッセージが表示された旨をお住いの市役所か区役所、または所属する保険者へ患者にて連絡してもらいます。」	
		15,16,22, 92~101	変更	ヘッダーのアカウントが管理者と表示されている画像をすべて一般アカウントに差し替え	
2022年2月	1.18	46 47	追加 追加	・「一部負担金割合」の項目説明を追加 ・「限度額適用認定証」の「適用区分」の項目説明を追加	
2022年6月	1.19	8,9 28~42 44,45,83	追加	診療情報の追加に伴う文言の追加	

年月	版数	頁	変更区分	変更内容	改定者
		87,106			
2022年8月	2.00	9	変更	<ご注意> 電子処方箋開始時期についての記載を追加	
		10	変更	資格確認の流れの図中、「オンライン資格確認」内に電子処方箋利用の注釈を追加	
		全体	変更	「顔認証付きカードリーダー環境設定」追加によるメニュー画面の差し替え	
		20	追加	画面項目説明 メニュー ⑦顔認証付きカードリーダー管理 ・説明文を修正	
		41,42	追加	・「顔認証付きカードリーダー環境設定」を追加 第2章 2 マイナンバーカードで資格を確認する ・(5)処方箋発行形態の選択（医科・歯科のみ） を追加	
		44,45	追加	第2章 2 マイナンバーカードで資格を確認する方法 ・(7)処方箋情報の取得（薬局のみ）を追加	
		46	追加	画面項目説明 資格情報照会（マイナンバーカード） ・④「処方箋の発行」を追加、画面差し替え	
		48~50	追加	画面項目説明 資格情報確認 ・⑧「処方箋の発行」を追加、画面差し替え ・⑥に「処方箋取得へ」ボタンを追加、詳細画面の追加	
		53	追加	画面項目説明 処方箋情報取得 を追加	
		63,64	追加	第3章 2 保険証／処方箋で資格を確認する ・(1)処方箋発行形態の選択（医科・歯科のみ） を追加	
		65	追加	画面項目説明 資格情報照会（被保険者証） ・②「処方箋の発行」を追加、画面差し替え	
		93	変更	「処方箋発行形態選択」追加による画像差し替え	
		97	追加	画面項目説明 資格確認履歴詳細 ・③被保険者情報に処方箋発行形態選択の内容追加、画像差し替え	
		113~118	追加	第8章【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】 顔認証付きカードリーダーの画面表示設定を変更する方法 を追加	
		121,122	追加	2 問い合わせ先 問い合わせの機能に「電子処方箋管理サービス」を追加	
2023年1月	2.01	100	追加	本人確認の方法として無人運転モードの説明を追加	
2023年2月	2.02	全体	変更	資格情報照会(マイナンバーカード)画面、資格情報確認画面、資格確認履歴詳細画面の差し替え	
		7,11,31,32,33,35,36,39,47,50,51	変更	手術情報の追加に伴う文言の変更	
		10	変更	<ご注意> 手術情報の閲覧開始時期についての記載に変更	
		36	追加	<手術情報の閲覧を同意する をチェックした場合>を追加	
		49	変更	3 画面項目説明 資格情報更新 氏名（その他）、性別（裏面）がある場合の画面差し替え	

年月	版数	頁	変更区分	変更内容	改定者
		62	変更	ダウンロードの参照先ページ番号を修正 P.41⇒P.43	
		117	追加	顔認証付きカードリーダーの画面遷移イメージにて手術情報への同意画面を追加	
2023年5月	2.03	1 章扉	変更	以下の記載を削除 「・手術情報の閲覧開始時期について 手術情報の閲覧開始時期は、2023年5月以降を予定しています。 ※本章以降に記載の「手術情報」に関する内容をご確認いただく際はご注意ください。」	
2023年8月	3.00	13 32,33,34,36, 37,40,48,51, 169,170 33,35,89 61 107 46 50 53 43,48,52,91, 93,118,121, 143,162,163 - 169	追加 変更 追加 追加 追加 追加 変更 追加 追加 追加 追加	訪問診療等・オンライン診療等の機能説明と参照先を追加 特定健診情報を健診情報に修正  医療扶助を受けている被保護者の「資格情報確認」の参照先を追加 第3章 訪問診療等・オンライン診療等で資格を確認する方法を追加 第6章 医療扶助における資格確認についてを追加 「処方箋情報取得について」にリフィル処方箋取得できる条件を追加 第2章 マイナンバーカードで資格を確認する方法（汎用カードリーダー）3 画面項目説明 資格情報確認 「資格取得日」「資格喪失日」の追加に伴い、画面ショットを差し替え 資格情報の説明に、「資格取得日」「資格喪失日」を追加  医科・歯科の場合を医科・歯科・訪看の場合 に修正  はじめに に訪問看護ステーションの用語表記を追加 11章2 お問い合わせ先 に電子処方箋ポータルサイトのURL 及び QR コードを追加	
2023年11月	3.01a	32,33,34,36, 37,40,48,51, 62~65, 67、69、70、 121,169,170 169	変更 変更	健診情報を特定健診情報に修正  お問い合わせ先の「■ 電子処方箋管理サービスに係る不明点」のサイト名について「電子処方箋ポータルサイト」を「医療機関等向け総合ポータルサイト」に修正	
2023年12月	3.02a	68,72 62 63,64	変更 変更 変更	「特定健診情報等」を「特定健診情報」に修正 第3章 訪問診療等・オンライン診療等で資格を確認する方法 1 概要説明に、訪問診療等及びオンライン診療等の定義を追記 同 2 同意済資格情報を照会する操作 2~5 画面の最新化	

年月	版数	頁	変更区分	変更内容	改定者
2023年12月	3.02a	64	変更	同 2 同意済資格情報を照会する (1) 資格情報をダウンロードする を 3 資格情報を確認するより移動	
		65	追加	同 2 同意済資格情報を照会する (2) 処方箋情報の取得（薬局のみ）を追加	
		69,73	変更	注意内文言の「同意済み取得済み患者一覧」を「同意取得済み患者一覧」に修正	
		68,69	変更	同 3 資格情報を確認する 操作 2、6 画面の最新化 (1) 資格情報をダウンロードする を 2 同意済資格情報を照会する に移動	
		80	変更	画面項目説明 資格情報確認（訪問診療等・オンライン診療等）の画面最新化及び表内説明の見直し	
		83,84	追加	画面項目説明 処方箋情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)を追加	
		173,174	変更	「特定健診情報等閲覧」を「特定健診情報閲覧」に修正	
		161	変更	顔認証目視モード時初回登録メッセージ変更対応に伴い、添付画像を変更	
		156,161	追加	対処方法の説明に、注意事項を追加	
2024年1月	3.10a	171	追加	第 11 章 保管調剤結果を一括取得する方法を追加	
2024年4月	3.11	181,182	変更	「医療機関等向けポータルサイト」の「医療機関等総合ポータルサイト」統合に伴い、お問い合わせ先のサイト名称と URL を修正	
2024年10月	3.12	142,144	変更	第 8 章 1 資格確認履歴を検索する 資格確認履歴照会 画面の差し替え	
		145	変更	第 8 章 2 画面項目説明 資格確認履歴照会 画面の差し替え	
		145	追加	第 8 章 2 画面項目説明 資格確認履歴照会 項目「資格確認区分」に「マイナ資格確認アプリ」を追加	
		147,148	追加	第 8 章 2 画面項目説明 資格確認履歴詳細 画面を追加 項目「資格確認区分等」にマイナ資格確認アプリで資格確認を行った場合を追加 項目「資格確認区分等」にマイナ在宅受付 web で資格確認を行った場合を追加 項目「閲覧同意情報」を追加	
2024年10月	3.13	149	追加	第 8 章 資格確認履歴を検索する方法 1 (1) 検索結果をダウンロードする 操作 3 注意に「救急時医療情報閲覧」を追加	
		152	追加	同 2 画面項目説明 資格確認区分に「救急時」を追加	
2024年10月	3.14	全体	変更	メニューに電カル共有情報検索追加による画面イメージの差し替え	
		21,22	追加	第 1 章 5 画面項目説明 メニュー メニュー画面に以下の機能を追加 ・文書情報検索 ・臨床情報検索	
		28~	変更 追加	第 2 章 マイナンバーカードで資格を確認する方法（汎用カードリーダー）	

年月	版数	頁	変更区分	変更内容	改定者
				臨床情報の同意追加と、事前もしくは前回利用した同意情報を利用の追加による資格情報照会、資格情報確認画面の差し替え 同意情報に各臨床情報の文言を追加	
		48~49,58	追加	第2章 (8)閲覧保留文書の同意 新規追加 画面項目説明に閲覧保留文書同意を追加	
		62	追加	第2章 4 重要事項 (2) 事前もしくは前回利用した同意がなかった場合のメッセージを追加	
		146,150,151	変更 追加	第8章 資格確認履歴を検索する方法 継承同意有無、包括同意有無、各臨床情報同意の追加による資格確認履歴照会画面の差し替え 継承同意有無と包括同意有無の説明追加	
		182~191	追加	第12章 電カル共有情報検索 を新規作成	
2024年11月	3.15	全体	変更	マイナ保険証一体化対応に伴う被保険者証区分の名称変更による画像差し替え	
		13,14,22,57,60,61,62,64,72,78,95,96,97,99,168,169,199	追加	健康保険証の発行廃止に伴う資格確認書の文言の追加	
		40	追加	第2章 マイナンバーカードで資格を確認する方法（汎用カードリーダー） マイナ保険証一体化対応に伴うマイナンバーカードの利用者電子証明書の有効期限経過後の猶予期間内の場合の閲覧同意に関する注釈を追加	
		58	変更	第2章 マイナンバーカードで資格を確認する方法（汎用カードリーダー） マイナ保険証一体化対応に伴う被保険者証区分の名称変更による項目説明の変更	
		63	追加	第2章 マイナンバーカードで資格を確認する方法（汎用カードリーダー） マイナ保険証一体化対応に伴うマイナンバーカードの利用者電子証明書の有効期限経過後の猶予期間内によるメッセージの追加	
		152	追加	第8章 資格確認履歴を検索する方法 マイナ保険証一体化対応に伴う資格確認区分の項目説明に選択項目を追加	
		155	追加	第8章 資格確認履歴を検索する方法 マイナ保険証一体化対応に伴い、資格確認区分等の項目に注釈を追記	
		196	変更	第12章 4 臨床情報詳細 画面イメージの差し替え	
2025年1月	3.16	35~42,44,46~50,54,56,73,74,84~86	変更	限適証同意不要化対応に伴う画面イメージの差し替え	

年月	版数	頁	変更区分	変更内容	改定者
		37,39,43,44, 46,54,56,57, 73, 84~86	変更	限適証同意不要化対応に伴い、限度額適用認定証の同意に関する記載を削除	
		105	追加	第4章 2(1) 限度額適用認定証の情報を確認する方法 限度額適用認定証の情報表示に関する方法を追記	
		46,63	追加	限適証同意不要化対応に伴い、限度額適用認定証の同意に関する記載を追加	
2025年3月	3.17	全体	変更	「アカウント情報管理>目視確認用パスワード発行」の記載がある画面イメージに差し替え	
		16	追加	目視確認用パスワードを用いた目視確認の機能を追加	
		27	追加	アカウント情報管理欄内のパスワード変更の下に「目視確認用パスワード発行」の項目追加	
		34	変更	目視確認用パスワードを用いて目視確認モードを利用する方法の追加に伴い、参照先の追加と章番号の変更	
		154	変更	資格確認履歴照会画面の画像差し替え	
		155	変更	③検索結果の照会区分を確認区分に変更 確認区分の表示内容を追加。	
		156	変更	資格確認履歴詳細画面の画像差し替え	
		157	追加	②資格確認区分等に目視確認用ユーザIDの説明追加	
		159~165	追加	第9章【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】 目視確認用パスワードを用いて目視確認モードを利用する方法 を新規作成	
		167	変更	目視確認用パスワードを用いて目視確認モードを利用する方法を前章に追加したことに伴い、概要説明を修正。	
		151,153,154	変更	資格確認履歴照会画面の画像差し替え（「同意（訪問） <input type="checkbox"/> 表示する」を削除）	
		154	追加	①検索条件の資格確認区分の項目説明に、訪問診療等 (Web またはアプリ)、外来診療等(アプリ)を追記	
		154	削除	①検索条件の同意（訪問）に関する項目説明を削除	
		157	追加	②資格確認区分等の項目説明に、資格確認区分：外来診療等(アプリ目視確認)、外来診療等(アプリ暗証番号)を追加	
2025年8月	3.18	P15,16,25,33	変更	説明文言を「（マイナンバーカード搭載スマホを含む）」に変更	
		全体	変更	スマホ搭載対応の記載があるメニュー画面に差し替え	
		P44~46,48,51, 52,54,57,62, 71,72,73,74	追加	資格情報照会(スマホ搭載対応)本人確認方法の選択画面の追加	
		P34	変更	スマホ画像を追加、画像の文言を修正	
		P34	追加	用語解説を追加	
		P42,49,55	変更	暗証番号入力画面を差し替え	
		P72,73,74,75, 179	追加	項目説明を追加	
		P39~47	追加	「マイナンバー搭載スマホで資格確認」の説明追加	
		P48~56	追加	「（1）本人確認の方法を選ぶ」の説明追加	
		P71~74	追加	「オンライン資格確認等システム」の説明追加	
		P83,84	変更	画面の差し替えと説明を修正	
2025年10月	3.19	P138	追加	救急時医療情報閲覧の医療扶助対応に伴い、医療扶助の資格について補足を追記	

年月	版数	頁	変更区分	変更内容	改定者
2025年12月	3.20	全体	変更	・保険証廃止に伴う文言修正 保険証→資格確認書に修正 保険証の券面（表面・裏面）に関わる文言を削除 等 ・表記ゆれの修正	
		P83,84	変更	・「有効期限切れ時」の修正 電子証明書が失効又は有効期限切れ時のメッセージ画面の差し替え	
2025年12月	3.21	P90~92	変更	・同意済資格情報取得画面の差し替え（公費の項目追加） ・資格情報確認画面の差し替え（医療費助成情報の追加）	
		P94,95	変更	・資格情報照会画面の差し替え（医療費助成情報表示のチェックボックスの追加） ・資格情報確認画面の差し替え（医療費助成情報の追加）	
		P95,99	変更	注意の記載内容の修正	
		P101,102	変更	・同意取消し画面の差し替え（医療費助成情報閲覧同意区分の追加）	
		P103,105,106,107,115	変更	・画面の差し替え	
		P105,107,181	変更	・項目の追加（医療費助成情報）	
		P179	変更	・資格確認履歴詳細画面（■訪問診療等で資格確認した場合）の画面の差し替え（医療費助成情報の追加）	
		P179	追加	・医療費助成情報がない場合の画面イメージを追加	
2026年2月	3.22	全体	変更	・表記改善	
		65,132,135 166,169,176	変更	・画面イメージを Windows11 の画面に変更	
2026年3月	3.23	89,90, 94~96, 98,99	変更	・臨床情報の追加に伴い、訪問診療等・オンライン診療等での資格確認説明等に「臨床」の文言を追加	
		90~92,95, 103,106	変更	・同意済資格情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)画面に「臨床」を追加 ・資格情報確認(訪問診療等・オンライン診療等)に臨床情報にかかる同意区分を追加	
		101,102,115	変更	・同意取消画面に臨床情報にかかる同意区分を追加	
		179	変更	・資格確認履歴照会画面（訪問診療等で資格確認した場合）に臨床情報にかかる同意区分を追加	
		16,35	変更	本文の改行位置修正	
		35~89,131, 185~189,206,233,234	変更	ヘッダーの修正(改行、左揃え、削除)	
		231	変更	「Memo」を次ページに移動	
		148	変更	「一括照会時」を「一括取得時」に変更	
		156	変更	「被保険者」を「福祉事務所等」に変更	
		160	変更	「一括照会時」を「一括登録時」に変更	
14,233	変更	第14章のページ番号を修正			




# はじめに

本書は、Web ブラウザーを使用してオンライン資格確認を行うときの操作等について記載しています。利用シーンは以下を想定しております。

- レセコンを利用しない場合
- マイナンバーカードを利用した汎用カードリーダーによる資格確認を行う場合
- 顔認証付きカードリーダーの目視確認モード、暗証番号認証固定モードを利用する場合

## ▼ 本書の表記について

本書内に記載されている記号の凡例は下表のとおりです。

	操作に関連するポイントについて説明しています。
 注意	操作に関連する注意点について説明しています。
 画面項目説明	画面項目説明のページがあることを表しています。
「 」	入力内容等を表しています。
《 》	画面項目やボタン名を表しています。
【 】	キーボードを表しています。
[ ]	画面名を表しています。
『 』	参照先の箇所を表しています。

本書内に記載されている表記は以下のように統一しています。

患者	医療機関にかかっている又はかかろうとしている人
職員	病院内での受付等でオンライン資格確認等システムを操作する医師、看護師等
薬剤師	病院外薬局で処方箋を取り扱う人
訪看	訪問看護ステーション
医療情報	手術・診療・薬剤情報（処方・調剤情報含む）、臨床情報、特定健診情報の総称

- ◆ Microsoft、Excel、Windows、Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の、米国及びその他の国における商標又は登録商標です。
- ◆ その他、記載されている会社及び製品などの名称は、各社の登録商標又は商標です。
- ◆ 本文で題材として使用している個人名、団体名、商品名、ロゴ、連絡先、メールアドレス、場所、出来事などは、全て架空のものです。
- ◆ 本書は、オンライン資格確認等システムの操作習熟にご利用いただくことを想定し作成しています。内容に変更があった場合は、適宜改訂を行う予定です。

## 目次

<b>第 1 章</b>	<b>システムの基本的な使い方</b>	<b>15</b>
1	オンライン資格確認等システムについて	16
2	オンライン資格確認等システムにログイン	19
	(1) お知らせ画面について	21
3	オンライン資格確認等システムからログアウト	22
4	パスワードを変更する	23
5	画面項目説明	25
6	重要事項	32
<b>第 2 章</b>	<b>マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー）</b>	<b>34</b>
1	概要説明	35
2	マイナンバーカードで資格を確認する	38
	(1) 本人確認の方法を選ぶ	39
	ア マイナンバーカードの券面で目視確認	39
	イ 暗証番号を入力	42
3	環境設定情報画面でスマホによる本人確認（汎用カードリーダー使用）が「利用する」の状態 で資格を確認する	45
	(1) 本人確認の方法を選ぶ	46
	ア マイナンバーカードの券面で目視確認	46
	イ 暗証番号を入力	49
	ウ iPhone を用いて資格確認	52
	エ Android を用いて資格確認	55
	(2) 医療情報の閲覧同意を取得する場合	58
	(3) 特定疾病情報を表示する場合	60
	(4) [資格情報確認] から特定疾病情報を確認する	62
	(5) 処方箋発行形態の選択（医科・歯科・訪看のみ）	63
	(6) 資格情報をダウンロードする	65
	(7) 処方箋情報の取得（薬局のみ）	66
	(8) 閲覧保留文書の同意	68
4	画面項目説明	70
5	重要事項	83
	(1) 限度額適用認定証等の照会	83
	(2) よくあるエラーと対処方法	83
<b>第 3 章</b>	<b>訪問診療等・オンライン診療等で資格を確認する方法</b>	<b>88</b>
1	概要説明	89
2	同意済資格情報を照会する	90
	(1) 資格情報をダウンロードする	91

(2) 処方箋情報の取得（薬局のみ） .....	92
3 資格情報を確認する .....	94
4 資格情報を一括照会する .....	96
5 一括照会結果を確認する .....	98
6 閲覧同意を取り消す .....	100
7 画面項目説明 .....	103
<b>第4章 資格確認書／処方箋で資格を確認する方法</b> .....	<b>117</b>
1 概要説明 .....	118
2 資格確認書／処方箋で資格を確認する .....	120
(1) 限度額適用認定証情報を確認する .....	123
(2) 処方箋発行形態の選択（医科・歯科・訪看のみ） .....	124
3 画面項目説明 .....	126
4 重要事項 .....	128
(1) 限度額適用認定証等の照会 .....	128
<b>第5章 事前にまとめて資格をチェックする方法</b> .....	<b>130</b>
1 概要説明 .....	131
2 資格情報を一括照会する .....	132
3 一括照会結果を確認する .....	134
4 画面項目説明 .....	136
<b>第6章 医療扶助における資格確認について</b> .....	<b>140</b>
1 医療扶助を受けている被保護者の資格確認 .....	141
(1) 医療扶助の資格が有効な場合 .....	143
(2) 医療扶助の資格が有効だが、医療券・調剤券がない場合 .....	144
(3) 医療扶助の資格が無効の場合 .....	144
(4) 医療保険の資格が有効な場合 .....	145
(5) 医療保険の資格が無効な場合 .....	145
(6) 医療保険と医療扶助の資格が共に有効な場合 .....	146
(7) 医療保険と医療扶助の社会保険状況に不整合がある場合 .....	147
(8) 医療保険と医療扶助の資格がない場合 .....	147
2 委託先資格情報の一括取得 .....	148
(1) 委託先資格情報の一括取得 .....	149
(2) 委託先資格情報の一括取得結果を確認する .....	150
3 画面項目説明 .....	152
<b>第7章 資格情報に照会番号を付ける方法</b> .....	<b>159</b>
1 概要説明 .....	160
2 照会番号を個別に登録する .....	161

(1) 照会番号を更新する .....	162
(2) 照会番号を削除する .....	164
3 照会番号を一括登録する .....	166
4 一括登録結果を確認する .....	168
5 画面項目説明 .....	170
<b>第 8 章 資格確認履歴を検索する方法</b> .....	<b>173</b>
1 資格確認履歴を検索する .....	174
(1) 検索結果をダウンロードする .....	176
2 画面項目説明 .....	177
<b>第 9 章 【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】 目視確認用パスコードを用いて目視確認モードを利用する方法</b> .....	<b>183</b>
1 概要説明 .....	184
2 目視確認用パスコードを発行する .....	185
3 目視確認用パスコードを用いて目視確認モードを利用する .....	186
4 画面項目説明 .....	188
<b>第 10 章 【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】 本人確認を無人運転モードから目視確認モードにする方法</b> .....	<b>190</b>
1 概要説明 .....	191
(1) 目視確認モードの使用可能な接続パターンについて .....	193
2 目視確認モードを利用する .....	194
3 目視による本人確認を実施 .....	196
4 無人運転モードを利用する .....	198
5 暗証番号認証固定モードを利用する .....	200
(1) よくあるエラーと対処方法 .....	201
6 画面項目説明 .....	203
<b>第 11 章 【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】 顔認証付きカードリーダーの画面表示設定を変更する方法</b> .....	<b>206</b>
1 概要説明 .....	207
(1) 電子処方箋関連画面の表示について .....	207
2 電子処方箋関連画面の表示設定を行う .....	208
3 画面項目説明 .....	211
<b>第 12 章 【調剤済み処方箋の保存サービスをお使いの薬局へ】 保管調剤結果を一括取得する方法</b> .....	<b>213</b>

1	概要説明 .....	214
2	保管調剤結果を一括取得する.....	215
3	一括取得結果を確認する .....	217
4	画面項目説明 .....	219

---

<b>第 13 章</b>	<b>電カル共有情報検索</b>	<b>221</b>
---------------	------------------	------------

---

1	概要説明 .....	222
2	文書情報検索 .....	223
3	臨床情報検索 .....	224
4	画面項目説明 .....	226

---

<b>第 14 章</b>	<b>その他</b>	<b>233</b>
---------------	------------	------------

---

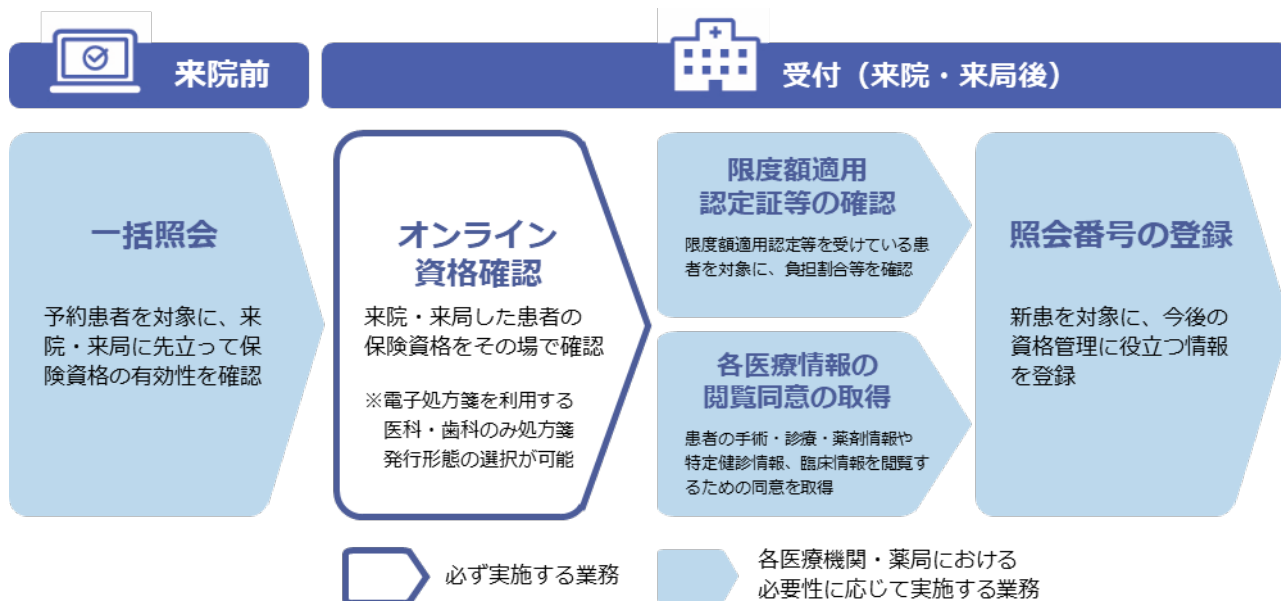
1	システム障害時の資格確認.....	234
2	お問い合わせ先.....	235

# 第1章 システムの基本的な使い方

1	オンライン資格確認等システムについて -----	16
2	オンライン資格確認等システムにログイン-----	19
3	オンライン資格確認等システムからログアウト -----	22
4	パスワードを変更する-----	23
5	画面項目説明-----	25
6	重要事項-----	32

# 1 オンライン資格確認等システムについて

オンライン資格確認等システムを使用した、資格確認の流れは以下のとおりです。



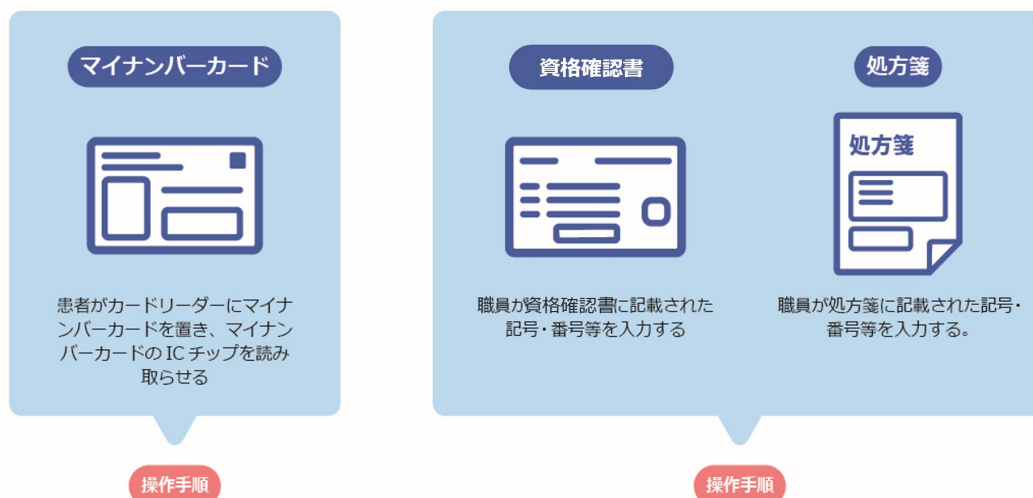
資格確認の手順は、患者が来院・来局時に持参するものマイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）又は資格確認書/処方箋によって、対応手順が異なります。以下に概要を記載します。

操作手順や詳細は、

『第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー）』

又は、

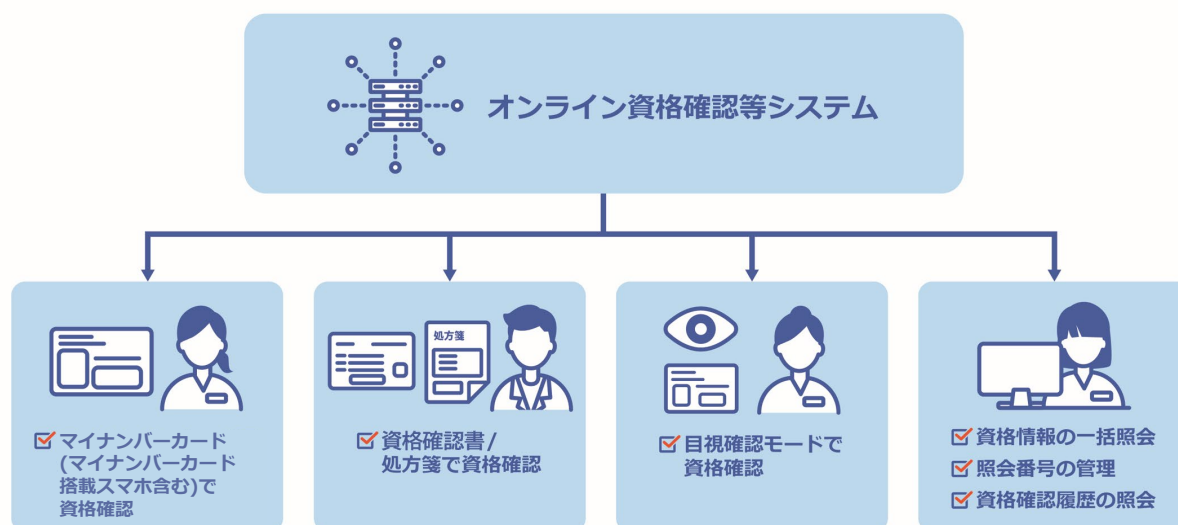
『第4章 資格確認書/処方箋で資格を確認する方法』を参照してください。









第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法

第4章 資格確認書/処方箋で資格を確認する方法

オンライン資格確認等システムのメニューには以下のようなものがあります。



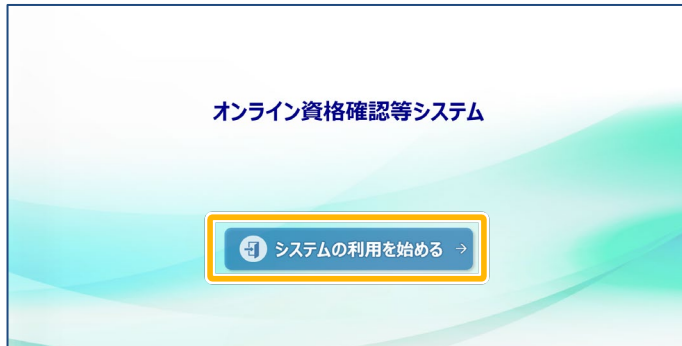
機能	説明／参照先
マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格確認	<p>マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）により資格を確認します。</p> <p> <b>操作説明</b> P. 34 第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法</p>
資格確認書／処方箋で資格確認	<p>資格確認書又は処方箋により資格を確認します。</p> <p> <b>操作説明</b> P. 117 第4章 資格確認書／処方箋で資格を確認する方法</p>
目視確認モードで資格確認	<p>目視確認用パスコードを用いて、顔認証付きカードリーダーの動作モードを、医療機関等職員の目視確認による本人確認（目視確認モード）に切り替えます。</p> <p>また、資格確認が完了した後は、顔認証又は暗証番号入力での本人確認（無人運転モード又は暗証番号固定モード）に戻ります。</p> <p> <b>操作説明</b> P. 183 第9章【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】 目視確認用パスコードを用いて目視確認モードを利用する方法</p> <p>資格確認端末を用いて、顔認証付きカードリーダーの動作モードを、医療機関等職員の目視確認による本人確認（目視確認モード）に切り替えます。</p> <p> <b>操作説明</b> P. 190 第10章【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】 本人確認を無人運転モードから目視確認モードにする方法</p>
資格情報の一括照会	<p>予約されている患者等の保険資格が有効か、保険情報が変わっていないかを事前に把握するため、資格情報を一括して照会します。</p> <p> <b>操作説明</b> P. 130 第5章 事前にまとめて資格をチェックする方法</p>

機能	説明／参照先
照会番号の管理	照会番号の個別登録と一括登録について説明します。  <b>操作説明</b> P.159 第7章 資格情報に照会番号を付ける方法
資格確認履歴の検索	いつ誰の資格を確認したのか、資格確認の履歴を照会します。  <b>操作説明</b> P.173 第8章 資格確認履歴を検索する方法
訪問診療等・オンライン診療等	訪問診療等、オンライン診療等における資格確認及び医療情報の照会について説明します。  <b>操作説明</b> P.88 第3章 訪問診療等・オンライン診療等で資格を確認する方法

オンライン資格確認等システムの基本操作（ログイン、ログアウト、パスワード変更など）について説明します。

## 2 オンライン資格確認等システムにログイン

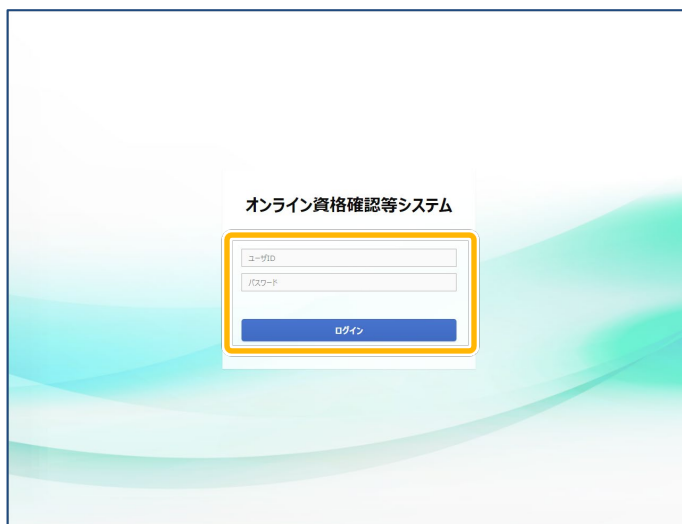
オンライン資格確認等システムへのログイン手順について説明します。



- 1 オンライン資格確認等システムに接続します。

### システムの利用を始める

《システムの利用を始める》をクリックします。



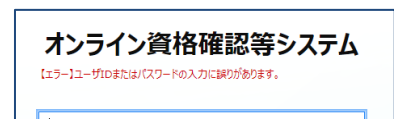
- 2 [ログイン] を表示します。

### ユーザ ID 及びパスワードを入力し、ログインする

《ユーザ ID》《パスワード》を入力し、《ログイン》をクリックします。

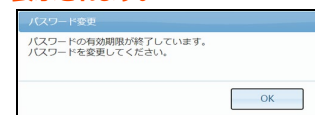
 画面項目説明 P.25

**注意** パスワードを忘れた場合  
パスワードを 5 回間違えると、以下のメッセージが表示され、ログインできなくなります。



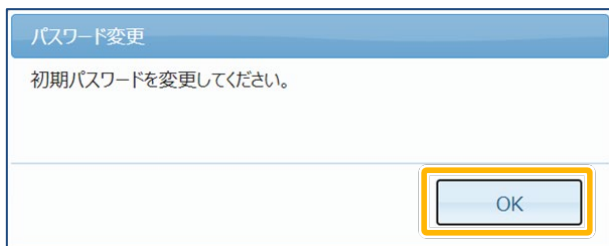
ログインできなくなった場合は、30 分待つか、管理者にパスワード初期化を依頼してください。

**注意** パスワードの有効期限切れ  
パスワード変更してから 60 日を超えると、再度パスワード変更が必要となるため、以下の確認メッセージが表示されます。



《OK》をクリックすると [パスワード変更] が表示されます。

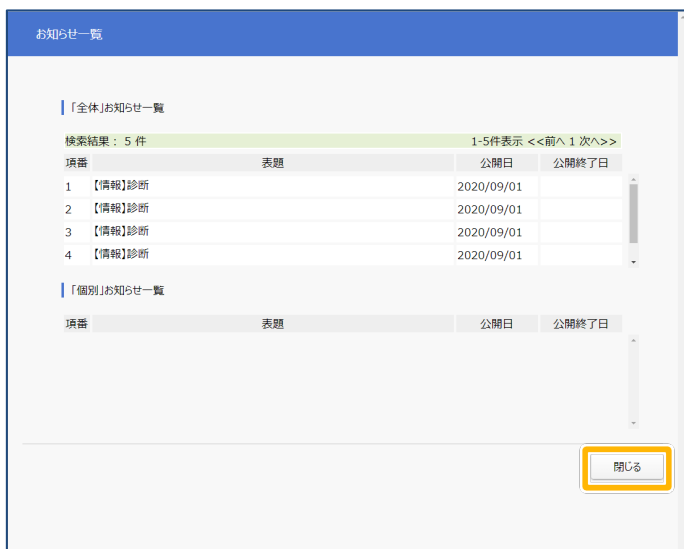
パスワードのルールと操作説明については以下を参照してください。  操作説明 P. 23



→ P.23 『4 パスワードを変更する』 操作 2 へ

3 ●初期パスワードのままログインした場合  
確認メッセージが表示されます。《OK》をクリックしパスワード変更を実施します。

●初期パスワード変更が完了している場合  
確認メッセージは表示されません。  
操作 4 に進みます。



4 [お知らせ一覧] が表示されます。

一覧の表題をクリックすると、お知らせの詳細を確認できます。  
確認後、《閉じる》をクリックします。

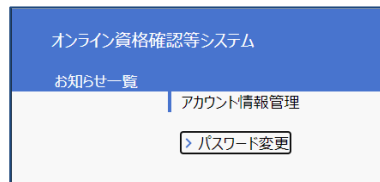


5 [メニュー] が表示されます。

画面項目説明 P.26

**注意** 利用開始日より前にログインした場合

オンライン資格確認等システム利用開始日より前にログインした場合、《パスワード変更》のみが表示されます。利用開始日が到来するまで、全ての機能は利用できません。



## (1) お知らせ画面について

ログイン時に【お知らせ一覧】が表示されます。実施機関からのお知らせがある場合、「表題」をクリックすると、詳細内容が表示されます。内容を確認後、「戻る」をクリックし、画面を閉じます。

また、お知らせの内容は、メニュー画面にある《お知らせ一覧》からも確認が可能です。



## 3 オンライン資格確認等システムからログアウト

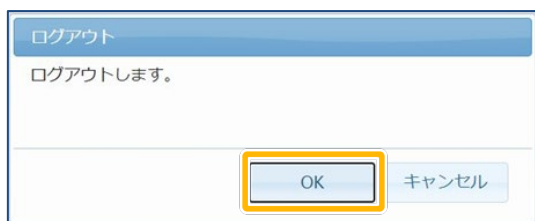
オンライン資格確認等システムからログアウトする手順について説明します。



### 1 ログアウトする

《ログアウト》をクリックします。

※左図は [メニュー] からログアウトするイメージです。



### 2 確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



### 3 [ログイン] が表示され、システムの利用を終了しました。

## 4 パスワードを変更する

オンライン資格確認等システムにログインする際のパスワード変更手順について説明します。



### パスワードのルール

パスワード設定のルールは以下のとおりです。

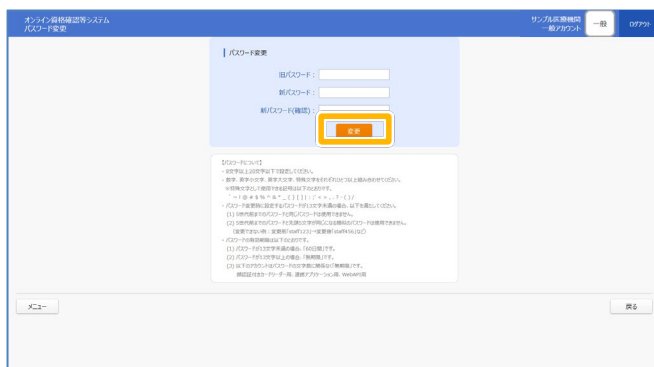
- ・ 8文字以上 20文字以下で設定してください。
- ・ 数字、英字小文字、英字大文字、特殊文字をそれぞれ1つ以上組み合わせてください。  
※特殊文字として使用できる記号は以下のとおりです。  
`~!@#\$%^&\*\_{ }[]|:; '<> , . ? - ( ) /
- ・ パスワード変更時に設定するパスワードが13文字未満の場合、以下を満たしてください。
  - (1) 5世代前までのパスワードと同じパスワードは使用できません。
  - (2) 5世代前までのパスワードと先頭5文字が同じになる類似のパスワードは使用できません。  
(変更できない例：変更前「staff123」→変更後「staff456」など)
- ・ パスワードの有効期限は以下のとおりです。
  - (1) パスワードが13文字未満の場合、「60日間」です。
  - (2) パスワードが13文字以上の場合、「無期限」です。  
ただし、2021/5/28以前に設定した場合、「60日間」となります。
  - (3) 以下のアカウントはパスワードの文字数に関係なく「無期限」です。  
顔認証付きカードリーダー用、連携アプリケーション用、WebAPI用



### 1 メニューを選択する

【メニュー】の《アカウント情報管理》から《パスワード変更》をクリックします。

画面項目説明 P.26



### 2 【パスワード変更】が表示されます。

画面項目説明 P.31

旧パスワードと新パスワードを入力する

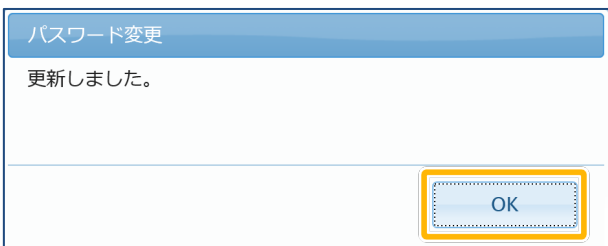
《旧パスワード》に現在使用しているパスワードを入力します。《新パスワード》《新パスワード(確認)》に変更後のパスワードを入力し、《変更》をクリックします。

＜初期パスワードが変更されていない場合＞



**+ 補足**

初期パスワードが変更されていない場合は、《新パスワード》《新パスワード（確認）》に変更後のパスワードを入力します。



**3** パスワード変更のメッセージが表示されます。

**変更を完了する**

《OK》をクリックします。

**+ 補足**

初期パスワードを変更した場合は、操作5に進みます。



**4** 「パスワード変更」が表示され、パスワードの変更が完了しました。

**【メニュー】に戻る**

《メニュー》をクリックします。



**5** 「メニュー」に戻ります。

## 5 画面項目説明

### ログイン

オンライン資格確認等システム

① ユーザID

② パスワード

③ ログイン




項目	説明
① ユーザ ID	ユーザ ID を入力します。
② パスワード	パスワードを入力します。 ※パスワードを 5 回間違えると、アカウントがロックされ 30 分間ログインできなくなります。ロックの解除は管理者に依頼するか、30 分経過後に正しいパスワードで再ログインしてください。
③ 操作ボタン	
ログイン	入力したユーザ ID とパスワードでログインし、[メニュー] を表示します。






メニュー







※ 緊急時医療情報・資格確認機能のメニューは対象期間以外は表示されません。

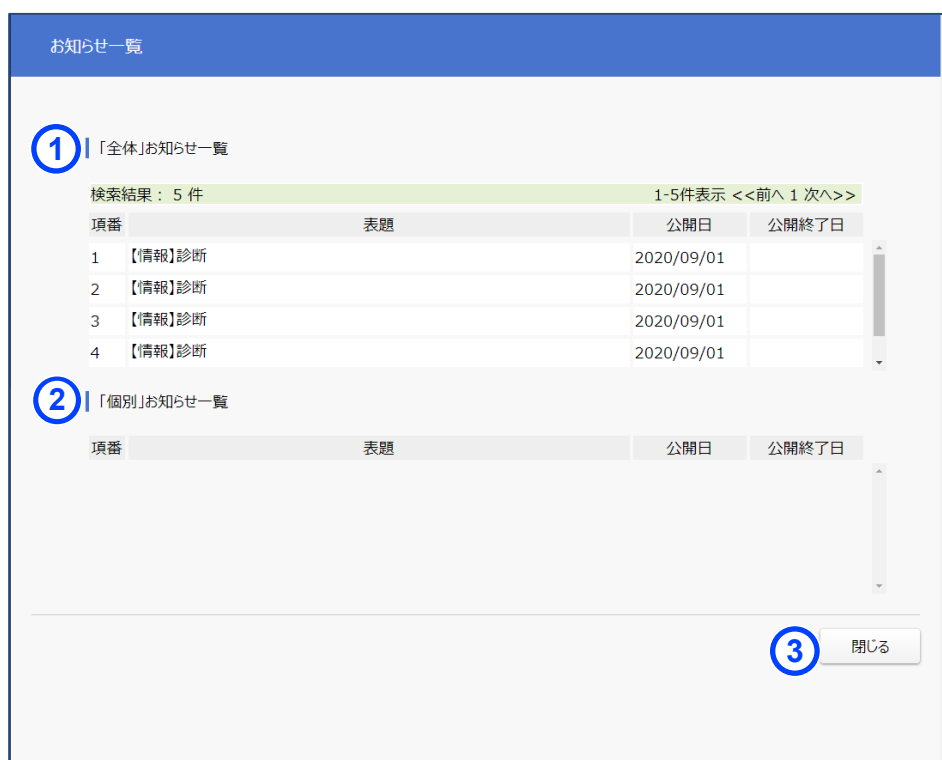
※ ⑨は、本人認証用カードリーダーソフトがインストール済みの場合のみ表示されます。

項目	説明
① マイナンバーカード (マイナンバーカード搭載スマホを含む) で確認	マイナンバーカード (マイナンバーカード搭載スマホを含む) で資格確認を行います。 [資格情報照会 (マイナンバーカード)] が表示されます。  <b>操作説明</b> P.34『第2章 マイナンバーカード (マイナンバーカード搭載スマホを含む) で資格を確認する方法』
② 資格確認書/処方箋で確認	資格確認書又は処方箋で資格確認を行います。 [資格情報照会 (資格確認書)] が表示されます。  <b>操作説明</b> P.117『第4章 資格確認書/処方箋で資格を確認する方法』
③ 訪問診療等・オンライン診療等	 <b>操作説明</b> P.88『第3章 訪問診療等・オンライン診療等で資格を確認する方法』
同意済資格情報取得	訪問診療等又はオンライン診療等の予約時に特定健診、薬剤、診療情報の閲覧同意登録を行った患者一覧及び最新の保険資格情報を確認します。 [同意済資格情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)] が表示されます。
資格情報照会	訪問診療等又はオンライン診療等を予約している患者等の被保険者番号等をもとに、オンライン資格確認等システムで保持している最新の保険資格情報及び登録されている特定健診、薬剤、診療情報の閲覧同意情報を検索します。 [資格情報照会(訪問診療等・オンライン診療等)] が表示されます。

項目	説明
資格情報一括照会	訪問診療等又はオンライン診療等を予約し、特定健診、薬剤、診療情報の閲覧について同意登録のある患者等の最新の保険資格情報を一括で取得します。 [資格情報一括照会(訪問診療等・オンライン診療等)]が表示されます。
資格情報一括照会結果	訪問診療等又はオンライン診療等を予約し、特定健診、薬剤、診療情報の閲覧について同意登録のある患者等の最新の保険資格情報を一括でダウンロードします。 [資格情報一括照会結果(訪問診療等・オンライン診療等)]が表示されます。
同意取消照会	訪問診療等において、患者の死亡や該当医療機関での契約を終了した場合に、該当患者の閲覧同意情報を一括で取り消します。 [同意取消照会(訪問診療等)]が表示されます。
④ 資格情報一括照会	 <b>操作説明</b> P.130『第5章 事前にまとめて資格をチェックする方法』
資格情報一括照会	複数の資格情報を一括して照会するためのファイルを登録します。 [資格情報一括照会]が表示されます。
資格情報一括照会結果	一括照会した結果を確認します。照会結果のファイルをダウンロードします。 [資格情報一括照会結果]が表示されます。
⑤ 照会番号一括登録	 <b>操作説明</b> P.159『第7章 資格情報に照会番号を付ける方法』
照会番号一括登録	複数の照会番号を一括して登録するためのファイルを登録します。 [照会番号一括登録]が表示されます。
照会番号一括登録結果	複数の照会番号を一括登録した結果を確認します。登録結果のファイルをダウンロードします。[照会番号一括登録結果]が表示されます。
⑥ 委託先資格情報一括取得	 <b>操作説明</b> P.140『第6章 医療扶助における資格確認について』
委託先資格情報一括取得	委託先資格情報を一括取得します。 [委託先資格情報一括取得]が表示されます。
委託先資格情報一括取得結果	一括取得した委託先資格情報を確認します。取得結果のファイルをダウンロードします。[委託先資格情報一括取得結果]が表示されます。
⑦ アカウント情報管理	
パスワード変更	オンライン資格確認等システムにログインする際のパスワードを変更します。 [パスワード変更]が表示されます。  <b>操作説明</b> P.23『第1章 システムの基本的な使い方 4 パスワードを変更する』
目視確認用パスコード発行	顔認証付きカードリーダー画面上で、顔認証付きカードリーダーの動作モードを、医療機関等職員の目視確認による本人確認(目視確認モード)に切り替える際に利用するパスコードの発行・再発行をします。 [目視確認用パスコード発行]が表示されます。  <b>操作説明</b> P.185『第9章 【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】 目視確認用パスコードを用いて目視確認モードを利用する方法 2 目視確認用パスコードを発行する』

項目	説明
⑧ 問い合わせ管理	 操作説明 P.173『第 8 章 資格確認履歴を検索する方法』
資格確認履歴照会	いつ誰の資格を確認したのか、資格確認の履歴を照会します。 [資格確認履歴照会] が表示されます。
⑨ 顔認証付きカードリーダー管理	
顔認証付きカードリーダー操作	 操作説明 P.190『第 10 章【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】 本人確認を無人運転モードから目視確認モードにする方法』
顔認証付きカードリーダー環境設定	 操作説明 P.206『第 11 章【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】 顔認証付きカードリーダーの画面表示設定を変更する方法』
⑩ 電カル共有情報検索	 操作説明 P.221『第 13 章 電カル共有情報検索』
文書情報検索	自施設にて登録もしくは、他施設から自施設宛に登録された診療情報提供書の検索を行います。 [文書情報検索] が表示されます。
臨床情報検索	自施設にて登録した臨床情報の検索を行います。 [臨床情報検索] が表示されます。
⑪ ヘッダー	
お知らせ一覧	実施機関からのお知らせを表示します。[お知らせ一覧] が表示されます。
施設名	施設名及び利用者名が表示されます。
権限区分	権限区分（管理者、一般利用者、医療情報閲覧）が表示されます。
ログアウト	オンライン資格確認等システムからログアウトし、終了します。確認メッセージが表示されます。

## お知らせ一覧



項目	説明
① 「全体」お知らせ一覧	システム利用者全体へ通知されたお知らせの一覧が表示されます。 一覧に表示されるお知らせは 20 件までです。一覧右上の「<<前へ」「次へ>>」 又はページ番号をクリックし、一覧を切り替えてその他のお知らせを確認できます。
項番	番号が表示されます。
表題	お知らせのタイトルが表示されます。クリックすると [お知らせ確認] が表示され、 詳細を確認できます。
公開日	お知らせの公開が開始された日付が表示されます。
公開終了日	お知らせの公開を終了する日付が表示されます。公開終了日を迎えたお知らせ は以降一覧に表示されなくなります。
② 「個別」お知らせ一覧	各医療機関等個別に通知されたお知らせの一覧が表示されます。 一覧に表示されるお知らせは 20 件までです。一覧右上の「<<前へ」「次へ>>」 又はページ番号をクリックし、一覧を切り替えてその他のお知らせを確認できます。
項番	番号が表示されます。
表題	お知らせのタイトルが表示されます。クリックすると [お知らせ確認] が表示され、 詳細を確認できます。
公開日	お知らせの公開が開始された日付が表示されます。
公開終了日	お知らせの公開を終了する日付が表示されます。公開終了日を迎えたお知らせ は以降一覧に表示されなくなります。
③ 操作ボタン	
閉じる	[お知らせ一覧] を閉じ、[メニュー] を表示します。

## お知らせ確認



項目	説明
① お知らせ確認	
表題	お知らせのタイトルが表示されます。
公開日	お知らせの公開が開始された日付が表示されます。
公開終了日	お知らせの公開を終了する日付が表示されます。
お知らせ内容	お知らせ内容の詳細が表示されます。
② 操作ボタン	
戻る	【お知らせ確認】を閉じ、【お知らせ一覧】を表示します。

## パスワード変更

オンライン資格確認等システム  
パスワード変更
サンプル医療機関  
一般アカウント
一般 ログアウト

パスワード変更

旧パスワード:

新パスワード:

新パスワード(確認):

変更

【パスワードについて】

- ・ 8文字以上20文字以下で設定してください。
- ・ 数字、英字小文字、英字大文字、特殊文字をそれぞれひとつ以上組み合わせてください。
- ※特殊文字として使用できる記号は以下のとおりです。  
` ~ ! @ # \$ % ^ & \* \_ { } [ ] | : ' < > , . ? - ( ) /

・ パスワード変更時に設定するパスワードが13文字未満の場合、以下を満たしてください。

- (1) 5世代前までのパスワードと同じパスワードは使用できません。
- (2) 5世代前までのパスワードと先頭5文字が同じになる類似のパスワードは使用できません。  
(変更できない例：変更前「staff123」→変更後「staff456」など)

・ パスワードの有効期限は以下のとおりです。

- (1) パスワードが13文字未満の場合、「60日間」です。
- (2) パスワードが13文字以上の場合、「無期限」です。
- (3) 以下のアカウントはパスワードの文字数に関係なく「無期限」です。  
顔認証付きカードリーダー用、連携アプリケーション用、WebAPI用

メニュー
戻る

4

### <初期パスワードが未変更の場合>

オンライン資格確認等システム  
パスワード変更
サンプル医療機関  
一般アカウント
一般 ログアウト

パスワード変更

新パスワード:

新パスワード(確認):

変更

【パスワードについて】

- ・ 8文字以上20文字以下で設定してください。
- ・ 数字、英字小文字、英字大文字、特殊文字をそれぞれひとつ以上組み合わせてください。
- ※特殊文字として使用できる記号は以下のとおりです。  
` ~ ! @ # \$ % ^ & \* \_ { } [ ] | : ' < > , . ? - ( ) /

・ パスワード変更時に設定するパスワードが13文字未満の場合、以下を満たしてください。

- (1) 5世代前までのパスワードと同じパスワードは使用できません。
- (2) 5世代前までのパスワードと先頭5文字が同じになる類似のパスワードは使用できません。  
(変更できない例：変更前「staff123」→変更後「staff456」など)

・ パスワードの有効期限は以下のとおりです。

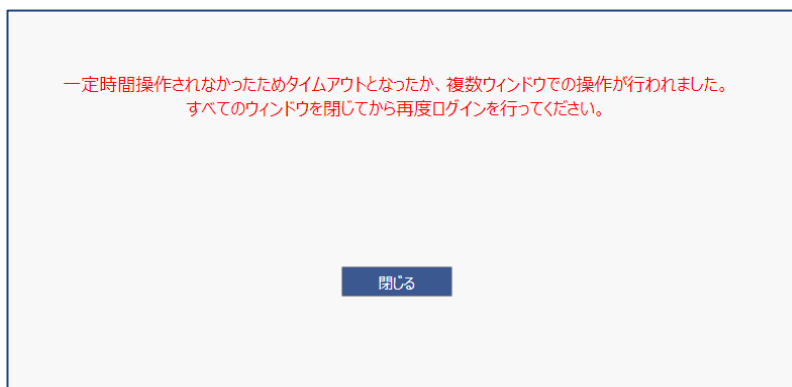
- (1) パスワードが13文字未満の場合、「60日間」です。
- (2) パスワードが13文字以上の場合、「無期限」です。
- (3) 以下のアカウントはパスワードの文字数に関係なく「無期限」です。  
顔認証付きカードリーダー用、連携アプリケーション用、WebAPI用

メニュー
戻る

項目	説明
① 旧パスワード	現在のパスワードを入力します。
② 新パスワード	変更後のパスワードを入力します。 ※パスワードの設定方法について、P.23「パスワードのルール」を参照してください。
③ 新パスワード（確認）	変更後のパスワードを入力します。
④ 操作ボタン	
変更	パスワードを変更します。確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、【メニュー】が表示されます。 ※初期パスワード変更時には表示されません。
戻る	本画面を閉じ、【メニュー】に戻ります。 ※初期パスワード変更時には表示されません。

## 6 重要事項

オンライン資格確認等システムにログインしたまま 30 分間操作がない場合、又は [ログアウト] ボタンからログアウトせずに再ログインした場合、以下のようなメッセージが表示されます。操作を再開する場合は、《閉じる》をクリックし、ログインしなおしてください。



# Memo

# 第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー）

1	概要説明	35
2	マイナンバーカードで資格を確認する	38
3	環境設定情報画面でスマホによる本人確認（汎用カードリーダー使用）が「利用する」の状態	45
4	画面項目説明	70
5	重要事項	83

# 1 概要説明

汎用カードリーダーを使用したマイナンバーカードによる資格確認の流れは以下のとおりです。

顔認証付きカードリーダーの目視確認モードを利用する場合は、

『第9章【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】目視確認用パスコードを用いて目視確認モードを利用する方法』

又は、

『第10章【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】本人確認を無人運転モードから目視確認モードにする方法』をご参照ください。

顔認証付きカードリーダーの暗証番号認証固定モードを利用する場合は、

『第10章【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】本人確認を無人運転モードから目視確認モードにする方法』をご参照ください。



## 💡 マイナンバーカードの取り扱いについて

マイナンバーカードの裏面にはマイナンバーが記載されており、特定個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止等やマイナンバーカードの紛失・盗難防止等の観点から、医療機関・薬局の窓口にて原則患者がマイナンバーカードを置くように案内してください。

## 💡 代理人が受付をする場合は、暗証番号により認証をしてください。

暗証番号認証による資格確認は原則患者本人が行う必要があります。顔認証又は職員の目視による本人確認を行い、資格確認を行ってください。

例外として、乳幼児又は成年被後見人については法定代理人が代わって暗証番号を入力することが可能です。

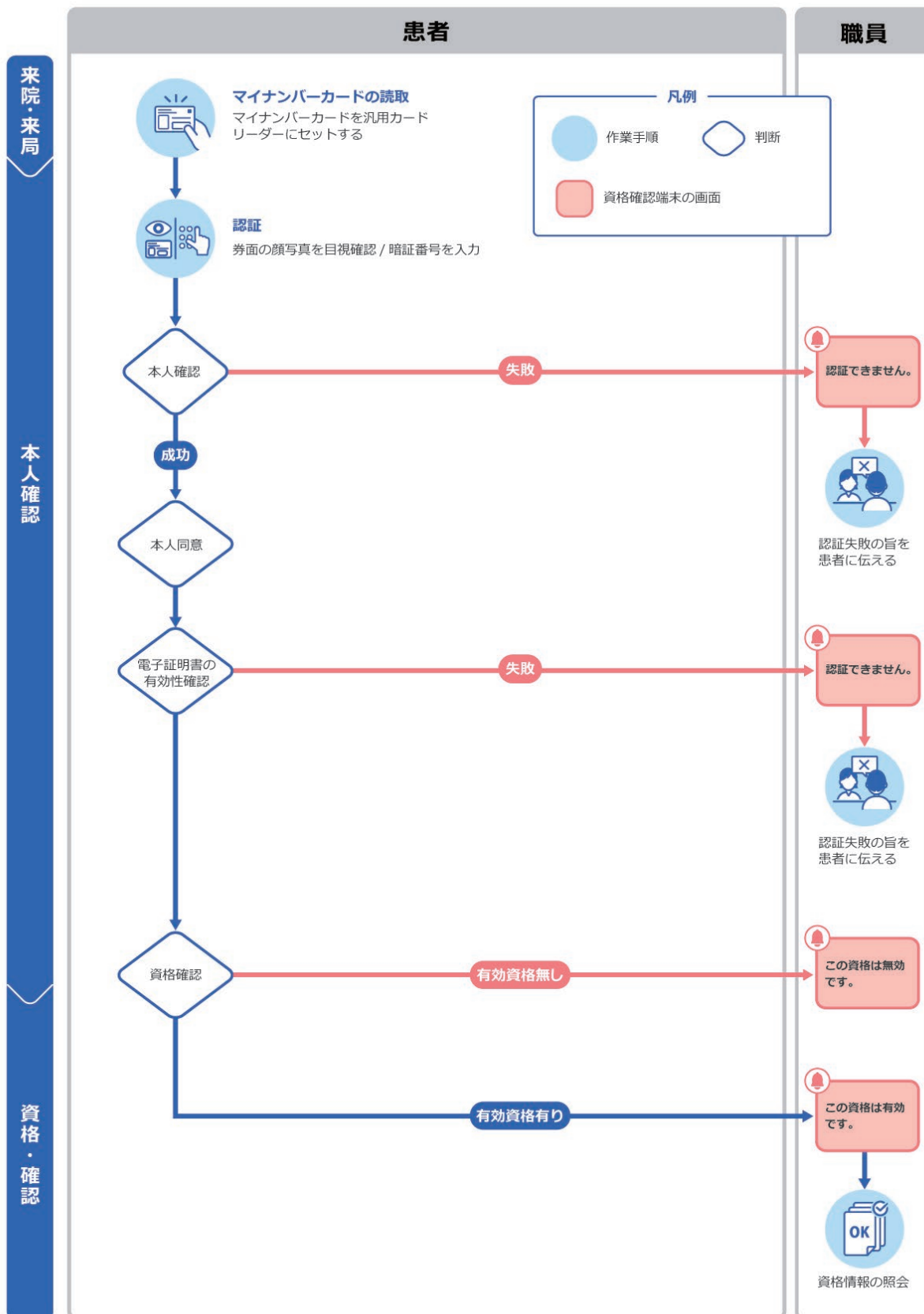
### ■用語解説■ マイナンバーカードの暗証番号とは

マイナンバーカードを市区町村の窓口等で受け取った際に、利用者証明用電子証明書に設定した数字4桁の暗証番号のことです。

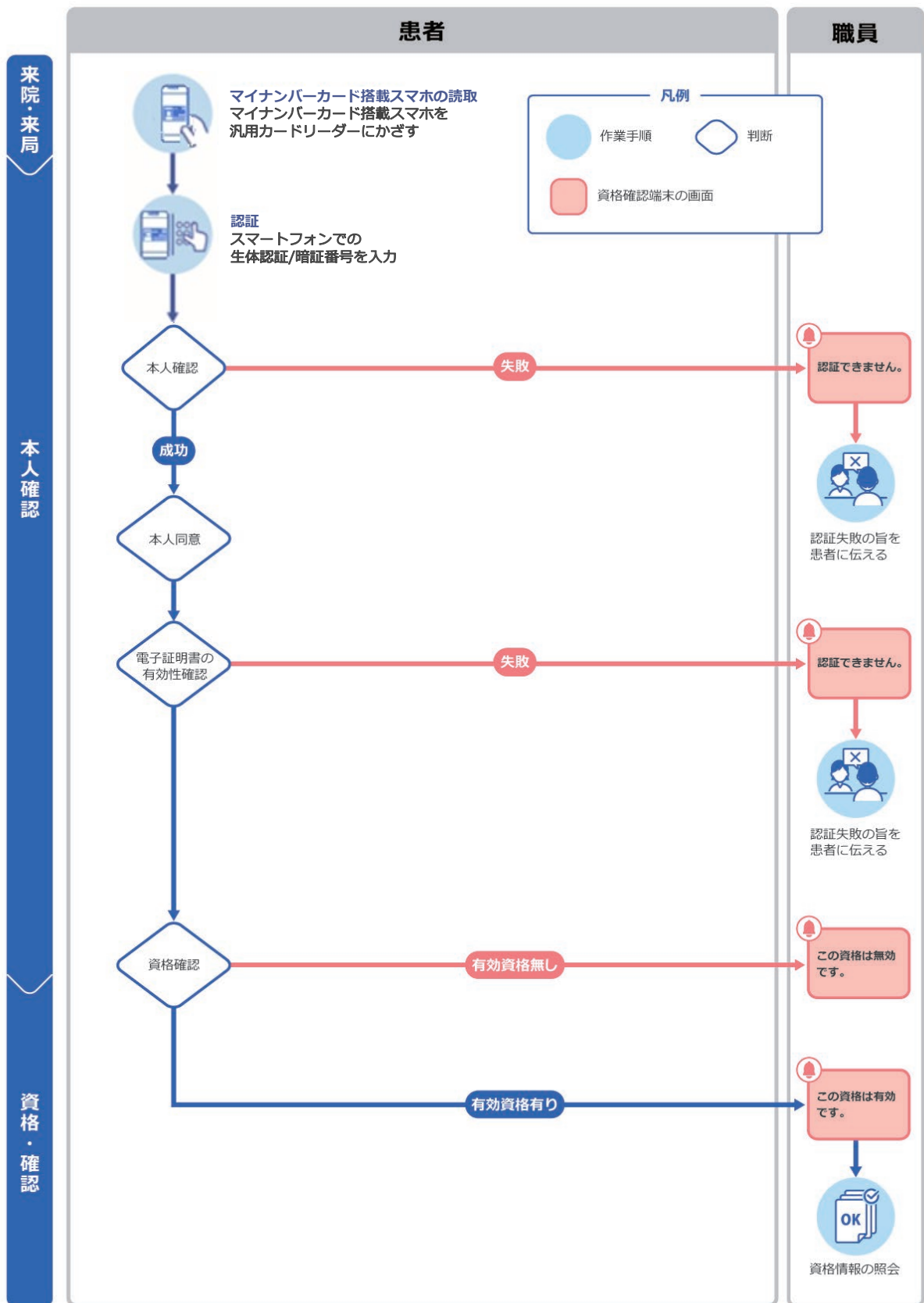
### ■用語解説■ マイナンバーカード搭載スマホの暗証番号とは

マイナポータルアプリからスマホ用電子証明書の申し込みを行った際に、スマホ用利用者証明用電子証明書に設定した数字4桁の暗証番号のことです。

■ 資格確認端末のブラウザ画面にて、マイナンバーカードで資格確認を行った場合



- 管理者アカウントの環境設定情報画面において、スマホによる本人確認（汎用カードリーダー使用）が「利用する」となっている場合



## 2 マイナンバーカードで資格を確認する

初診受付、再診受付におけるマイナンバーカードによる資格情報の照会手順について説明します。



### 1 メニューを選択する

[メニュー] の《マイナンバーカードで確認》をクリックします。

 画面項目説明 P.26



### 2 「資格情報照会（マイナンバーカード）」が表示されます。

 画面項目説明 P.70

**注意** 接続中のカードリーダーについて「顔認証付きカードリーダーを接続している場合には取り外し、汎用カードリーダーに差し替えてご利用ください。」というメッセージが表示された場合は、指示に従ってください。

マイナンバーカードをカードリーダーにかざすと、資格情報を表示します。  
顔認証付きカードリーダーを接続している場合には取り外し、汎用カードリーダーに差し替えてご利用ください。

本人確認

## (1) 本人確認の方法を選ぶ

本人確認の方法について「マイナンバーカードの券面で目視確認」又は「暗証番号を入力」のいずれかを選択します。

### ア マイナンバーカードの券面で目視確認

職員がマイナンバーカードの券面の写真と患者を目視確認して、資格情報を照会します。

### 1 本人確認の方法を選択する

《マイナンバーカードの目視による本人確認》を選択します。



### 2 マイナンバーカードを目視確認する

本人のマイナンバーカードを目視確認後、《目視で本人確認完了》の□をクリックし、チェックを付けます。

2 マイナンバーカードで資格を確認する



3 資格確認日を確認・入力する

**+ 補足**

初期値として「本日日付」が表示されます。

日付を変更する場合は、西暦年月日の形式（例：2020年10月30日の場合、「2020/10/30」（年月日の区切りにスラッシュを含む））で入力するか、カレンダーから選択します。

医療情報の閲覧同意を取得する場合

操作手順

P. 58 参照

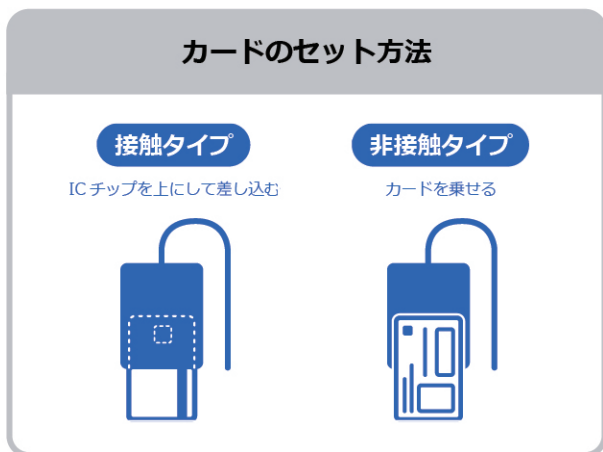
特定疾病情報を取得する場合

操作手順

P. 60 参照

医療情報の閲覧同意を取得しない場合、特定疾病情報を表示しない場合は、**操作4**に進みます。

カードのセット方法



4 マイナンバーカードを読み取る

患者に、マイナンバーカードを汎用カードリーダーに差し込むか、かざしてもらいます。

**注意** マイナンバーカードのセット方法 ICカード読取装置によって、セット方法が左図のように異なります。

**患者へのお知らせ** が表示されたら P.83 参照

「患者へのお知らせ」メッセージが表示されたら P.83 (2)よくあるエラーと対処方法を参照してください。



## 5 「資格情報確認」が表示され、資格情報詳細が表示されます。

※医療扶助を受けている被保護者の「資格情報確認」はP.140を参照

画面項目説明 P.76

### 資格情報を確認する

資格情報を確認します。

続けて照会番号を登録する場合は以下を参照してください。（照会番号は、あとで一括して登録することもできます。）

操作説明

照会番号の個別登録、更新→P.159『第7章 資格情報に照会番号を付ける方法』参照



## 6 各医療情報の閲覧同意を確認する

それぞれの医療情報について、閲覧の同意があるかどうかを確認します。

注意

閲覧同意に誤りがある場合はチェックを付ける又は外した後に更新ボタンを押して、更新してください。

<閲覧同意済みの場合（イメージ）>

手術情報（傷病名・感染症情報）

手術・傷病名・感染症情報の閲覧は同意済み

診療・薬剤情報（処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報）

診療・薬剤・処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報の閲覧は同意済み

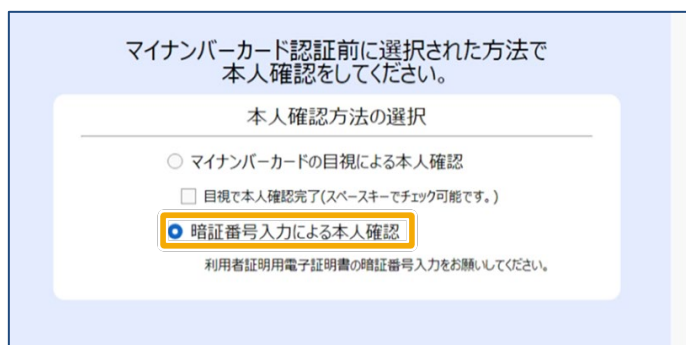
特定健診情報

特定健診情報の閲覧は同意済み

2 マイナンバーカードで資格を確認する

イ 暗証番号を入力

患者にマイナンバーカードの利用者証明用電子証明書に設定した暗証番号（数字4桁）を入力してもらい、資格情報を照会します。



1 本人確認の方法を選択する  
《暗証番号入力による本人確認》を選択します。



2 資格確認日を確認・入力する

+ 補足

初期値として「本日日付」が表示されます。

日付を変更する場合は、西暦年月日の形式（例：2020年10月30日の場合、「2020/10/30」（年月日の区切りにスラッシュを含む））で入力するか、カレンダーから選択します。

医療情報の閲覧同意を取得  
する場合

操作手順

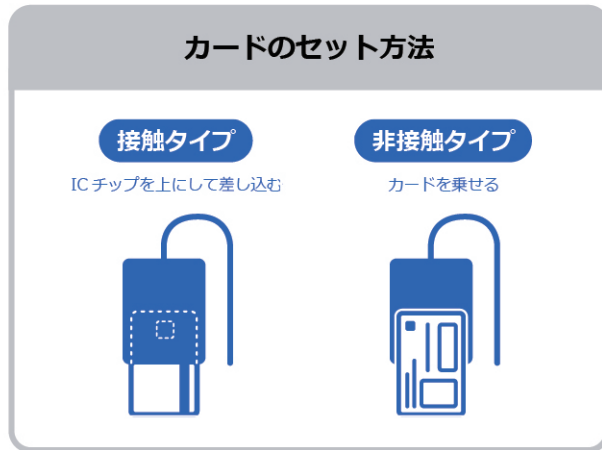
P. 58 参照

特定疾病情報を取得  
する場合

操作手順

P. 60 参照

医療情報の閲覧同意を取得しない場合、特定疾病情報を表示しない場合は、**操作3**に進みます。



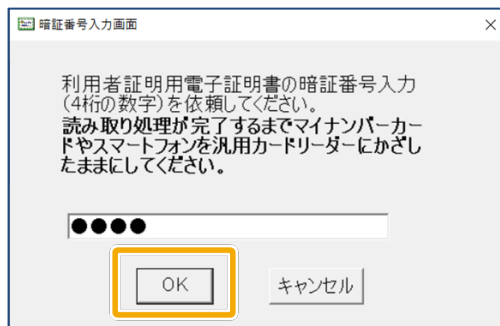
### 3 マイナンバーカードを読み取る

患者に、マイナンバーカードを汎用カードリーダーに差し込むか、かざしてもらいます。

**注意** マイナンバーカードのセット方法  
ICカード読取装置によって、セット方法が左図のように異なります。

**患者へのお知らせ**が表示されたら P.83 参照

「患者へのお知らせ」メッセージが表示されたら P.83 (2)よりあるエラーと対処方法を参照してください。



### 4 [暗証番号入力]が表示されます。

#### 暗証番号を入力する

患者に、利用者証明用電子証明書の暗証番号（4桁の数字）を入力してもらい、《OK》をクリックします。



### 5 [資格情報確認]が表示され、資格情報

詳細が表示されます。  
※医療扶助を受けている被保護者の[資格情報確認]は P.140を参照

**画面項目説明** P.76

#### 資格情報を確認する

資格情報を確認します。

続けて照会番号を登録する場合は以下を参照してください。（照会番号は、あとで一括して登録することもできます。）

**操作説明**

照会番号の個別登録、更新→P.159『第7章 資格情報に照会番号を付ける方法』参照

2 マイナンバーカードで資格を確認する



6 各医療情報の閲覧同意を確認する

それぞれの医療情報について、閲覧の同意があるかどうかを確認します。



閲覧同意に誤りがある場合はチェックを付ける又は外した後に更新ボタンを押して、更新してください。

<閲覧同意済みの場合（イメージ）>  
手術情報（傷病名・感染症情報）

手術・傷病名・感染症情報の閲覧は同意済み

診療・薬剤情報（処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報）

診療・薬剤・処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報の閲覧は同意済み

特定健診情報

特定健診情報の閲覧は同意済み

## 3 環境設定情報画面でスマホによる本人確認（汎用カードリーダー使用）が「利用する」の状態を確認する

初診受付、再診受付におけるマイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）による資格情報の照会手順について説明します。



### 1 メニューを選択する

[メニュー] の《マイナンバーカードで確認（マイナンバーカード搭載スマホを含む）》をクリックします。

 画面項目説明 P.26



2 [資格情報照会（マイナンバーカード）] が表示され、資格確認を行う本人確認方法のボタンを選択してください。

 画面項目説明 P.72

## (1) 本人確認の方法を選ぶ

本人確認の方法について「マイナンバーカードの券面で目視確認」又は「マイナンバーカード」、「iPhone」、「Android」のいずれかを選択します。

### ア マイナンバーカードの券面で目視確認

職員がマイナンバーカードの券面の写真と患者を目視確認して、資格情報を照会します。



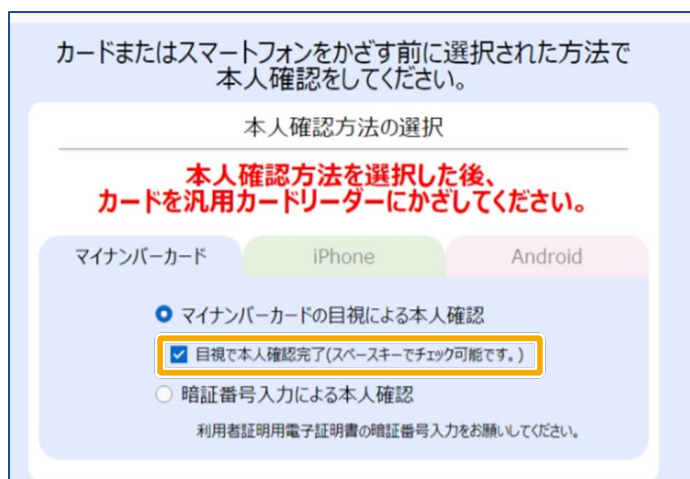
## 1 本人確認の方法を選択する

《マイナンバーカードの目視による本人確認》を選択します。



## 2 マイナンバーカードを目視確認する

本人のマイナンバーカードを目視確認後、《目視で本人確認完了》の□をクリックし、チェックを付けます。



第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー）  
3 環境設定情報画面でスマホによる本人確認（汎用カードリーダー使用）が「利用する」の状態を確認する



### 3 資格確認日を確認・入力する



初期値として「本日日付」が表示されます。

日付を変更する場合は、西暦年月日の形式（例：2020年10月30日の場合、「2020/10/30」（年月日の区切りにスラッシュを含む））で入力するか、カレンダーから選択します。

医療情報の閲覧同意を取得  
する場合

操作手順

P. 58 参照

特定疾病情報を取得  
する場合

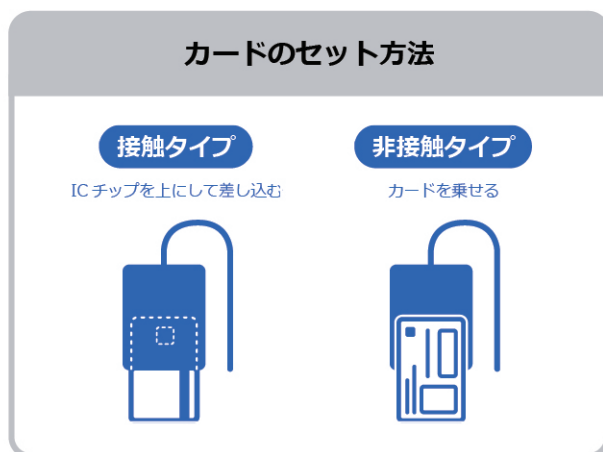
操作手順

P. 60 参照

医療情報の閲覧同意を取得しない場合、特定疾病情報を表示しない場合は、**操作4**に進みます。

### 4 マイナンバーカードを読み取る

患者に、マイナンバーカードを汎用カードリーダーに差し込むか、かざしてもらいます。



**注意** マイナンバーカードのセット方法

ICカード読取装置によって、セット方法が左図のように異なります。



**患者へのお知らせ**  
が表示されたら

P.83 参照

「患者へのお知らせ」メッセージが表示されたら P.83 (2)よりあるエラーと対処方法を参照してください。

## 第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー）

### 3 環境設定情報画面でスマホによる本人確認（汎用カードリーダー使用）が「利用する」の状態資格を確認する

オンライン資格確認システム  
資格情報確認

マイナンバーカード 資格確認済

サンプル医療機関1  
一般アカウント

この資格は有効です。

手術・傷病名・感染症情報の閲覧を同意する  
診療・薬剤・処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報の閲覧を同意する  
特定健診情報の閲覧を同意する

医療保険

照会番号： 性別： 生年月日： 昭和19年11月8日

保険者番号： 39470000 保険者名： 沖縄県後期高齢者医療広域連合

記号： 番号： 10000010 校番：

氏名： 資格 八郎 性別： 男 生年月日： 昭和19年11月8日

区分：一般 一部負担割合：  
資格取得日：令和1年11月8日 資格喪失日：  
有効開始日：令和1年11月8日 有効終了日：  
本人・家族の別：本人 被保険者氏名： 資格 八郎  
郵便番号： 335-0004 住所： 埼玉県熊谷市中央5-99-99

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

メニュー 情報更新の要-無 ダウンロード 次の患者へ(マイナンバー) 次の患者へ(資格確認済) 戻る

## 5 「資格情報確認」が表示され、資格情報詳細が表示されます。

※医療扶助を受けている被保護者の「資格情報確認」はP.140を参照

画面項目説明 P.76

### 資格情報を確認する

資格情報を確認します。

続けて照会番号を登録する場合は以下を参照してください。（照会番号は、あとで一括して登録することもできます。）

操作説明

照会番号の個別登録、更新→P.159『第7章 資格情報に照会番号を付ける方法』参照

オンライン資格確認システム  
資格情報確認

マイナンバーカード 資格確認済

サンプル医療機関1  
一般アカウント

この資格は有効です。

手術・傷病名・感染症情報の閲覧を同意する  
診療・薬剤・処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報の閲覧を同意する  
特定健診情報の閲覧を同意する

医療保険

照会番号： 性別： 生年月日： 昭和19年11月8日

保険者番号： 39470000 保険者名： 沖縄県後期高齢者医療広域連合

記号： 番号： 10000010 校番：

氏名： 資格 八郎 性別： 男 生年月日： 昭和19年11月8日

区分：一般 一部負担割合：  
資格取得日：令和1年11月8日 資格喪失日：  
有効開始日：令和1年11月8日 有効終了日：  
本人・家族の別：本人 被保険者氏名： 資格 八郎  
郵便番号： 335-0004 住所： 埼玉県熊谷市中央5-99-99

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

メニュー 情報更新の要-無 ダウンロード 次の患者へ(マイナンバー) 次の患者へ(資格確認済) 戻る

## 6 各医療情報の閲覧同意を確認する

それぞれの医療情報について、閲覧の同意があるかどうかを確認します。

注意

閲覧同意に誤りがある場合はチェックを付ける又は外した後に更新ボタンを押して、更新してください。

<閲覧同意済みの場合（イメージ）>  
手術情報（傷病名・感染症情報）

手術・傷病名・感染症情報の閲覧は同意済み

診療・薬剤情報（処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報）

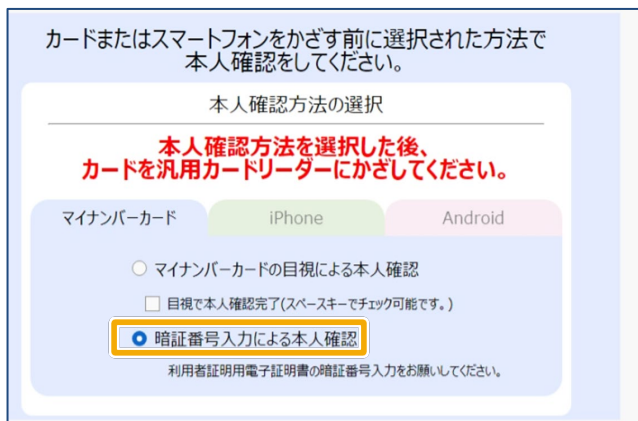
診療・薬剤・処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報の閲覧は同意済み

特定健診情報

特定健診情報の閲覧は同意済み

## イ 暗証番号を入力

患者にマイナンバーカードの利用者証明用電子証明書に設定した暗証番号（数字4桁）を入力してもらい、資格情報を照会します。



### 1 本人確認の方法を選択する

《暗証番号入力による本人確認》を選択します。



### 2 資格確認日を確認・入力する

**+** 補足

初期値として「本日日付」が表示されます。

日付を変更する場合は、西暦年月日の形式（例：2020年10月30日の場合、「2020/10/30」（年月日の区切りにスラッシュを含む））で入力するか、カレンダーから選択します。

医療情報の閲覧同意を取得  
する場合

操作手順

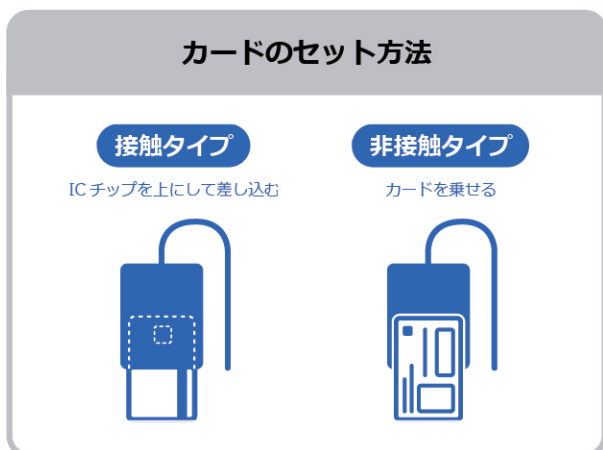
P. 58 参照

特定疾病情報を取得  
する場合

操作手順

P. 60 参照

医療情報の閲覧同意を取得しない場合、特定疾病情報を表示しない場合は、**操作3**に進みます。



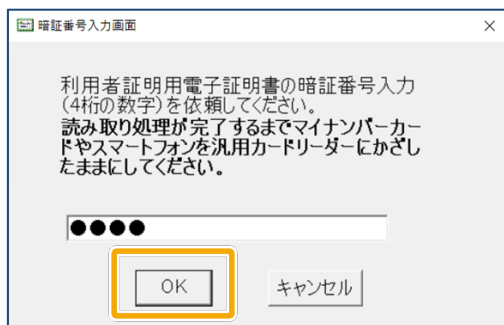
### 3 マイナンバーカードを読み取る

患者に、マイナンバーカードを汎用カードリーダーに差し込むか、かざしてもらいます。

**注意** マイナンバーカードのセット方法  
 ICカード読取装置によって、セット方法が左図のように異なります。

**患者へのお知らせ**が表示されたら P.83 参照

「患者へのお知らせ」メッセージが表示されたら P.83 (2)よくあるエラーと対処方法を参照してください。



### 4 [暗証番号入力] が表示されます。

#### 暗証番号を入力する

患者に、利用者証明用電子証明書の暗証番号（4桁の数字）を入力してもらい、《OK》をクリックします。



### 5 [資格情報確認] が表示され、資格情報詳細が表示されます。

※医療扶助を受けている被保護者の [資格情報確認] は P.140 を参照

**画面項目説明** P.76

#### 資格情報を確認する

資格情報を確認します。

続けて照会番号を登録する場合は以下を参照してください。（照会番号は、あとで一括して登録することもできます。）

**操作説明**

照会番号の個別登録、更新→P.159『第7章 資格情報に照会番号を付ける方法』参照

第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー）  
3 環境設定情報画面でスマホによる本人確認（汎用カードリーダー使用）が「利用する」の状態を確認する

オンライン資格確認等システム  
資格情報確認

マイナンバーカード 資格確認書

サンプル医療機関1 一般 アカウント ログアウト

この資格は有効です。

医療保険

照会番号： 確認 **確認**

保険者番号： 39470000 保険者名： 沖縄県後期高齢者医療広域連合

記号： 番号： 10000010 枝番：

氏名： 資格 八郎 性別： 男 生年月日： 昭和19年11月8日

区分： 一般 一部負担金割合： 資格取得日： 令和1年11月8日 資格喪失日： 有効開始日： 令和1年11月8日 有効終了日： 本人・家族の別： 本人 被保険者氏名： 資格 八郎 郵便番号： 335-0004 住所： 埼玉県蕨市中央5-99-99

限度額適用認定証

情報表示  
プライバシーに関わる情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

メニュー 照会履歴一覧へ 戻る 確認 次へ患者へ(マイポータル) 次へ患者へ(資格確認書) 戻る

## 6 各医療情報の閲覧同意を確認する

それぞれの医療情報について、閲覧の同意があるかどうかを確認します。



注意

閲覧同意に誤りがある場合はチェックを付ける又は外した後に更新ボタンを押して、更新してください。

<閲覧同意済みの場合（イメージ）>

手術情報（傷病名・感染症情報）

手術・傷病名・感染症情報の閲覧は同意済み

診療・薬剤情報（処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報）

診療・薬剤・処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報の閲覧は同意済み

特定健診情報

特定健診情報の閲覧は同意済み

## ウ iPhone を用いて資格確認

職員が iPhone に搭載されたマイナンバーカードで、資格情報を照会します。

オンライン資格確認等システム  
資格情報照会(マイナンバーカード)

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル医療機関1 一般 アカウント ログアウト

カードまたはスマートフォンをかざす前に選択された方法で本人確認をしてください。

本人確認方法の選択

本人確認方法を選択してください。

マイナンバーカード iPhone Android

医療情報の閲覧同意

プライバシーに関する情報のため、患者の同意に基づきチェックしてください。

事前もしくは前回利用した同意情報を利用する  
患者が事前にマイナンバーカードの同意した情報か、前回申請時に同意した情報かを選択する。

選択した同意情報を利用する

手術・傷病名・感染症情報の閲覧同意

診療・薬剤・処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報の閲覧同意

健診情報の閲覧同意

特定疾病情報の表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意に基づきチェックしてください。

特定疾病療養受療証情報を表示

処方箋の発行

処方箋の発行形態を選択してください。

電子処方箋を希望する

紙の処方箋を希望する

\* 資格確認日 : 2025/10/14 \* 必須項目

### 1 本人確認の方法を選択する 《iPhone》のボタンを選択します。

オンライン資格確認等システム  
資格情報照会(マイナンバーカード)

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル医療機関1 一般 アカウント ログアウト

カードまたはスマートフォンをかざす前に選択された方法で本人確認をしてください。

本人確認方法の選択

生体認証を行った後、スマートフォンを汎用カードリーダーにかざしてください。

マイナンバーカード iPhone Android

生体認証による本人確認  
Walletでマイナンバーカードを選択し、生体認証をお願いしてください。

医療情報の閲覧同意

プライバシーに関する情報のため、患者の同意に基づきチェックしてください。

事前もしくは前回利用した同意情報を利用する  
患者が事前にマイナンバーカードの同意した情報か、前回申請時に同意した情報かを選択する。

選択した同意情報を利用する

手術・傷病名・感染症情報の閲覧同意

診療・薬剤・処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報の閲覧同意

健診情報の閲覧同意

特定疾病情報の表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意に基づきチェックしてください。

特定疾病療養受療証情報を表示

処方箋の発行

処方箋の発行形態を選択してください。

電子処方箋を希望する

紙の処方箋を希望する

\* 資格確認日 : 2025/10/08 \* 必須項目

### 2 資格確認日を確認・入力する

+ 補足

初期値として「本日日付」が表示されます。

日付を変更する場合は、西暦年月日の形式（例：2020年10月30日の場合、「2020/10/30」（年月日の区切りにスラッシュを含む））で入力するか、カレンダーから選択します。

第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー）  
3 環境設定情報画面でスマホによる本人確認（汎用カードリーダー使用）が「利用する」の状態を確認する



### 3 iPhone で生体認証を行う

本人に Wallet でマイナンバーカードを選択していただき、生体認証をお願いしてください。

医療情報の閲覧同意を取得  
する場合

操作手順

P. 58 参照

特定疾病情報を取得  
する場合

操作手順

P. 60 参照

医療情報の閲覧同意を取得しない場合、特定疾病情報を表示しない場合は、**操作 4**に進みます。



### 4 マイナンバーカード搭載された iPhone を読み取る

患者に、マイナンバーカードが搭載された iPhone をかざしてもらいます。

? 患者へのお知らせ  
が表示されたら

P.83 参照

「患者へのお知らせ」メッセージが表示されたら P.83 (2)よくあるエラーと対処方法を参照してください。

## 第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー）

### 3 環境設定情報画面でスマホによる本人確認（汎用カードリーダー使用）が「利用する」の状態を確認する

オンライン資格確認システム  
マイナンバーカード 資格確認済

この資格は有効です。

医療保険

照会番号： [ ]

保険者番号： 39470000 保険者名： 沖縄県後期高齢者医療広域連合

区別： 一般 一部負担割合： [ ]

資格取得日： 令和1年11月8日 資格喪失日： [ ]

有効開始日： 令和1年11月8日 有効終了日： [ ]

本人・家族の別： 本人 被保険者氏名： 資格 八部

郵便番号： 335-0004 住所： 埼玉県熊谷市中央5-99-99

制限適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

メニュー 情報確認の進捗一覧 タウンロード 次の患者へ(「マイナンバー」) 次の患者へ(資格確認済) 戻る

## 5 「資格情報確認」が表示され、資格情報詳細が表示されます。

※医療扶助を受けている被保護者の「資格情報確認」はP.140を参照

画面項目説明 P.76

### 資格情報を確認する

資格情報を確認します。

続けて照会番号を登録する場合は以下を参照してください。（照会番号は、あとで一括して登録することもできます。）

操作説明

照会番号の個別登録、更新→P.159『第7章 資格情報に照会番号を付ける方法』参照

オンライン資格確認システム  
マイナンバーカード 資格確認済

この資格は有効です。

医療情報

照会番号： [ ]

保険者番号： 39470000 保険者名： 沖縄県後期高齢者医療広域連合

区別： 一般 一部負担割合： [ ]

資格取得日： 令和1年11月8日 資格喪失日： [ ]

有効開始日： 令和1年11月8日 有効終了日： [ ]

本人・家族の別： 本人 被保険者氏名： 資格 八部

郵便番号： 335-0004 住所： 埼玉県熊谷市中央5-99-99

制限適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

メニュー 情報確認の進捗一覧 タウンロード 次の患者へ(「マイナンバー」) 次の患者へ(資格確認済) 戻る

手術・傷病名・感染症情報の閲覧に同意する

診療・薬剤・処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報の閲覧に同意する

特定健診情報の閲覧に同意する

## 6 各医療情報の閲覧同意を確認する

それぞれの医療情報について、閲覧の同意があるかどうかを確認します。

注意

閲覧同意に誤りがある場合はチェックを付ける又は外した後に更新ボタンを押して、更新してください。

<閲覧同意済みの場合（イメージ）>

手術情報（傷病名・感染症情報）

手術・傷病名・感染症情報の閲覧は同意済み

診療・薬剤情報（処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報）

診療・薬剤・処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報の閲覧は同意済み

特定健診情報

特定健診情報の閲覧は同意済み

- 第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー）  
 3 環境設定情報画面でスマホによる本人確認（汎用カードリーダー使用）が「利用する」の状態を確認する

## エ Android を用いて資格確認

患者にスマホ用利用者証明用電子証明書に設定した暗証番号（数字4桁）を入力してもらい、資格情報を照会します。

オンライン資格確認等システム  
 資格情報照会(マイナンバーカード)

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル医療機関1 一般アカウント 一般 ログアウト

カードまたはスマートフォンをかざす前に選択された方法で本人確認をしてください。

本人確認方法の選択  
 本人確認方法を選択してください。

マイナンバーカード iPhone Android

医療情報の閲覧同意  
 フォイロに載っている情報のため、患者の同意をとって表示させていただきます。  
 事前もしくは前回利用した同意情報を利用する  
患者が事前にマイナンバーカードから同意した情報か、前回申請時に同意した情報を利用する。  
 選択した同意情報を利用する  
 手術・傷病名・感染症情報の閲覧同意  
 診療・薬剤・処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報の閲覧同意  
 健診情報の閲覧同意

特定疾病情報の表示  
 フォイロに載っている情報のため、患者の同意をとって表示させていただきます。  
 特定疾病罹患受療証明情報を表示

処方箋の発行  
 処方箋の発行形態を選択してください。  
 電子処方箋を希望する  
 紙の処方箋を希望する

\* 資格確認日 : 2025/10/14 \* 必須項目

- 1 本人確認の方法を選択する  
 《Android》のボタンを選択します。

オンライン資格確認等システム  
 資格情報照会(マイナンバーカード)

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル医療機関1 一般アカウント 一般 ログアウト

カードまたはスマートフォンをかざす前に選択された方法で本人確認をしてください。

本人確認方法の選択  
 本人確認方法を選択してください。

マイナンバーカード iPhone Android

暗証番号入力による本人確認  
 利用者証明用電子証明書の暗証番号入力をお願いいたします。

医療情報の閲覧同意  
 フォイロに載っている情報のため、患者の同意をとって表示させていただきます。  
 事前もしくは前回利用した同意情報を利用する  
患者が事前にマイナンバーカードから同意した情報か、前回申請時に同意した情報を利用する。  
 選択した同意情報を利用する  
 手術・傷病名・感染症情報の閲覧同意  
 診療・薬剤・処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報の閲覧同意  
 健診情報の閲覧同意

特定疾病情報の表示  
 フォイロに載っている情報のため、患者の同意をとって表示させていただきます。  
 特定疾病罹患受療証明情報を表示

処方箋の発行  
 処方箋の発行形態を選択してください。  
 電子処方箋を希望する  
 紙の処方箋を希望する

\* 資格確認日 : 2025/10/08 \* 必須項目

- 2 資格確認日を確認・入力する

**+** 補足

初期値として「本日日付」が表示されます。

日付を変更する場合は、西暦年月日の形式（例：2020年10月30日の場合、「2020/10/30」（年月日の区切りにスラッシュを含む））で入力するか、カレンダーから選択します。

医療情報の閲覧同意を取得  
 する場合

操作手順

P. 58 参照

特定疾病情報を取得  
 する場合

操作手順

P. 60 参照

第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー）

3 環境設定情報画面でスマホによる本人確認（汎用カードリーダー使用）が「利用する」の状態資格を確認する

医療情報の閲覧同意を取得しない場合、特定疾病情報を表示しない場合は、**操作3**に進みます。

### 3 マイナンバーカードが搭載された Android 読み取る

患者に、マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）を汎用カードリーダーにかざしてもらいます



**?** 患者へのお知らせが表示されたら

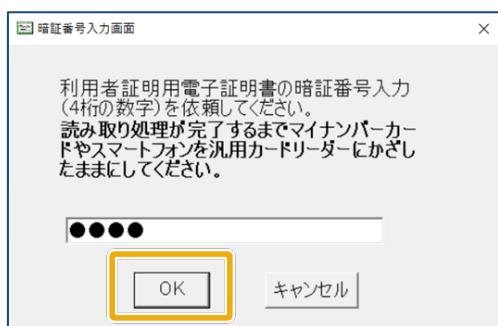
P.83 参照

「患者へのお知らせ」メッセージが表示されたら P.83 (2)よくあるエラーと対処方法を参照してください。

### 4 [暗証番号入力] が表示されます。

#### 暗証番号を入力する

患者に、利用者証明用電子証明書の暗証番号（4桁の数字）を入力してもらい、《OK》をクリックします。読み取り処理が完了するまで、Android を汎用カードリーダーにかざしたままにしてください。



### 5 [資格情報確認] が表示され、資格情報詳細が表示されます。

※医療扶助を受けている被保護者の [資格情報確認] は P.140を参照

**画面項目説明** P.76

#### 資格情報を確認する

資格情報を確認します。

続けて照会番号を登録する場合は以下を参照してください。（照会番号は、あとで一括して登録することもできます。）

**操作説明**

照会番号の個別登録、更新→P.159『第7章 資格情報に照会番号を付ける方法』参照



第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー）  
3 環境設定情報画面でスマホによる本人確認（汎用カードリーダー使用）が「利用する」の状態を確認する

## 6 各医療情報の閲覧同意を確認する

それぞれの医療情報について、閲覧の同意があるかどうかを確認します。



注意

閲覧同意に誤りがある場合はチェックを付ける又は外した後に更新ボタンを押して、更新してください。

<閲覧同意済みの場合（イメージ）>

手術情報（傷病名・感染症情報）

手術・傷病名・感染症情報の閲覧は同意済み

診療・薬剤情報（処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報）

診療・薬剤・処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報の閲覧は同意済み

特定健診情報

特定健診情報の閲覧は同意済み

## (2) 医療情報の閲覧同意を取得する場合

「手術・診療・薬剤・臨床・特定健診情報の閲覧同意」で、患者の医療情報を医療機関等で閲覧することに同意するか否かを選択します。

なお、閲覧に際しては患者の閲覧同意を同意書等の書面により取得する必要があります。



### 医療情報の閲覧同意に表示される項目について

「医療情報の閲覧同意」に表示される「手術（傷病名・感染症）情報の閲覧を同意する」、「診療・薬剤（処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査）情報の閲覧を同意する」、「特定健診情報の閲覧を同意する」は、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「閲覧同意の利用有無（情報の利用有無）」、「電子カルテ情報共有サービス」の設定内容により表示が変わります。



### 閲覧同意について

閲覧に同意するか否かの選択状態は、最後に患者に確認した内容が有効になります。

例えば、午前に来院・来局した患者 A が各医療情報の閲覧に同意していたが、午後に来院・来局した際に閲覧同意を取り下げた場合は、午後の選択状態が有効になります。

※マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の有効期限経過後の猶予期間内である場合、医療機関に対する医療情報の提供を行わないため、患者の閲覧同意の選択にかかわらず、「同意しない」としての取り扱いとなります。



### 事前もしくは前回利用した同意情報について

「事前もしくは前回利用した同意情報を利用する」を選択して資格確認を行う場合、マイナポータルにて事前登録もしくは、前回受診時の医療情報閲覧同意情報を利用することが可能です。

上記の場合、医療情報の閲覧同意を選択していただく必要はありません。

## 1 患者の同意を得る

書面で患者本人の同意を得ます。

## 2 本人同意の項目を選択する

「手術（傷病名・感染症）情報の閲覧を同意する」、「診療・薬剤（処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査）情報の閲覧を同意する」又は「特定健診情報の閲覧を同意する」の□をクリックし、チェックを付けます。

第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー）  
3 環境設定情報画面でスマホによる本人確認（汎用カードリーダー使用）が「利用する」の状態を確認する

<手術（傷病名・感染症）情報の閲覧を同意する をチェックした場合>

<診療・薬剤（処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査）情報の閲覧を同意する をチェックした場合>

<特定健診情報の閲覧を同意する をチェックした場合>

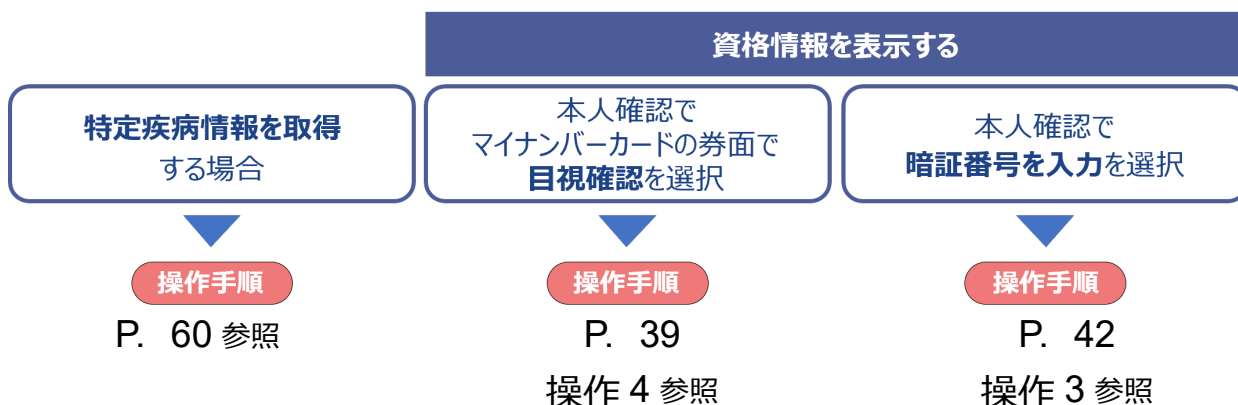
3 確認メッセージが表示されます。

**確定する**

《OK》をクリックします。

**注意** 本人同意が必要  
医療機関等において各医療情報を閲覧する場合は、本人同意を得た上で実施してください。

4 [資格情報照会（マイナンバーカード）]に戻り、該当項目にチェックが表示されていることを確認します。



### (3) 特定疾病情報を表示する場合

「特定疾病情報を表示」にある「特定疾病療養受療証情報」の照会は、患者本人の同意を得た上で実施できます。照会は資格確認後に行うこともできます（P. 62『(4) [資格情報確認] から特定疾病情報を確認する』参照）。照会に際しては患者の閲覧同意を同意書等の書面により取得する必要があります。

#### 特定疾病情報の表示に表示される項目について

「特定疾病情報の表示」に表示される「特定疾病療養受療証情報を表示」は、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「閲覧同意の利用有無」について「利用する」とした場合に表示され、「利用しない」とした場合には表示されません。



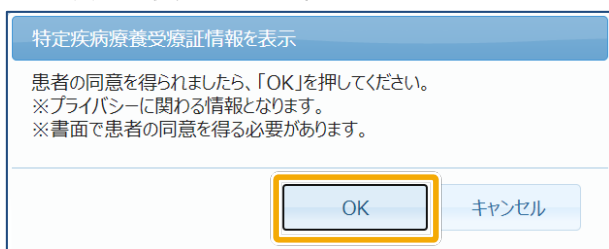
#### 1 患者の同意を得る

患者本人の同意を得ます。  
特定疾病療養受療証情報を表示する場合は、書面で患者本人の同意を得ます。

#### 2 本人同意の項目を選択する

「特定疾病療養受療証情報を表示」の□をクリックし、チェックを付けます。

#### <特定疾病療養受療証情報を表示 をチェックした場合>



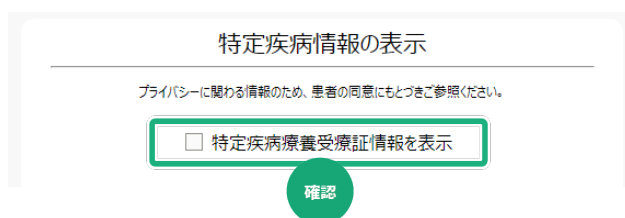
#### 3 確認メッセージが表示されます。

##### 確定する

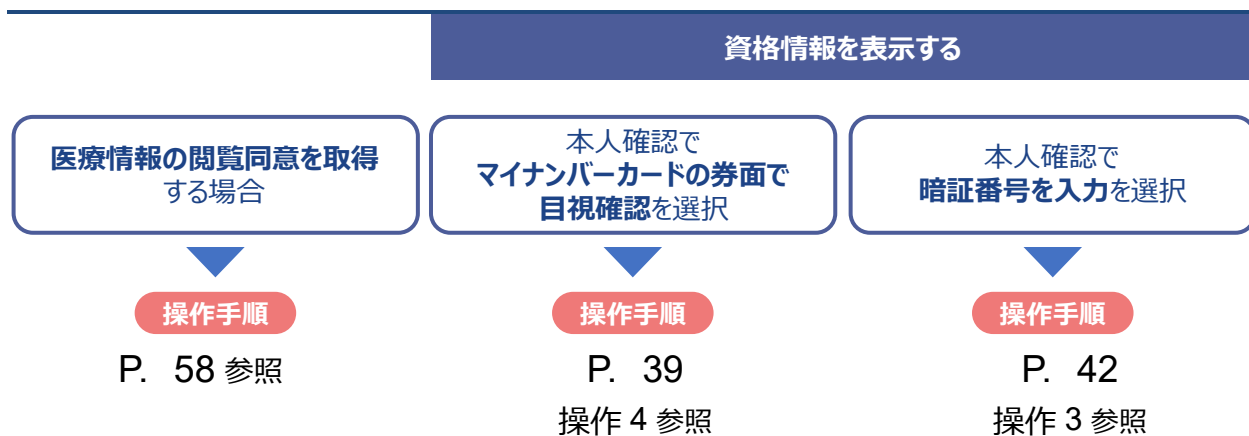
《OK》をクリックします。

 **注意** 口頭にて本人同意が必要。

#### 4 [資格情報照会（マイナンバーカード）]に戻り、該当項目にチェックが表示されていることを確認します。



第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー）  
3 環境設定情報画面でスマホによる本人確認（汎用カードリーダー使用）が「利用する」の状態での資格を確認する



## (4) 【資格情報確認】から特定疾病情報を確認する

事前に（資格情報照会（マイナンバーカード）画面で）本人同意を得ていない場合で、[資格情報確認]から特定疾病療養受療証情報を照会する手順について説明します。

特定疾病療養受療証情報を表示する場合は、患者の同意が必要です。照会に際しては患者の閲覧同意を同意書等の書面により取得する必要があります。

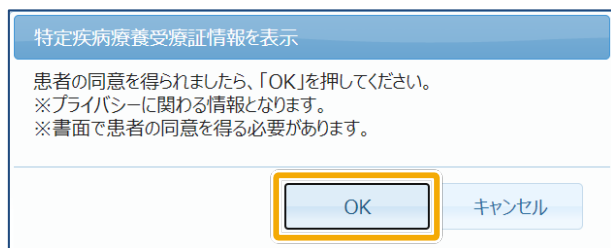
限度額適用認定証情報の取得について、マイナンバーカードを用いて資格確認を行った際は患者による同意は不要です。



### 1 特定疾病療養受療証を表示する

患者の同意確認後、特定疾病療養受療証を選択し、「情報表示」をクリックします。

#### <特定疾病療養受療証情報を表示する場合>



### 2 確認メッセージが表示されます。 表示する

《OK》をクリックします。



### 3 特定疾病療養受療証情報が表示されます。

## (5) 処方箋発行形態の選択（医科・歯科・訪看のみ）

「処方箋の発行」の選択で、患者本人の処方箋発行形態の希望を選択できます。  
処方箋発行形態の変更は資格確認後に行うこともできます。

### 💡 処方箋の発行について

「処方箋の発行」は、電子処方箋を利用する医科・歯科・訪看かつ、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「発行形態選択タイミング」について「資格確認時に利用する」とした場合に表示され、「資格確認時以外に確認する」とした場合には表示されません。

### 💡 処方箋の発行に表示される項目について

「処方箋の発行」に表示される「電子処方箋を希望する」、「紙の処方箋を希望する」は、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「電子処方箋利用区分」の設定内容により表示が変わります。

オンライン資格確認等システム  
資格情報照会(マイナンバーカード)

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル医療機関1 一般アカウント ログアウト

カードまたはスマートフォンをかざす前に選択された方法で本人確認をしてください。

本人確認方法の選択

本人確認方法を選択した後、カードを汎用カードリーダーにかざしてください。

マイナンバーカード iPhone Android

マイナンバーカードの自機による本人確認  
 自機で本人確認完了(スペースキーでキャンセル可能です。)  
 暗証番号入力による本人確認  
利用者証明用電子証明書の暗証番号入力をお断りください。

医療情報の閲覧同意

プライバシーに関する情報など、重要な情報は「許可」してください。

事前もしくは前回利用した同意情報を利用する  
重要情報にマイナンバーの閲覧・照会、照会履歴の閲覧、照会履歴の閲覧を利用する。

選択した同意情報を利用する

手術・療育名・感染症情報の閲覧同意  
 診療・薬剤・処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報の閲覧同意  
 確認情報の閲覧同意

特定疾病情報の表示

プライバシーに関する情報など、重要な情報は「許可」してください。

特定疾病罹患受診証明情報を表示

処方箋の発行

処方箋発行形態を選択してください。

電子処方箋を希望する  
 紙の処方箋を希望する

\* 資格確認日: 2025/10/09 \* 必須項目

メニュー 戻る

## 1 患者の希望を確認する

希望の処方箋発行形態を患者本人に確認します。

## 2 処方箋の発行の項目を選択する

「電子処方箋を希望する」又は「紙の処方箋を希望する」の○をクリックし、チェックを付けます。



注意

表示設定については管理者が行います。

「処方箋の発行」が表示される場合は必ずどちらかの処方箋発行形態が選択されます。

<電子処方箋利用区分による「処方箋の発行」の画面イメージ>

・「利用しない」の場合

「処方箋の発行」を表示しない

・「電子処方箋+紙の処方箋併用」の場合  
左図と同様

・「電子処方箋のみ」の場合

処方箋の発行

処方箋の発行形態を選択してください。

電子処方箋を希望する

・「紙の処方箋のみ」の場合

処方箋の発行

処方箋の発行形態を選択してください。

紙の処方箋を希望する

## 第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー）

### 3 環境設定情報画面でスマホによる本人確認（汎用カードリーダー使用）が「利用する」の状態を確認する

### 3 処方箋の発行形態を確認する

資格確認を実施後、[資格情報確認]が表示され、資格情報詳細が表示されます。  
[資格情報照会（マイナンバーカード）]で選択した処方箋発行形態を確認します。



**表示設定については管理者が行います。**

**選択した処方箋発行形態に誤りがある場合や、希望の発行形態に変更がある場合は、選択を変更した後に更新ボタンを押して、更新してください。**

<電子処方箋利用区分による「処方箋の発行」の画面イメージ>

- ・「利用しない」の場合  
「処方箋の発行」を表示しない
- ・「電子処方箋 + 紙の処方箋併用」の場合  
左図と同様
- ・「電子処方箋のみ」の場合

<input checked="" type="radio"/> 電子処方箋を希望する	<input type="checkbox"/> 診療・薬剤情報の閲覧を同意する	更新
	<input type="checkbox"/> 特定健診情報の閲覧を同意する	

- ・「紙の処方箋のみ」の場合

<input checked="" type="radio"/> 紙の処方箋を希望する	<input type="checkbox"/> 診療・薬剤情報の閲覧を同意する	更新
	<input type="checkbox"/> 特定健診情報の閲覧を同意する	

- 第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー）  
3 環境設定情報画面でスマホによる本人確認（汎用カードリーダー使用）が「利用する」の状態を確認する

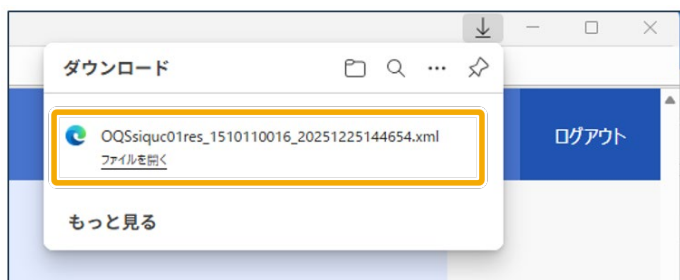
## (6) 資格情報をダウンロードする

他システムに資格情報を連携する場合等、[資格情報確認] から資格情報を XML 形式でダウンロードする手順について説明します。



### 1 資格情報をダウンロードする

《ダウンロード》をクリックします。



### 2 資格情報がダウンロードされます。

#### ファイルを保存する

ファイル名の右側にある《…》をクリックし、表示されるメニューから《フォルダーに表示》を選択し、任意の保存先に保存します。

## (7) 処方箋情報の取得（薬局のみ）

資格確認を実施後、[資格情報確認] から [処方箋情報取得] に遷移し、処方箋を発行した医療機関等から連携された引換番号を入力することで処方箋情報を XML 形式でダウンロードすることができます。

### 💡 処方箋情報取得について

[処方箋情報取得] は、電子処方箋を利用する薬局かつ、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「電子処方箋」について「利用する」とした場合に [資格情報確認] から遷移でき、「利用しない」とした場合には遷移できません。

リフィル処方箋は、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「リフィル処方箋」について「利用する」とした場合に取得することができます。

この資格は有効です。

手術情報の閲覧を同意する  
診療・薬剤情報の閲覧を同意する  
特定健診情報の閲覧を同意する

照会番号: [検索]

保険者番号: 72199995 保険者名: 国家公務員特定共済組合 ○●1支部  
記号: 172000 番号: 1720001 枝番: 01  
姓: 佐藤 十太 性別: 未設定 生年月日: 平成3年4月22日

区分: 一般 一部負担割合: 資格喪失事由:  
資格取得日: 平成27年3月26日 資格喪失日:  
有効開始日: 平成27年3月26日 有効終了日:  
本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: 佐藤 十子 氏名(その他): 佐藤 十子  
性別(備考): 女  
郵便番号: 999-9999 住所: ●●県△△市□□1-22-33

限度額適用認定証 特定疾病療養受療証

適用区分: 現役並みI 有効開始日: 平成2年4月1日 有効終了日: 令和7年4月4日  
証区分: 限度額適用認定証 長期入院該当日: 平成2年1月1日

メニュー [ダウンロード] [処方箋取得へ] 次の患者へ(リフィル-予約) 次の患者へ(資格確認書) 戻る

### 1 処方箋情報取得を表示する

《処方箋取得へ》をクリックします。



注意

表示設定については管理者が行います。

オンライン資格確認等システム  
処方箋情報取得

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル医療機関 一般 ログアウト

資格情報  
保険者番号: 72199995 保険者名: 国家公務員特定共済組合 ○●1支部  
記号: 172000 番号: 1720001 枝番: 01  
姓: 佐藤 十太 性別: 未設定 生年月日: 平成3年4月22日

処方箋の取得  
引換番号: [入力欄] [処方箋取得] [クリア]  
処方箋の引換番号を入力してください。

メニュー 次の患者へ(リフィル-予約) 次の患者へ(資格確認書) 戻る

### 2 [処方箋情報取得] が表示されます

画面項目説明 P.81

#### 引換番号を入力する

患者から提示された引換番号を入力します。



注意

引換番号について

引換番号は半角数字で入力してください。

処方箋が複数ある場合でも、引換番号は1つずつ入力してください。

第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー）  
3 環境設定情報画面でスマホによる本人確認（汎用カードリーダー使用）が「利用する」の状態を確認する



### 3 処方箋情報を取得する

《処方箋取得》をクリックします。

ボタンクリック後、画面右上にダウンロード実行状況が表示され、処方箋情報の XML ファイルが保存されます。

## (8) 閲覧保留文書の同意

資格確認後、[資格情報確認] 画面から [閲覧保留文書同意] 画面に進み、紹介元の医療機関が登録した、自施設宛の閲覧保留文書（診療情報提供書）の閲覧に同意するかどうかを登録できます。

### 💡 閲覧保留文書同意について

[閲覧保留文書同意] は、電子カルテ情報共有サービスの利用申請を行った医療機関等かつ、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「電子カルテ情報共有サービス」について「利用する」とした場合に [資格情報確認] から遷移でき、「利用しない」とした場合には遷移できません。

また、対象の患者に閲覧保留文書が存在する場合のみ [閲覧保留文書同意] への遷移が可能です。

1 閲覧保留文書同意を表示する  
 《閲覧保留文書一覧へ》をクリックします。



- ・表示設定については管理者が行います。
- ・閲覧保留文書が存在する場合のみ、《閲覧保留文書一覧へ》が表示されます。



閲覧保留文書がある場合、以下のメッセージが表示されます。《OK》をクリックし、閲覧保留文書を確認してください。

2 [閲覧保留文書同意] が表示されます。

紹介元医療機関名	紹介元診療科名	診療情報提供書発行日	同意状況
サンプル医療機関名1	内科	2024/04/11	同意
サンプル医療機関名2	皮膚科	2024/04/10	同意
サンプル医療機関名3	皮膚科	2024/04/10	同意

### 閲覧保留文書の閲覧同意をする



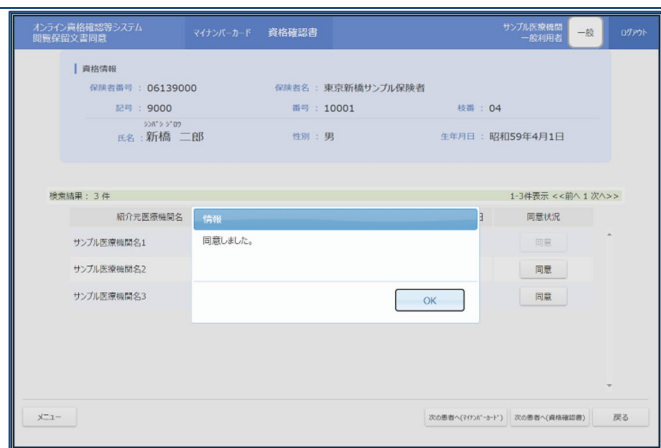
閲覧に同意したい閲覧保留文書の《同意》をクリックします。

第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー）  
3 環境設定情報画面でスマホによる本人確認（汎用カードリーダー使用）が「利用する」の状態を確認する



3 確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



4 処理完了メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。




5 処理が完了すると、《同意》はクリックできない状態になります。

# 4 画面項目説明

## 資格情報照会（マイナンバーカード）



項目	説明
① 本人確認方法の選択	<p>本人確認方法について、マイナンバーカードの目視確認又は本人のパスワード入力のいずれかを選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>マイナンバーカードの券面で目視確認する場合</u> 《マイナンバーカードの目視による本人確認》を選択し、職員による目視確認後、《目視で本人確認完了》の□をクリックし、チェックを付けます。その後、本人にマイナンバーカードを汎用カードリーダーにかざしてもらるか、差し込んでもらいます（※カードリーダーの種類によります。）。</li> <li>● <u>本人が暗証番号を入力する場合</u> 《暗証番号入力による本人確認》を選択し、本人にマイナンバーカードを汎用カードリーダーにかざしてもらるか、差し込んでもらい、マイナンバーカードの暗証番号（4桁）を入力してもらいます。</li> </ul>
② 医療情報の閲覧同意	<p>医療情報の閲覧同意について、《事前もしくは前回利用した同意情報を利用する》又は《選択した同意情報を利用する》のいずれかを選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>事前もしくは前回利用した同意情報を利用する</u> マイナポータルで事前登録した同意情報、又は前回の受診時に同意した同意情報を使用する場合に選択します。</li> <li>● <u>選択した同意情報を利用する</u> 各医療情報の閲覧について、書面にて本人が同意した項目を使用する場合に選択します。同意した項目の□をクリックし、チェックを付けます。</li> </ul>

項目	説明
③ 特定疾病情報の表示	本人に適用されている特定疾病療養受療証の閲覧について、本人同意の上、該当項目の□をクリックし、チェックを付けます。 ※特定疾病療養受療証情報を表示する場合は、書面による患者本人の同意が必要です。
④ 処方箋の発行	電子処方箋又は紙の処方箋について、本人の希望を確認の上、○をクリックし、処方箋の発行形態を選択します。  <b>注意</b> 電子処方箋を利用する医科・歯科・訪看のみ表示されます。
⑤ 資格確認日	保険資格を確認する日付（初診・再診では本日日付、後日精算では受診日）を西暦年月日 8 桁（ <b>入力例</b> 2020/10/10）で入力するか、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。 初期値：本日日付
⑥ 資格確認方法	資格確認方法を切り替えます。《資格確認書》を選択した場合、[資格情報照会（資格確認書）]が表示されます。
⑦ 操作ボタン	
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。

資格情報照会（マイナンバーカード） ※マイナンバーカード搭載スマホを含む

オンライン資格確認等システム  
資格情報照会(マイナンバーカード)
マイナンバーカード
資格確認書
サンプル医療機関1  
一般アカウント
一般
ログアウト



カードまたはスマートフォンをかざす前に選択された方法で  
本人確認をしてください。

本人確認方法の選択

① 本人確認方法を選択してください

②

③

マイナンバーカード

iPhone

Android

**医療情報の閲覧同意**

プライバシーに関わる情報のため、患者の同意にもつきチェックしてください。

事前もしくは前回利用した同意情報を利用する  
患者が事前にマイポータルから同意した情報が、前回来院時に同意した情報を利用する。

選択した同意情報を利用する

- 手術・傷病名・感染症情報の閲覧同意
- 診療・薬剤・処方・その他アレルギー等・  
薬剤アレルギー等・検査情報の閲覧同意
- 健診情報の閲覧同意

**特定疾病情報の表示**

プライバシーに関わる情報のため、患者の同意にもつきご参照ください。

特定疾病療養受療証情報を表示

**処方箋の発行**

処方箋の発行形態を選択してください。

電子処方箋を希望する

紙の処方箋を希望する

\* 資格確認日 :  \* 必須項目

項目	説明
① マイナンバーカードボタン	「マイナンバーカード」ボタンを押下するとマイナンバーカードのタブが表示されます。
② iPhone ボタン	「iPhone」ボタンを押下すると iPhone のタブが表示されます。
③ Android ボタン	「Android」ボタンを押下すると Android のタブが表示されます。

資格情報照会（マイナンバーカード）※マイナンバーカードボタンを押下後

オンライン資格確認等システム  
資格情報照会(マイナンバーカード)

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル医療機関1 一般 アカウント

カードまたはスマートフォンをかざす前に選択された方法で本人確認をしてください。

本人確認方法の選択

**本人確認方法を選択した後、カードを汎用カードリーダーにかざしてください。**

① マイナンバーカード iPhone Android

マイナンバーカードの目視による本人確認  
 目視で本人確認完了(スペースキーでチェック可能です。)  
 暗証番号入力による本人確認  
 利用者証明用電子証明書の暗証番号入力をお願いしてください。

医療情報の閲覧同意

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもつきチェックしてください。

事前もしくは前回利用した同意情報を利用する  
 患者が事前にマイナンバーから同意した情報か、前回来院時に同意した情報を利用する。  
 選択した同意情報を利用する  
 手術・傷病名・感染症情報の閲覧同意  
 診療・薬剤・処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報の閲覧同意  
 健診情報の閲覧同意

特定疾病情報の表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもつきご参照ください。

特定疾病療養受療証情報を表示

処方箋の発行

処方箋の発行形態を選択してください。

電子処方箋を希望する  
 紙の処方箋を希望する

\* 資格確認日 : 2025/10/09 \* 必須項目

メニュー 戻る

項目	説明
① マイナンバーカードタブ	資格情報照会（マイナンバーカード）画面の項目①本人確認方法の選択と同様です。

資格情報照会（マイナンバーカード） ※iPhone ボタンを押下後

オンライン資格確認等システム  
資格情報照会(マイナンバーカード)

マイナンバーカード 資格確認書

サンプル医療機関 1  
一般アカウント 一般 ログアウト

カードまたはスマートフォンをかざす前に選択された方法で本人確認をしてください。

本人確認方法の選択

生体認証を行った後、スマートフォンを汎用カードリーダーにかざしてください。

マイナンバーカード iPhone Android

生体認証による本人確認  
Walletでマイナンバーカードを選択し、生体認証をお願いしてください。

医療情報の閲覧同意

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづきチェックしてください。

事前もしくは前回利用した同意情報を利用する  
患者が事前にマイナポータルから同意した情報が、前回来院時に同意した情報を利用する。

選択した同意情報を利用する

- 手術・傷病名・感染症情報の閲覧同意
- 診療・薬剤・処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報の閲覧同意
- 健診情報の閲覧同意

特定疾病情報の表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

特定疾病療養受療証情報を表示

処方箋の発行

処方箋の発行形態を選択してください。

電子処方箋を希望する

紙の処方箋を希望する

\* 資格確認日 : 2025/10/09 \* 必須項目

メニュー 戻る

項目	説明
① iPhone タブ	本人確認方法について、「iPhone」を選択します。 ● iPhone の Wallet でマイナンバーカードを選択します。 選択後、生体認証を行い、汎用カードリーダーにかざすことで資格確認が可能です。

資格情報照会（マイナンバーカード）※Android ボタンを押下後

オンライン資格確認等システム  
資格情報照会(マイナンバーカード)

マイナンバーカード 資格確認書

サンプル医療機関 1  
一般アカウント 一般 ログアウト

カードまたはスマートフォンをかざす前に選択された方法で本人確認をしてください。

本人確認方法の選択

**スマートフォンを汎用カードリーダーにかざしてください。** ①

マイナンバーカード iPhone **Android**

暗証番号入力による本人確認  
利用者証明用電子証明書の暗証番号入力をお願いしてください。

医療情報の閲覧同意

プライバシーに関わる情報のため、患者の同意にもつきチェックしてください。

事前もしくは前回利用した同意情報を利用する  
患者が事前にマイナンバーから同意した情報が、前回来院時に同意した情報を利用する。

選択した同意情報を利用する

- 手術・傷病名・感染症情報の閲覧同意
- 診療・薬剤・処方・その他アレルギー等・薬剤アレルギー等・検査情報の閲覧同意
- 健診情報の閲覧同意

特定疾病情報の表示

プライバシーに関わる情報のため、患者の同意にもつきご参照ください。

特定疾病罹患受療証情報を表示

処方箋の発行

処方箋の発行形態を選択してください。

電子処方箋を希望する

紙の処方箋を希望する

\* 資格確認日 : 2025/10/09 \* 必須項目

メニュー 戻る

項目	説明
① Android タブ	<p>本人確認方法について、「Android」を選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●マイナンバーカードを搭載した Android スマートフォンを汎用カードリーダーにかざし※、スマホ用利用者証明用電子証明書の暗証番号（4桁の数字）を暗証番号入力画面に入力することで資格確認が可能です。</li> </ul> <p>※かざす前にスマートフォンの画面を表示する必要があります。一部のスマートフォンにおいては、ロック解除前に利用できない場合がありますので、その場合ロック解除を行ってからかざしてください。</p>

資格情報確認



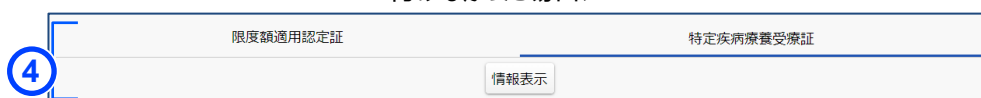
<氏名（その他）、性別（備考）がある場合の画面（イメージ）>



<<特定疾病療養受療証>>をクリックした場合>



<マイナンバーカード読み取り時に、「特定疾病療養受療証情報を表示」にチェックを付けなかった場合>



## &lt;資格情報が無効だった場合の画面（イメージ）&gt;





## &lt;義務教育就学前の患者の場合の画面（イメージ）&gt;

## &lt;電子処方箋を利用する薬局の場合の画面&gt;

## &lt;電子カルテ情報共有サービスを利用する場合の画面&gt;

項目	説明
① 資格状況	患者の資格について有効／無効の判定結果が表示されます。
② 被保険者情報	加入している保険の情報や患者の氏名など、基本的な情報が表示されます。 生年月日が、資格確認をしている年度の6年前かつ4/2以降の場合に未就学と判定され、「義務教育就学前」と表示されます。 【詳細】→ P.79 被保険者情報 《照会番号》を登録、更新する場合は《編集》をクリックします。
③ 資格情報	加入している保険の有効期間や、本人・家族の別などが表示されます。住所や郵便番号は、保険者に届出された情報となります。 【詳細】→ P.79 資格情報
④ 各種証情報	患者に交付されている高齢受給者証、限度額適用認定、特定疾病療養受療証の情報が表示されます。特定疾病療養受療証の閲覧には、患者の同意が必要です（特定疾病療養受療証情報の表示は患者の同意を同意書等の書面により取得する必要があります。）。 患者が同意の上、《情報表示》をクリックします。 【詳細】→ P.80 各種証情報
⑤ 資格確認方法	資格確認方法を切り替えます。《資格確認書》を選択した場合、[資格情報照会（資格確認書）]が表示されます。
⑥ 操作ボタン	
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。


4 画面項目説明

項目	説明
ダウンロード	資格情報を XML ファイルに出力します。
次の患者へ（マイナンバーカード）	マイナンバーカードによる資格確認に切り替えます。 [資格情報照会（マイナンバーカード）] が表示されます。
次の患者へ（資格確認書）	資格確認書又は処方箋による資格確認に切り替えます。 [資格情報照会（資格確認書）] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[資格情報照会（マイナンバーカード）] に戻ります。
処方箋取得へ	[処方箋情報取得] が表示されます。  <b>注意</b> 電子処方箋を利用する薬局のみ表示されます。
閲覧保留文書一覧へ	[閲覧保留文書同意] が表示されます。  <b>注意</b> 電子カルテ情報共有サービスを利用する医療機関かつ、閲覧保留文書が存在していた場合のみ表示されます。
⑦ 医療情報の閲覧同意	医療情報の閲覧について、書面にて本人同意の上、 <input type="checkbox"/> をクリックし、チェックを付けます。 [資格情報照会（マイナンバーカード）] 画面で《事前もしくは前回利用した同意情報を利用する》を選択した場合、マイナポータルで事前登録した同意情報もしくは前回受診時の同意情報に基づいて、 <input type="checkbox"/> に自動でチェックが入ります。  <b>注意</b> 更新ボタンをクリックすることで、閲覧同意情報を更新します。
更新	各医療情報の閲覧同意情報を更新します。
⑧ 処方箋の発行	電子処方箋又は紙の処方箋について、本人の希望を確認の上、 <input type="radio"/> をクリックし、処方箋の発行形態を選択します。  <b>注意</b> 更新ボタンをクリックすることで、処方箋発行形態を更新します。 電子処方箋を利用する医科・歯科・訪看のみ表示されます。
更新	処方箋発行形態を更新します。

## ■ 被保険者情報

項目	説明
照会番号	レセプトコンピューター等の資格情報と資格確認結果を紐付けするために医療機関等で使用する情報
保険者番号	資格確認書記載の保険者番号
保険者名	資格確認書記載の保険者名称
記号	資格確認書記載の被保険者資格の記号
番号	資格確認書記載の被保険者資格の番号
枝番	保険者が登録した加入者の被保険者資格の記号・番号単位に設定される枝番（2桁の番号）
氏名	対象者本人から保険者等へ届出された資格確認書記載の氏名（下段）及び資格確認書記載の氏名の読み仮名（半角カナ）（上段）
性別	資格確認書記載の性別（男、女、未設定のいずれか）
生年月日	資格確認書記載の生年月日
氏名（その他）	対象者本人から、通称等の理由で資格確認書記載の氏名とは別の氏名が届出された場合の氏名
性別（備考）	要配慮情報（備考）の性別（性別が未設定の場合のみ、男、女のいずれか） 「平成24年9月21日事務連絡 被保険者証の性別表記について」に基づく取り扱いを実施している場合に表示されます。

## ■ 資格情報

項目	説明
区分	被保険者資格の種類（一般、被保険者証（退職）、短期被保険者証（一般）、短期被保険者証（退職）、特別療養費支給対象者、特例退職被保険者証、自衛官のいずれか） ※登録されている区分が、「短期被保険者証（一般）」「短期被保険者証（退職）」「特別療養費支給対象者」の場合、赤字で表示されます。
一部負担金割合	後期高齢者の一部負担割合 ※現状、「1割」又は「3割」が表示されますが、令和4年10月の制度改正（後期高齢者の窓口負担2割化）以降、「2割」も表示されるようになります。 
資格取得日	表示されている保険の被保険者となった日
資格喪失日	表示されている保険の被保険者でなくなった日
資格喪失事由	資格喪失事由（死亡、生活保護受給開始、その他のいずれか）
有効開始日	被保険者資格が有効である最初の日
有効終了日	被保険者資格が有効である最後の日
本人・家族の別	本人・家族の別（本人、家族のいずれか）

4 画面項目説明

項目	説明
被保険者氏名	被保険者の氏名 又は 被保険者の氏名（世帯主等の氏名）
郵便番号	保険者に届出された郵便番号 ※保険者が郵便番号をオンライン資格確認等システムに送信していない場合、表示されません。 ※表示される郵便番号は、保険者に届出を行った情報であるため、患者が問診票に記入した情報と異なる場合があります。
住所	保険者に届出された住所 ※保険者が住所をオンライン資格確認等システムに送信していない場合、表示されません。 ※表示される住所は、保険者に届出を行った情報であるため、患者が問診票に記入した情報と異なる場合があります。

■ 各種証情報

項目	説明
高齢受給者証	
一部負担金割合	高齢受給者証に記載されている一部負担金の割合
有効開始日	高齢受給者証が有効である最初の日
有効終了日	高齢受給者証が有効である最後の日
限度額適用認定証	
適用区分	自己負担限度額を算出する際に適用する分類（以下のいずれかが表示） ●70歳未満の場合（後期高齢者医療制度の対象者を除く） ア、イ、ウ、エ、オ、カ（境） ●70歳以上の場合（後期高齢者医療制度の対象者を除く） 現役並みⅢ、現役並みⅡ、現役並みⅠ、一般、低所得Ⅱ、低所得Ⅰ、低所得Ⅰ（老福）、低所得Ⅰ（境） ●75歳以上の場合（令和4年10月の制度改正（後期高齢者の窓口負担2割化）以降、一般Ⅱと一般Ⅰを追加） 現役並みⅢ、現役並みⅡ、現役並みⅠ、一般Ⅱ、一般Ⅰ、低所得Ⅱ、低所得Ⅰ、低所得Ⅰ（老福）、低所得Ⅰ（境）
有効開始日	限度額適用認定証が有効である最初の日
有効終了日	限度額適用認定証が有効である最後の日
証区分	証の種類（限度額適用区分認定証、限度額適用・標準負担額減額認定証、標準負担額減額認定証のいずれか）
長期入院該当日	過去12ヵ月で、区分Ⅱの交付を受けていた期間の入院日数が90日を超えた場合に、申請日の翌月1日が表示されます。
特定疾病療養受療証	※マイナンバーカード利用時のみ表示
認定疾病区分	証が発行される際に認定された疾病に係る分類（以下のいずれかが表示） ・人工透析を必要とする慢性腎不全 ・先天性血液凝固因子障害（第Ⅷ因子、第Ⅸ因子） ・血液凝固因子製剤の投与に起因する HIV 感染症
自己負担額	1ヵ月当たりの自己負担限度額
有効開始日	特定疾病療養受療証が有効である最初の日
有効終了日	自己負担限度額変更により証を回収した場合に回収の理由が発生した日付

処方箋情報取得



項目	説明
① 被保険者情報	加入している保険の情報や患者の氏名など、基本的な情報が表示されます。
② 処方箋の取得	処方箋を発行した医療機関等から連携された引換番号を入力します。
引換番号	引換番号（半角数字）を入力します。
③ 操作ボタン	
処方箋取得	処方箋情報を電子処方箋管理サービスから取得して XML ファイルに出力します。
クリア	入力された引換番号をクリアします。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
次の患者へ（マイナンバーカード）	マイナンバーカードによる資格確認に切り替えます。 [資格情報照会（マイナンバーカード）]が表示されます。
次の患者へ（資格確認書）	資格確認書又は処方箋による資格確認に切り替えます。 [資格情報照会（資格確認書）]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[資格情報確認]に戻ります。
④ 資格確認方法	資格確認に切り替えます。 《マイナンバーカード》を選択した場合 [資格情報照会（マイナンバーカード）]、《資格確認書》を選択した場合 [資格情報照会（資格確認書）]が表示されます。

4 画面項目説明

閲覧保留文書同意



項目	説明
① 被保険者情報	加入している保険の情報や患者の氏名など、基本的な情報が表示されます。
② 閲覧保留文書一覧	取得した閲覧保留文書一覧から、閲覧同意を行います。
紹介元医療機関名	文書（診療情報提供書）を登録した医療機関名が表示されます。
紹介元診療科名	文書（診療情報提供書）を登録した医療機関の診療科名が表示されます。
診療情報提供書発行日	文書（診療情報提供書）が発行された日付が表示されます。
同意状況	表示されている患者の閲覧保留中の文書を閲覧する場合は《同意》をクリックします。 ※同意済みの文書は《同意》がクリックできない状態になります。
③ 操作ボタン	
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
次の患者へ（マイナンバーカード）	マイナンバーカードによる資格確認に切り替えます。 [資格情報照会（マイナンバーカード）]が表示されます。
次の患者へ（資格確認書）	資格確認書又は処方箋による資格確認に切り替えます。 [資格情報照会（資格確認書）]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[資格情報確認]に戻ります。
④ 資格確認方法	資格確認に切り替えます。 《マイナンバーカード》を選択した場合 [資格情報照会（マイナンバーカード）]、《資格確認書》を選択した場合 [資格情報照会（資格確認書）]が表示されます。

## 5 重要事項

### (1) 限度額適用認定証等の照会

オンライン資格確認等システムでは、限度額適用認定証等に関する情報の照会も可能です。

これにより、医療機関・薬局は、高額な医療費を要する患者の自己負担の上限額（※自己負担限度額は被保険者の所得区分によって異なります。）を把握した上で請求することができます。

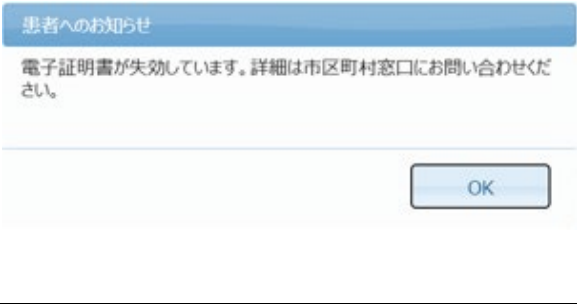
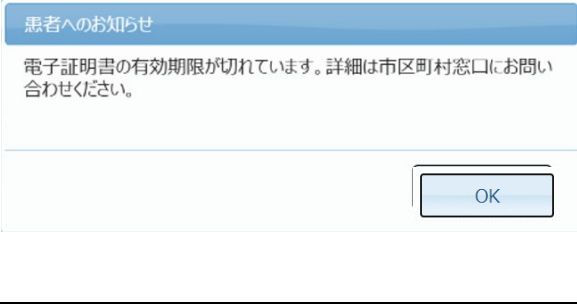
なお、限度額適用認定証情報の照会について、マイナンバーカードを用いて資格確認を行った際は患者による同意は不要です。

資格確認書等を用いて資格確認を行った際は窓口職員等による口頭等での同意確認が必要です。

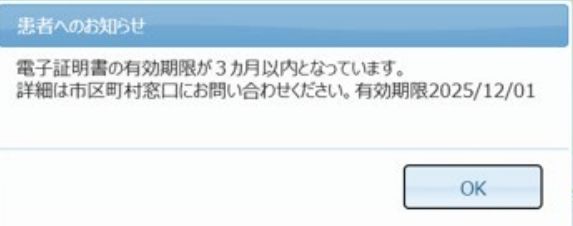
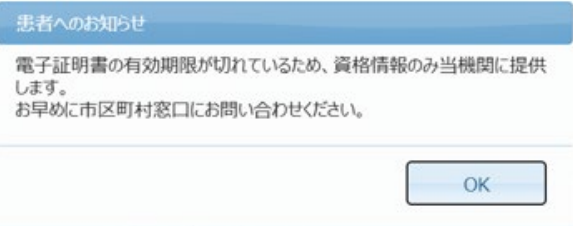
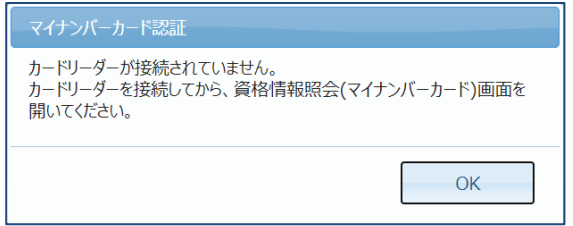
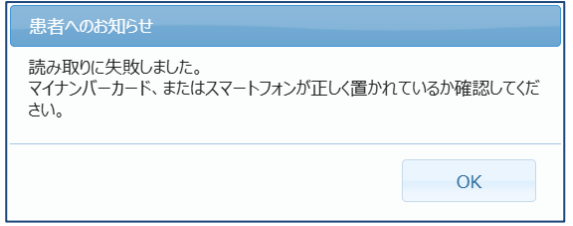
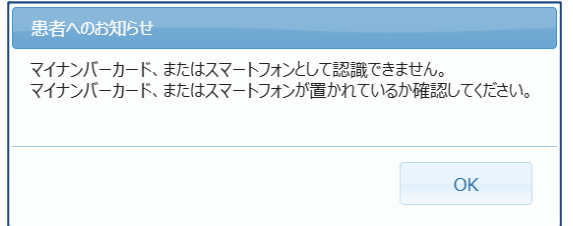
### (2) よくあるエラーと対処方法

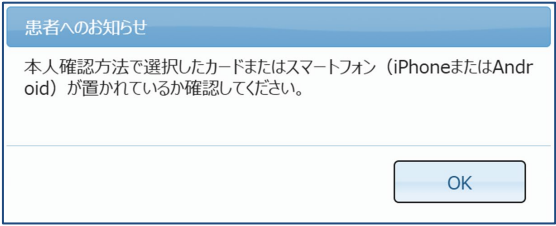
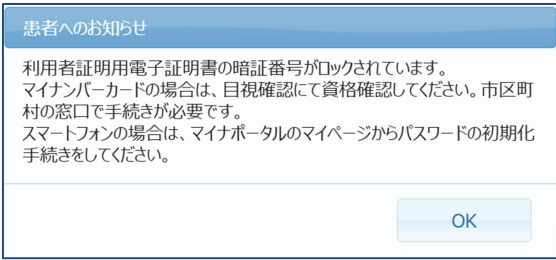
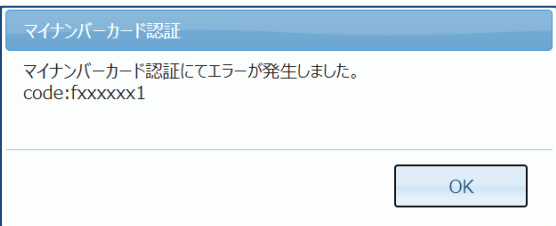
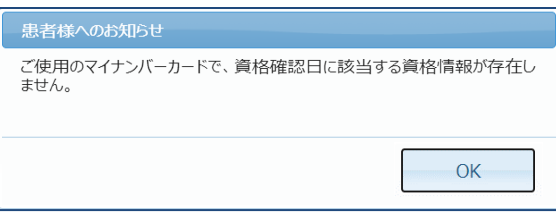
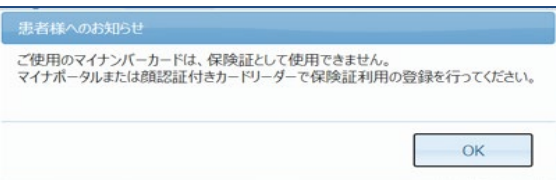
マイナンバーカードによる資格情報照会時によくあるエラーと対処方法について説明します。

詳細は、「03\_別紙\_操作マニュアル\_メッセージ一覧」を参照。

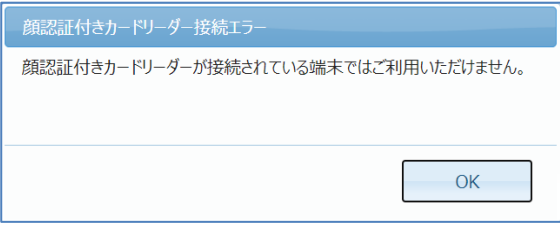
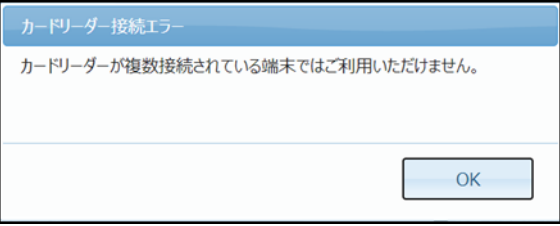
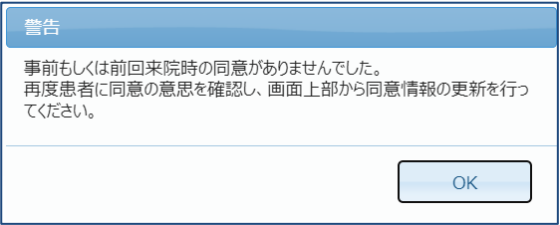
メッセージ画面	対処方法
	<p>【事象】 利用者証明用電子証明書が失効したマイナンバーカードで資格確認を実施した。</p> <p>【対処】 患者にマイナンバーカードの更新を依頼してください。</p> <p>【代替】 資格確認書を提示</p>
	<p>【事象】 利用者証明用電子証明書が有効期限切れのマイナンバーカードで資格確認を実施した。</p> <p>【対処】 患者にマイナンバーカードの更新を依頼してください。</p> <p>【代替】 資格確認書を提示</p>
	<p>【事象】 利用者証明用電子証明書の認証で内部エラーが発生した。</p> <p>【対処】 再度、同じ操作を実施してください。改善されない場合、「お問い合わせ先」へ連絡してください。</p> <p>【代替】 資格確認書を提示</p>

5 重要事項

メッセージ画面	対処方法
	<p>【事象】 利用者証明用電子証明書の有効期限が近いマイナンバーカードで資格確認を実施した。</p> <p>【対処】 患者にマイナンバーカードの更新を依頼してください。</p> <p>【代替】 —</p>
	<p>【事象】 利用者証明用電子証明書の有効期限が切れているが猶予期間内（有効期間満了日の属する月の末日から3か月間）のマイナンバーカードで資格確認を実施した。</p> <p>【対処】 患者にマイナンバーカードの更新を依頼してください。</p> <p>【代替】 —</p>
	<p>【事象】 汎用カードリーダーが資格確認端末に接続されていない状態で資格確認を実施しようとした。</p> <p>【対処】 汎用カードリーダーを資格確認端末に接続してください。</p> <p>【代替】 —</p>
	<p>【事象】 マイナンバーカードから利用者証明用電子証明書の読み取りに失敗した。</p> <p>【対処】 マイナンバーカード、またはスマートフォンが正しく置かれているか確認してください。</p> <p>【代替】 —</p>
	<p>【事象】 マイナンバーカードとして認識できない。</p> <p>【対処】 マイナンバーカード、またはスマートフォンが置かれているか確認してください。</p> <p>【代替】 —</p>

メッセージ画面	対処方法
	<p>【事象】 マイナンバーカードによる資格確認照会ができない。</p> <p>【対処】 本人確認方法で選択したカードまたはスマートフォン（iPhone または Android）が置かれているか確認してください。</p> <p>【代替】 資格確認書を提示</p>
	<p>【事象】 利用者証明用電子証明書の暗証番号がロックされているマイナンバーカードで資格確認を実施した。</p> <p>【対処】 マイナンバーカードの場合は、目視確認にて資格確認してください。市区町村の窓口で手続きが必要です。スマートフォンの場合は、マイナポータルマイページからパスワードの初期化手続きをしてください。</p> <p>【代替】 資格確認書を提示</p>
	<p>【事象】 マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の認証で内部エラーが発生した。</p> <p>【対処】 再度、同じ操作を実施してください。改善されない場合、「お問い合わせ先」へ連絡してください。</p> <p>【代替】 資格確認書を提示</p>
	<p>【事象】 有効な資格を表示できない。</p> <p>【対処】 保険者等の都合により表示されません。代替を実施してください。</p> <p>【代替】 資格確認書を提示</p>
	<p>【事象】 汎用カードリーダーを使用し、保険証化が未済のマイナンバーカードで資格確認を実施した。</p> <p>【対処】 患者にマイナンバーカードの保険証化に関する説明を行い、保険証化登録を行っていただきます。</p> <p>【代替】 資格確認書を提示</p>

5 重要事項

メッセージ画面	対処方法
	<p>【事象】 汎用カードリーダーと顔認証付きカードリーダーが接続された状態でマイナンバーカードによる資格情報照会（マイナンバーカード）を実施した。</p> <p>【対処】 汎用カードリーダーと顔認証付きカードリーダーが接続されている場合は、マイナンバーカードによる資格情報照会（マイナンバーカード）ができないため、顔認証付きカードリーダーを取り外してください。</p> <p>【代替】 汎用カードリーダーのみの資格確認端末を利用</p>
	<p>【事象】 汎用カードリーダー又は顔認証付きカードリーダーが複数接続された状態でマイナンバーカードによる資格情報照会（マイナンバーカード）を実施した。</p> <p>【対処】 汎用カードリーダー又は顔認証付きカードリーダーが複数接続されている場合は、マイナンバーカードによる資格情報照会（マイナンバーカード）ができないため、接続中のカードリーダーを単体になるよう取り外してください。</p> <p>【代替】 接続中のカードリーダーが単体の資格確認端末を利用</p>
	<p>【事象】 《事前もしくは前回利用した同意情報を利用する》を選択し、資格確認後に、マイナポータルで事前登録した同意情報もしくは前回受診時に利用した同意情報が存在しなかった。</p> <p>【対処】 資格情報照会画面に戻り、《選択した同意情報を利用する》を選択後、書面にて患者が閲覧同意した項目をチェックし、再度資格確認を行ってください。</p>

# Memo

# 第3章 訪問診療等・オンライン診療等で資格を確認する方法

1	概要説明-----	89
2	同意済資格情報を照会する-----	90
3	資格情報を確認する-----	94
4	資格情報を一括照会する-----	96
5	一括照会結果を確認する-----	98
6	閲覧同意を取り消す-----	100
7	画面項目説明-----	103

# 1 概要説明

訪問診療等<sup>※1</sup>又はオンライン診療等<sup>※2</sup>における患者等の資格確認及び医療情報の照会について説明します。訪問診療等又はオンライン診療等にて予約されている患者等の資格情報及び、登録されている同意情報に基づいて、特定健診・薬剤・診療・臨床情報を閲覧します。なお、閲覧を同意している各種情報は、閲覧を取り消すこともできます。

※1 訪問看護、訪問歯科診療、訪問薬剤管理指導、訪問リハビリテーション、訪問栄養食事指導、訪問歯科衛生指導、往診等を含む居宅での医療提供の総称。

※2 オンライン診療及びオンライン服薬指導の総称。

「訪問診療等・オンライン診療等」では、以下の機能が用意されています。

- 同意済資格情報取得
- 資格情報照会
- 資格情報一括照会
- 資格情報一括照会結果
- 同意取消照会 ※ 訪問診療等のみ



## 訪問診療等・オンライン診療等のメニューについて

《訪問診療等、オンライン診療等》メニューは、管理者が設定する環境設定情報にある「訪問診療等・オンライン診療等管理サービス関連項目」を「利用する」とした場合に表示され、「利用しない」とした場合には表示されません。

本機能では、予約されている患者等の保険資格が有効か、保険情報が変わっていないかを**事前に**把握することができます。予約患者等の資格確認一括照会要求ファイル（保険者番号、被保険者番号等を記載）をオンライン資格確認等システムにアップロードし、資格確認一括照会結果ファイルをダウンロードします。

一括照会確認結果は、ファイルで出力されます。



ダウンロードされる一括登録結果のファイル名は以下のとおりです。

訪問診療

OQSmuhvq04res\_受付番号.zip  
処理ID（固定）

オンライン診療

QSmuong04res\_受付番号.xml  
処理ID（固定）

なお、一括照会時に登録するファイルの詳細は、「外部インターフェイス仕様書 3.インターフェイス仕様 3.2 Web アプリケーション連携のインターフェイス」を参照してください。

## 2 同意済資格情報を照会する

指定した日付の範囲で、訪問診療等又はオンライン診療等の予約時に特定健診、薬剤、診療、臨床情報の閲覧同意登録を行った患者一覧及び最新の保険資格情報を確認する手順について説明します。



### 1 メニューを選択する

[メニュー] の《訪問診療等・オンライン診療等》から《同意済資格情報取得》をクリックします。



### 2 [同意済資格情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)] が表示されます。

 画面項目説明 P.103

### 閲覧同意済資格情報の検索条件を入力する

検索条件を入力します。

 **注意** 検索条件の項目について  
\*必須項目は全て入力してください。



### 3 検索する

《検索》をクリックします。

オンライン資格確認等システム  
同意済資格情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)

検索条件: 同意済資格情報取得 \* 必須項目 ※1, ※2 選択必須項目(どちらか一方はご入力ください)

\* 診療区分: オンライン診療等

※1 同意年月日(自): 2023/01/08 ~ (至): 2023/01/08

※2 受診年月日(自): ~ (至):

照会番号: 生年月日: 年 月 日

氏名(カナ): 性別:

検索結果: 1件

氏名	氏名(カナ)	生年月日	性別	照会番号	手術	診療	特	特	公	種	種	同意年月日	同意有効期限(受診年月日)
山田 隆子	ヤマダ リコ	昭和57年1月1日	女									2023/01/08	2025/09/20 16:44

4 閲覧同意済資格情報が表示されます。

### 該当者を選択する

詳細を確認する該当者をクリックします。

この資格は有効です。

医療保険

照会番号: 福島

保険者番号: 050013 保険者名: 秋田市

記号: hmtmList11 番号: 102 枝番: 00

氏名: 山田 隆子 性別: 女 生年月日: 昭和57年1月1日

区分: 一般 一部負担金割合: 資格取得日: 令和5年2月1日 資格喪失日: 資格喪失事由: 有効開始日: 令和5年2月1日 有効終了日: 本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: 郵便番号: 018-4401 住所: 秋田県北秋田郡上小阿仁村沖田面小瀧野下夕川原5-1ロイヤルバイツ参番館101

限度額適用認定証 特定疾病療養受療証

適用区分: A 有効開始日: 令和5年2月1日 有効終了日: 令和7年8月1日

証区分: 限度額適用認定証 長期入院該当日: 令和5年8月1日

▼医療費助成情報 受給者証名称

受給者証一	受給者証二	受給者証三	受給者証四	受給者証五

▼随覧同意情報

同意区分	同意有無	同意年月日	同意有効期限	随覧同意有効期限切れ理由
資格情報提供同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
手術情報随覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
診療情報随覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
薬剤情報随覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
特定健診情報随覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
限度額適用認定証提供同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
特定疾病療養受療証提供同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
医療費助成情報随覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
傷病名随覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
感染症情報随覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
薬剤アレルギー等情報随覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
その他アレルギー等情報随覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
検査情報随覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
処方情報随覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-

確認

5 [資格情報確認(訪問診療等・オンライン診療等)] が表示されます。

画面項目説明 P.106

### 資格情報を確認する

資格情報を確認します。

## (1) 資格情報をダウンロードする

他システムに資格情報を連携する場合等、[資格情報確認(訪問診療等・オンライン診療等)]の《ダウンロード》をクリックし、資格情報をXML形式でダウンロードすることができます。

## (2) 処方箋情報の取得（薬局のみ）

資格確認を実施後、[資格情報確認(訪問診療等・オンライン診療等)] から [処方箋情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)] に遷移し、処方箋を発行した医療機関等から連携された引換番号を入力又は処方箋情報の一覧から選択することで、処方箋情報をXML形式でダウンロードすることができます。

なお、処方箋情報の一覧は、オンライン診療等かつ患者が選択した処方箋がある場合にのみ表示されます。

### 処方箋情報取得について

[処方箋情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)] は、電子処方箋を利用する薬局かつ、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「電子処方箋」について「利用する」とした場合に [資格情報確認(訪問診療等・オンライン診療等)] から遷移でき、「利用しない」とした場合には遷移できません。リフィル処方箋は、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「リフィル処方箋」について「利用する」とした場合に取得することができます。



オンライン資格確認等システム  
資格情報確認(訪問診療等・オンライン診療等)

サンプル薬局 管理者 ログアウト

この資格は有効です。

医療保険

照会番号: [検索]

保険者番号: 050013 保険者名: 秋田市  
 記号: hmtmList11 番号: 102 枝番: 00  
 氏名: 山田 隆子 性別: 女 生年月日: 昭和57年1月1日

区分: 一般 一部負担割合: 資格取得日: 令和5年2月1日 資格喪失日: 資格喪失事由:  
 有効開始日: 令和5年2月1日 有効終了日:  
 本人・家族の別: 本人 被保険者氏名:  
 郵便番号: 018-4401 住所: 秋田県北秋田郡小阿仁村沖田面小瀧野下夕川原5-5-1ロイヤルハイム参番館101

限度適用認定証 特定疾病療養受療証

適用区分: A 有効開始日: 令和5年2月1日 有効終了日: 令和7年8月1日  
 証区分: 限度適用認定証 長期入院該当日: 令和5年8月1日

▼医療費助成情報

受給者証名称
受給者証一
受給者証二
受給者証三
受給者証四
受給者証五

▼同意情報

同意区分	同意有無	同意年月日	同意有効期限	同意有効期限切れ理由
資格情報提供同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
手術情報同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
診療情報同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
薬剤情報同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
特定診療情報同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
限度適用認定証提供同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
特定疾病療養受療証提供同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
医療費助成情報同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
傷病名同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
感染症情報同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
薬剤アレルギー情報同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
その他アレルギー情報同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
検査情報同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
処方情報同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-

メニュー ダウンロード 処方箋取得へ 戻る

### 1 処方箋情報取得を表示する

[資格情報確認(訪問診療等・オンライン診療等)] の《処方箋取得へ》をクリックします。



**表示設定については管理者が行います。**



2 [処方箋情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)]が表示されます。

画面項目説明 P.109

### 処方箋情報を取得する

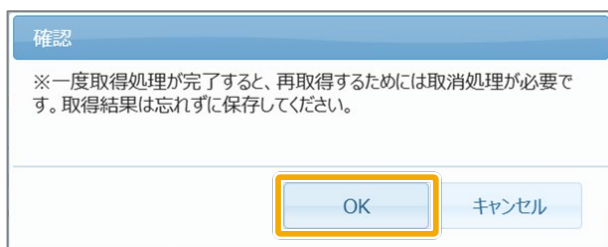
処方箋情報の一覧から《処方箋取得》をクリックします。

**注意**

処方箋情報の一覧は、オンライン診療等かつ患者が選択した処方箋がある場合に表示されます。

**補足**

一覧にない処方箋情報を取得する場合、一覧下側にある「引換番号」に処方箋の引換番号（半角数字）を入力し、《処方箋取得》をクリックします。

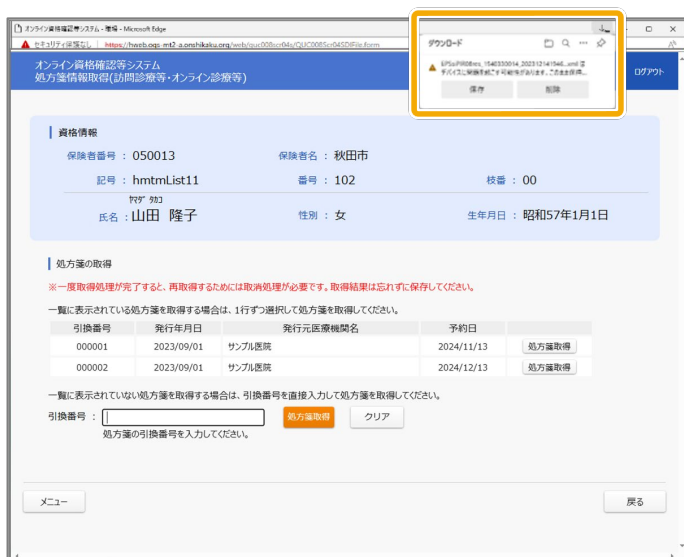


3 確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。

**注意**

引換番号を入力し、《処方箋取得》をクリックした場合は確認メッセージが表示されません（操作4に進みます。）。



4 ボタンクリック後、画面右上にダウンロード確認メッセージが表示されます。

### 処方箋情報を保存する

《保存》をクリックし、任意の場所に保存します。

処方箋情報の XML ファイルが保存されました。

## 3 資格情報を確認する

訪問診療等又はオンライン診療等を予約している患者等の被保険者番号等をもとに、オンライン資格確認等システムで保持している最新の保険資格情報及び登録されている特定健診、薬剤、診療、臨床情報の閲覧同意情報を検索する手順について説明します。



1 [メニュー] の《訪問診療等・オンライン診療等》から《資格情報照会》をクリックします。



2 [資格情報照会(訪問診療等・オンライン診療等)] が表示されます。

画面項目説明 P.105

### 保険資格の情報を入力する

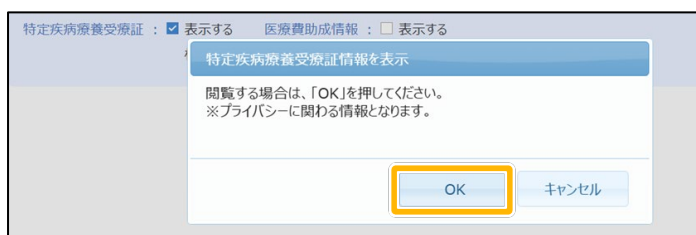
患者に資格確認書又は処方箋を提示してもらい、検索条件を入力します。

**注意** 検索条件の項目について

\*必須項目は全て入力してください。

記号については設定上未設定のものがあります。

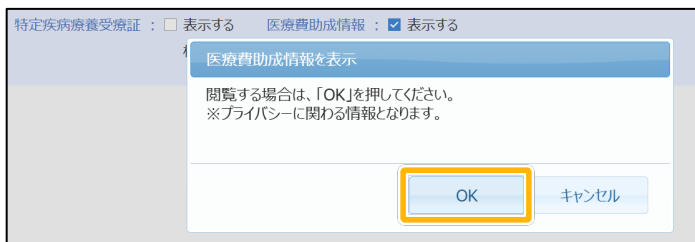
(資格確認書に記載されている項目は全て必須です。)



3 特定疾病療養受療証の表示要否を選択する(確認が必要な場合)

「特定疾病療養受療証」の《表示する》の□をクリックし、チェックを付けると、確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



#### 4 医療費助成情報の表示可否を選択する（確認が必要な場合）

「医療費助成情報」の《表示する》の□をクリックし、チェックを付けると、確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



#### 5 検索する

《検索》をクリックします。



#### 6 [資格情報確認(訪問診療等・オンライン診療等)]が表示されます。

画面項目説明 P.106

#### 資格情報を確認する

資格情報を確認します。



資格情報照会では、医療情報（特定健診情報、薬剤情報、臨床情報等）の参照はできません。医療情報（特定健診情報、薬剤情報、臨床情報等）を参照する場合は、閲覧用端末から「同意取得済み患者一覧(訪問診療等・オンライン診療等)」機能を使用してください。

『操作マニュアル 医療情報閲覧編

第1章 医療情報の閲覧について

5 医療情報を閲覧する(訪問診療等・オンライン診療等)』

## 4 資格情報を一括照会する

訪問診療等又はオンライン診療等を予約し、特定健診、薬剤、診療、臨床情報の閲覧について同意登録のある患者等の最新の保険資格情報を一括で取得します。一括で保険資格情報の検索を行うための資格確認一括照会用のファイル（XML）をアップロードする手順について説明します。

**事前準備** 「資格確認一括照会要求ファイル」



### 1 メニューを選択する

「メニュー」の《訪問診療等・オンライン診療等》から《資格情報一括照会》をクリックします。



### 2 「資格情報一括照会(訪問診療等・オンライン診療等)」が表示されます。

 画面項目説明 P.111

### 診療区分を選択する

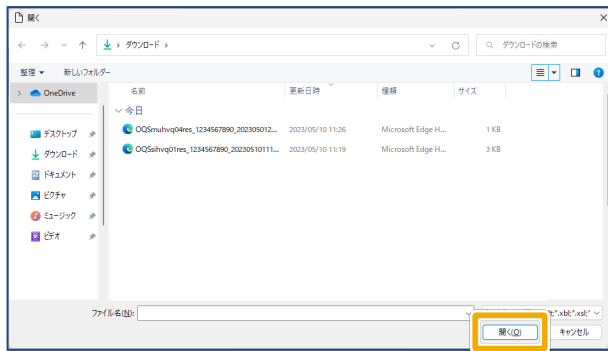
《診療区分》を選択します。



### 3 ファイルを選択する

《ファイルの選択》をクリックし、事前準備で作成した「資格確認一括照会要求ファイル」（XML ファイル）を選択します。

 **注意** **ファイル名について**  
**ファイル名は任意の名前を設定できます。**



4 「開く」が表示されます。

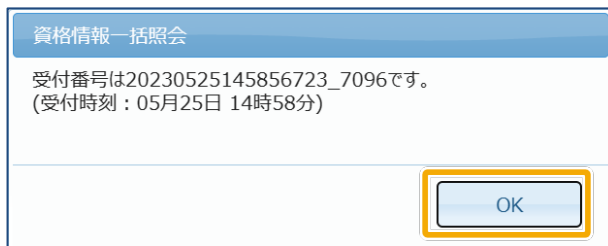
「資格確認一括照会要求ファイル」を選択し  
《開く》をクリックします。



5 「資格情報一括照会(訪問診療等・オンライン診療等)」に戻り、《資格情報照会ファイル》に選択したファイル名が表示されます。

### ファイルを登録する

《照会》をクリックします。



6 確認メッセージが表示され、受付番号、受付日時が表示されます。

《OK》をクリックします。



7 「資格情報一括照会(訪問診療等・オンライン診療等)」が表示されます。

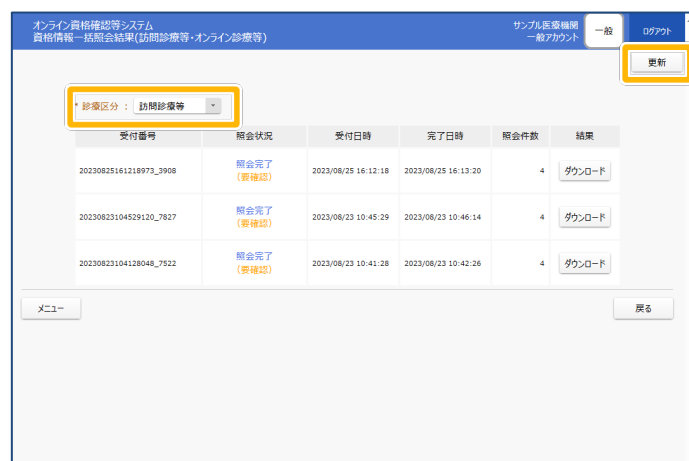
資格情報一括照会の受付が完了しました。

## 5 一括照会結果を確認する

訪問診療等又はオンライン診療等を予約し、特定健診、薬剤、診療、臨床情報の閲覧について同意登録のある患者等の最新の保険資格情報を一括でダウンロードします。資格情報一括照会でアップロードした資格確認一括照会用のファイル（XML）の照会結果を確認する手順について説明します。



- 1 [メニュー] の《訪問診療等・オンライン診療等》から《資格情報一括照会結果》をクリックします。

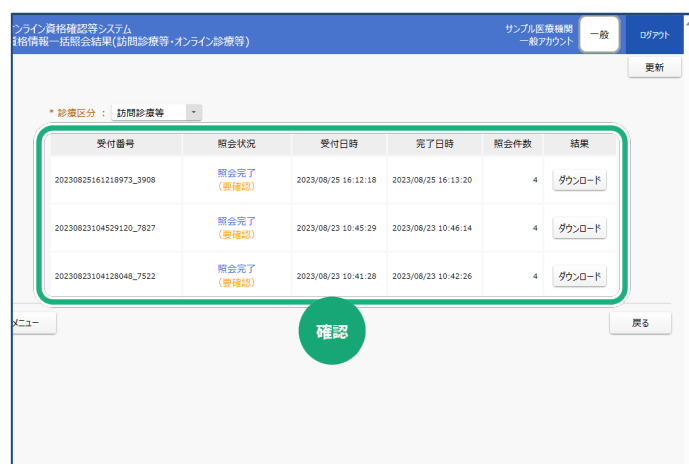


- 2 [資格情報一括照会結果(訪問診療等・オンライン診療等)] が表示されます。

画面項目説明 P.112

### 診療区分を選択する

《診療区分》を選択し、《更新》をクリックします。



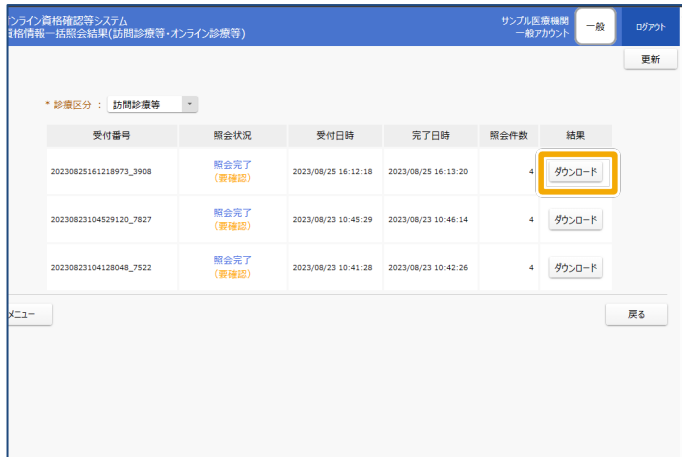
- 3 《診療区分》で選択した照会情報が表示されます。

### 照会状況等を確認する

「照会状況」「照会件数」などを確認します。

補足

一覧の照会状況は1分ごとに自動更新されます。最新の照会状況にする場合は、《更新》をクリックし、一覧を再表示します。また、一覧には新しい照会結果から順に最大3件まで表示されます。



#### 4 照会結果をダウンロードする

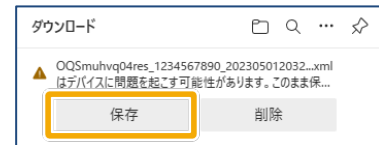
照会結果を確認する明細の《ダウンロード》をクリックします。



《照会状況》が「照会完了」「照会完了（要確認）」の明細のみ、照会結果をダウンロードできます。



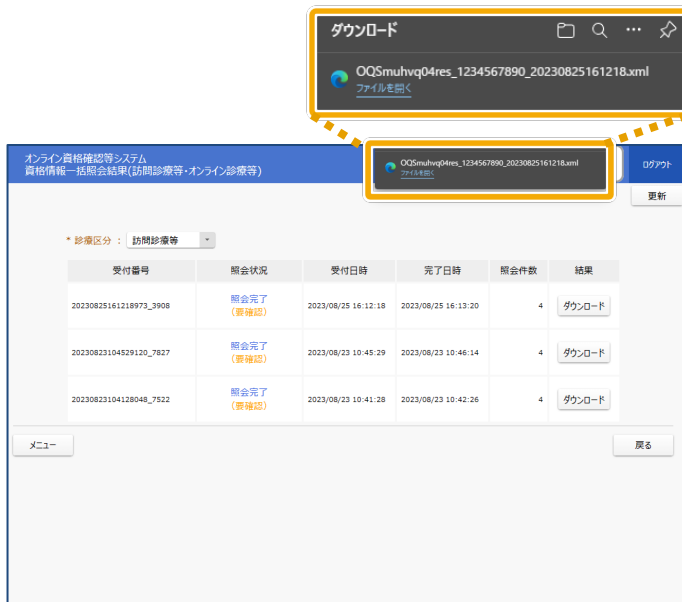
以下のメッセージが表示された場合は、《保存》をクリックします。



#### 5 照会結果がダウンロードされます。

##### ファイルを保存する

《ファイルを開く》をクリックし、任意の保存先に保存します。



**資格情報一括照会では、医療情報（特定健診情報、薬剤情報、臨床情報等）の参照はできません。**

**医療情報（特定健診情報、薬剤情報、臨床情報等）を参照する場合は、閲覧用端末から「同意取得済み患者一覧(訪問診療等・オンライン診療等)」機能を使用してください。**

『操作マニュアル 医療情報閲覧編

第1章 医療情報の閲覧について

5 医療情報を閲覧する(訪問診療等・オンライン診療等)』

## 6 閲覧同意を取り消す

訪問診療等において、患者の死亡や該当医療機関での契約を終了した場合に、該当患者の閲覧同意情報を一括で取り消します。患者の被保険者番号等をもとに閲覧同意を取り消す該当者を検索し、閲覧同意取消しを行う手順について説明します。



- 1 [メニュー] の《訪問診療等・オンライン診療等》から《同意取消照会》をクリックします。

- 2 [同意取消照会(訪問診療等)] が表示されます。

 画面項目説明 P.114

### 保険資格の情報を入力する

閲覧同意を取り消す患者の資格確認書又は処方箋を提示してもらい、検索条件を入力します。

 **注意** 検索条件の項目について

\*必須項目は全て入力してください。

記号については設定上未設定のものがああります。

(資格確認書に記載されている項目は全て必須です。)

オンライン資格確認等システム  
同意取消済(訪問診療等)

検索条件: 資格確認書情報 \* 必須項目 \* 補足説明

\* 保険者番号: 00050013

記号: hmtmList11 \* 番号: 102 枝番: 00

\* 生年月日: 昭和 57 年 1 月 1 日

検索

クリア

枝番は後期高齢者・医療扶助の場合以外は必須項目となります。

メニュー 戻る

### 3 検索する

《検索》をクリックします。

オンライン資格確認等システム  
同意取消(訪問診療等)

照会番号: XYZ010409

保険者番号: 050013 保険者名: 秋田市

記号: hmtmList11 番号: 102 枝番: 00

氏名: 山田 隆子 性別: 女 生年月日: 昭和57年1月1日

同意区分	同意有無	同意年月日	同意有効期限	閲覧同意有効期限切れ理由
資格情報提供同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
手術情報閲覧同意区分	-	-	-	同意なし
診療情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
薬剤情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
特定健診情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
限度額適用認定証提供同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
特定疾病療養受療証提供同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
医療費助成情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
傷病名閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
感染症情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
薬剤アレルギー等情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
その他アレルギー等情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
検査情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
処方情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-

確認 同意取消 戻る

### 4 [同意取消(訪問診療等)] が表示されま

す。



P.115

### 閲覧同意情報を確認する

閲覧同意情報を確認します。

オンライン資格確認等システム  
同意取消(訪問診療等)

照会番号: XYZ010409

保険者番号: 050013 保険者名: 秋田市

記号: hmtmList11 番号: 102 枝番: 00

氏名: 山田 隆子 性別: 女 生年月日: 昭和57年1月1日

同意区分	同意有無	同意年月日	同意有効期限	閲覧同意有効期限切れ理由
資格情報提供同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
手術情報閲覧同意区分	-	-	-	同意なし
診療情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
薬剤情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
特定健診情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
限度額適用認定証提供同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
特定疾病療養受療証提供同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
医療費助成情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
傷病名閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
感染症情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
薬剤アレルギー等情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
その他アレルギー等情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
検査情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
処方情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-

メニュー 同意取消 戻る

### 5 閲覧同意を取り消す

《同意取消》をクリックします。

同意取消（訪問診療等）

患者の資格確認および医療情報の閲覧ができなくなります。  
よろしいですか？

OK キャンセル

6 確認メッセージが表示されます。

**取り消す**

《OK》をクリックします。

同意取消（訪問診療等）

処理が正常に完了しました。

OK

7 完了メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。

オンライン資格確認等システム  
同意取消(訪問診療等)

サンプル医療機関 一般 ログアウト

照会番号：XYZ010409

保険者番号：050013 保険者名：秋田市

記号：hmtmList11 番号：102 枝番：00

氏名：山田 隆子 性別：女 生年月日：昭和57年1月1日

同意区分	同意有無	同意年月日	同意有効期限	閲覧同意有効期限切れ理由
資格情報提供同意区分	-	2023/01/08	2024/08/25	医療機関による同意取り消し
手術情報閲覧同意区分	-	-	-	同意なし
診療情報閲覧同意区分	-	2023/01/08	2024/08/25	医療機関による同意取り消し
薬剤情報閲覧同意区分	-	2023/01/08	2024/08/25	医療機関による同意取り消し
特定健診情報閲覧同意区分	-	2023/01/08	2024/08/25	医療機関による同意取り消し
限度超過用認定証提供同意区分	-	2023/01/08	2024/08/25	医療機関による同意取り消し
特定疾病療養受療証提供同意区分	-	2023/01/08	2024/08/25	医療機関による同意取り消し
医療費助成情報閲覧同意区分	-	2023/01/08	2024/08/25	医療機関による同意取り消し
優待名簿閲覧同意区分	-	2023/01/08	2024/08/25	医療機関による同意取り消し
感染症情報閲覧同意区分	-	2023/01/08	2024/08/25	医療機関による同意取り消し
薬剤アレルギー等情報閲覧同意区分	-	2023/01/08	2024/08/25	医療機関による同意取り消し
その他アレルギー等情報閲覧同意区分	-	2023/01/08	2024/08/25	医療機関による同意取り消し
検査情報閲覧同意区分	-	2023/01/08	2024/08/25	医療機関による同意取り消し
処方情報閲覧同意区分	-	2023/01/08	2024/08/25	医療機関による同意取り消し

メニュー 同意取消 戻る

8 閲覧同意が取り消され、「同意有効期限」に閲覧同意を取り消した日付、「閲覧同意有効期限切れ理由」に「医療機関による同意取り消し」と表示されます。

# 7 画面項目説明

## 同意済資格情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)

オンライン資格確認等システム  
同意済資格情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)
サンプル医療機関  
一般アカウント

一般

ログアウト

検索条件：同意済資格情報取得 \* 必須項目 ※1,※2 選択必須項目(どちらか一方はご入力ください)

\* 診療区分： オンライン診療等

※1 同意年月日(自)：  ~ (至)：

※2 受診年月日(自)：  ~ (至)：

照会番号：  生年月日： 西暦  年  月  日

氏名(カナ)：  性別： [ ]

検索

クリア

医療情報(薬剤等)の閲覧は医療情報閲覧用端末から閲覧してください。

検索結果： 1 件
1-1件表示 <<前へ 1次へ>>

氏名	氏名(カナ)	生年月日	性別	照会番号	手術	診療	薬剤	特健	限適	特疾	公費	臨床	同意年月日	同意有効期限(受診年月日)
宮崎 一太	ミヤザキ イチ	昭和45年11月30日	男	12345	○	○	○	○					2023/04/17	2024/04/17 23:59

メニュー

戻る

<同意取消又は同意期限切れの資格情報が含まれる場合のイメージ>

氏名	氏名(カナ)	生年月日	性別	照会番号	手術	診療	薬剤	特健	限適	特疾	公費	臨床	同意年月日	同意有効期限
富士 隆二郎	フジ リョウジロウ	昭和57年3月1日	男		○	○	○	○					2023/01/03	2033/01/03 23:59
富士 隆三郎	フジ リョウサロウ	昭和57年3月1日	男		○	○	○	○					2023/01/03	2033/01/03 23:59
資格 同意期限切れ	シカドクイサツン	昭和55年1月1日	男										2023/01/04	2033/01/24 23:59
資格 同意期限切れ	シカドクイサツン	昭和55年1月1日	男	XYZ2									2023/01/04	2033/01/24 23:59
田中 実	タカミル	昭和57年1月1日	男		○	○	○	○					2023/01/05	2033/01/05 23:59
田中 実	タカミル	昭和50年1月1日	男	XYZ010407	○	○	○	○					2023/01/05	2033/01/05 23:59

項目	説明
① 検索条件	
診療区分	診療区分を選択します。▼をクリックし、一覧(訪問診療等、オンライン診療等)から選択します。
同意年月日(自)	検索対象期間の開始日(西暦年月日8桁 <span style="background-color: yellow;">入力例</span> 2020/10/10)を指定します。 ※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。
(至)	検索対象期間の終了日(西暦年月日8桁 <span style="background-color: yellow;">入力例</span> 2020/10/10)を指定します。 ※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。

項目	説明
受診年月日 (自)	「診療区分」で「オンライン診療等」を選択した場合に表示され、オンライン診療等受診年月日の開始日 (西暦年月日 8 桁 <b>入力例</b> 2020/10/10) を指定します。 ※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。
(至)	「診療区分」で「オンライン診療等」を選択した場合に表示され、オンライン診療等受診年月日の終了日 (西暦年月日 8 桁 <b>入力例</b> 2020/10/10) を指定します。 ※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。
照会番号	照会番号を入力します。
生年月日	生年月日を入力します。▼をクリックし、元号又は西暦を選択し、年 (元号 : 半角数字 2 桁、西暦 : 半角数字 4 桁)、月 (半角数字 2 桁)、日 (半角数字 2 桁) を入力します。初期値 : 和暦 (昭和)
氏名 (カナ)	氏名をカナで入力します。
性別	性別を選択します。▼をクリックし、一覧から選択します。
② 操作ボタン	
検索	同意済資格取得情報を検索し、③ に一覧表示します。
クリア	検索条件をクリアします。
③ 検索結果	※ 閲覧同意有効期限を迎えた資格情報又は閲覧同意を取り消した資格情報は灰色で表示されます。
氏名	対象者の氏名が表示されます。
氏名 (カナ)	対象者の氏名カナが表示されます。
生年月日	対象者の生年月日が表示されます。
性別	対象者の性別 (男、女、未設定のいずれか) が表示されます。
照会番号	照会番号が表示されます。
該当資格	対象者が閲覧を同意している資格情報に「○」が表示されます。
同意年月日	閲覧を同意した年月日が表示されます。
同意有効期限	資格情報の閲覧が可能な有効期限が表示されます。
④ 操作ボタン	
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。

資格情報照会(訪問診療等・オンライン診療等)

項目	説明
① 検索条件	
診療区分	診療区分を選択します。▼をクリックし、一覧（訪問診療等、オンライン診療等）から選択します。
保険者番号	対象者の保険者番号を入力します。
記号	対象者の被保険者資格の記号を入力します。
番号	対象者の被保険者資格の番号を入力します。
枝番	対象者の被保険者資格の枝番を入力します。 ※後期高齢者、医療扶助の場合以外は必須入力項目となります。
生年月日	生年月日を入力します。▼をクリックし、元号又は西暦を選択し、年（元号：半角数字2桁、西暦：半角数字4桁）、月（半角数字2桁）、日（半角数字2桁）を入力します。初期値：和暦（昭和）
資格確認日	対象者の資格確認日（西暦年月日8桁 <b>入力例</b> 2020/10/10）を指定します。 ※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。
特定疾病療養受療証	医療機関環境設定情報の特定疾病療養受療証が“利用する”に設定されている場合に表示されます。特定疾病療養受療証について、情報を確認する場合は□をクリックしてチェックを付けます。
医療費助成情報	医療機関環境設定情報の医療費助成情報が“利用する”に設定されている場合に表示されます。医療費助成情報について、情報を確認する場合は□をクリックしてチェックを付けます。
② 操作ボタン	
検索	① で指定した資格情報を検索します。
クリア	検索条件をクリアします。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。

## 資格情報確認（訪問調査等・オンライン診療等）

オンライン資格確認等システム  
資格情報確認(訪問診療等・オンライン診療等)

サンプル医療機関 管理者 [ログアウト](#)

○ この資格は有効です。

1

2

3

4

5

6

7

医療保険

照会番号： [編集](#)

保険者番号：050013 保険者名：秋田市  
記号：hmtmList11 番号：102 枝番：00  
氏名：山田 隆子 性別：女 生年月日：昭和57年1月1日

区分：一般 一部負担金割合：  
資格取得日：令和5年2月1日 資格喪失日：  
有効開始日：令和5年2月1日 有効終了日：  
本人・家族の別：本人 被保険者氏名：  
郵便番号：018-4401 住所：秋田県北秋田郡上小阿仁村沖田面小蒲野下夕川原5-1ロイヤルハイム参番館101

限度額適用認定証 特定疾病療養受療証

適用区分：現役並みⅠ 有効開始日：令和1年6月1日 有効終了日：令和2年12月31日  
証区分：限度額適用認定証 長期入院該当日：令和1年7月1日

▼医療費助成情報

受給者証	受給者証名称
受給者証一	
受給者証二	
受給者証三	
受給者証四	
受給者証五	

▼閲覧同意情報

同意区分	同意有無	同意年月日	同意有効期限	閲覧同意有効期限切れ理由
資格情報提供同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
手術情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
診療情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
薬剤情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
特定健診情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
限度額適用認定証提供同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
特定疾病療養受療証提供同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
医療費助成情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
傷病名閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
感染症情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
薬剤アレルギー等情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
その他アレルギー等情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
検査情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
処方情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-

[メニュー](#) [ダウンロード](#) [戻る](#)

<電子処方箋を利用する薬局の場合の画面（イメージ）>

7 [メニュー](#) [ダウンロード](#) [処方箋取得へ](#) [戻る](#)

<氏名（その他）、性別（備考）がある場合の画面（イメージ）>

○ この資格は有効です。

照会番号： [編集](#)

保険者番号：139931 保険者名：サンプル国民健康保険4  
記号：世ん10 番号：016 枝番：01  
氏名：資格 十六郎 性別：未設定 生年月日：昭和47年12月1日

区分：一般 一部負担金割合：  
資格取得日：令和1年11月8日 資格喪失日：  
有効開始日：令和1年11月8日 有効終了日：  
本人・家族の別：本人 被保険者氏名：資格 十六郎  
郵便番号：157-0066 住所：東京都世田谷区成城1-99-99

氏名(その他)：資格 十六子  
性別(備考)：女

<《特定疾病療養受療証》をクリックした場合>

④

限度額適用認定証	特定疾病療養受療証
認定疾病区分：血液凝固因子製剤の投与に起因するHIV感染症	
自己負担額：100,000円	有効開始日：令和5年2月1日
	有効終了日：令和7年8月1日

< [資格情報照会(訪問診療等・オンライン診療等)] で《特定疾病療養受療証》にチェックを付けなかった場合>

④

限度額適用認定証	特定疾病療養受療証
情報表示	

<資格情報が無効だった場合の画面 (イメージ) >

! この資格は無効です。


照会番号：	編集
保険者番号：02199990	保険者名：全国健康保険協会 ○●船員保険部
記号：102000	番号：1020001 枝番：01

<義務教育就学前の患者の場合の画面 (イメージ) >

○ この資格は有効です。

照会番号：	編集	義務教育就学前
保険者番号：139931	保険者名：大阪府市町村職員共済組合	
記号：世ん10	番号：001 枝番：03	
氏名：資格 十美	性別：女	生年月日：平成29年1月1日

項目	説明
① 資格状況	患者の資格について有効／無効の判定結果が表示されます。
② 被保険者情報	加入している保険の情報や患者の氏名など、基本的な情報が表示されます。 生年月日が、資格確認をしている年度の6年前かつ4/2以降の場合に未就学と判定され、「義務教育就学前」と表示されます。 【詳細】→ P.79 被保険者情報 《照会番号》を登録、更新する場合は《編集》をクリックします。
③ 資格情報	加入している保険の有効期間や、本人・家族の別などが表示されます。住所や郵便番号は、保険者に届出された情報となります。 【詳細】→ P.79 資格情報
④ 各種証情報	患者に交付されている高齢受給者証、限度額適用認定証、特定疾病療養受療証の情報が表示されます 【詳細】→ P.80 各種証情報
⑤ 医療費助成情報	医療費助成情報の閲覧同意があり、かつ医療費助成情報がある場合は受給者証名称の一覧が表示されます。

項目	説明
⑥ 閲覧同意情報	閲覧同意情報（同意区分、同意有無、同意年月日、同意有効期限、閲覧有効期限切れ理由）が表示されます。 同意なし及び同意取り消しの場合は、灰色で表示されます。
⑦ 操作ボタン	
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
ダウンロード	資格情報をXMLファイルに出力します。
処方箋取得へ	[処方箋情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)]が表示されます。  <b>注意</b> 電子処方箋を利用する薬局のみ表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[資格情報照会(訪問診療等・オンライン診療等)]に戻ります。

処方箋情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)

<患者が選択した処方箋がない場合の画面（イメージ）>

オンライン資格確認等システム  
処方箋情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)

サンプル薬局 管理者 ログアウト

資格情報  
 保険者番号 : 050013      保険者名 : 秋田市  
 記号 : hmtmList11      番号 : 102      枝番 : 00  
氏名  
 氏名 : 山田 隆子      性別 : 女      生年月日 : 昭和57年1月1日

処方箋の取得  
 ※一度取得処理が完了すると、再取得するためには取消処理が必要です。取得結果は忘れずに保存してください。  
 引換番号 :       処方箋取得      クリア  
処方箋の引換番号を入力してください。

メニュー      戻る

<患者が選択した処方箋がある場合の画面（イメージ）>

オンライン資格確認等システム  
処方箋情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)

サンプル薬局 管理者 ログアウト

資格情報  
 保険者番号 : 050013      保険者名 : 秋田市  
 記号 : hmtmList11      番号 : 102      枝番 : 00  
氏名  
 氏名 : 山田 隆子      性別 : 女      生年月日 : 昭和57年1月1日

処方箋の取得  
 ※一度取得処理が完了すると、再取得するためには取消処理が必要です。取得結果は忘れずに保存してください。  
 一覧に表示されている処方箋を取得する場合は、1行ずつ選択して処方箋を取得してください。  

引換番号	発行年月日	発行元医療機関名	予約日	処方箋取得
000001	2023/09/01	サンプル医院	2024/11/13	処方箋取得
000002	2023/09/01	サンプル医院	2024/12/13	処方箋取得

 一覧に表示されていない処方箋を取得する場合は、引換番号を直接入力して処方箋を取得してください。  
 引換番号 :       処方箋取得      クリア  
処方箋の引換番号を入力してください。

メニュー      戻る

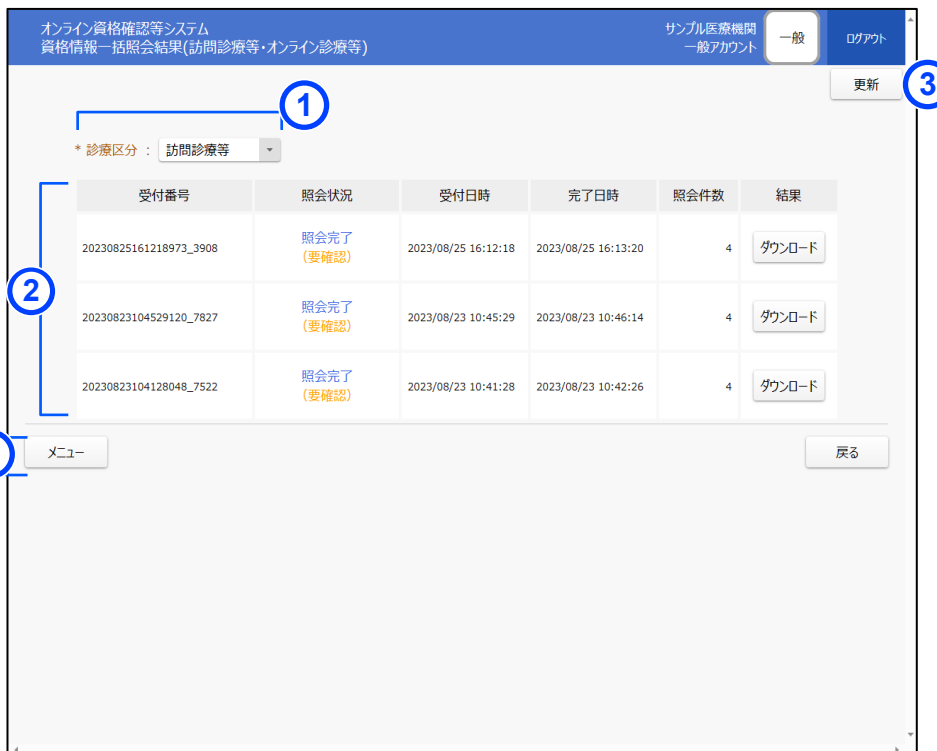
項目	説明
① 被保険者情報	加入している保険の情報や患者の氏名など、基本的な情報が表示されます。
② 処方箋の取得	※処方箋の一覧は、オンライン診療等かつ患者が選択した処方箋がある場合にのみ表示されます。
引換番号	電子処方箋の引換番号が表示されます。
発行年月日	電子処方箋が発行された年月日が表示されます。
発行元医療機関名	電子処方箋を発行した医療機関名が表示されます。

項目	説明
予約日	服薬指導の予約日が表示されます。
引換番号	処方箋を発行した医療機関等から連携された引換番号（半角数字）を入力します。
③ 操作ボタン	
処方箋取得	処方箋情報を電子処方箋管理サービスから取得して、XML ファイルに出力します。
クリア	入力された引換番号をクリアします。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[資格情報確認(訪問診療等・オンライン診療等)] に戻ります。

## 資格情報一括照会(訪問診療等・オンライン診療等)

項目	説明
① 診療区分	診療区分を選択します。▼をクリックし、一覧（訪問診療等、オンライン診療等）から選択します。
② 資格情報照会ファイル	《ファイルの選択》をクリックし、「資格確認一括照会要求ファイル」を指定します。
③ 操作ボタン	
照会	①②で指定された「資格確認一括照会要求ファイル」を登録し、照会します。確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。

資格情報一括照会結果



項目	説明															
① 診療区分	診療区分を選択します。▼をクリックし、一覧（訪問診療等、オンライン診療等）から選択します。															
② 一括照会結果	一覧には新しい照会結果から順に最大 3 件まで表示されます。															
受付番号	一括照会処理を受け付けた際に払い出した番号が表示されます。															
照会状況	照会状況が表示されます。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>照会結果</th> <th>説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>照会完了</td> <td>処理が正常に終了しています。</td> </tr> <tr> <td>照会完了 (要確認)</td> <td>処理が正常終了しています。照会結果に確認の必要なデータが含まれています。</td> </tr> <tr> <td>照会中</td> <td>照会処理中です。</td> </tr> <tr> <td>照会待ち</td> <td>照会処理待ちの状態です。</td> </tr> <tr> <td>照会失敗 (システムエラー)</td> <td rowspan="4">照会が失敗しました。資格確認一括照会要求ファイルを確認し、再度照会してください。</td> </tr> <tr> <td>照会失敗 (XML 構造エラー)</td> </tr> <tr> <td>照会失敗 (ヘッダー項目エラー)</td> </tr> <tr> <td>照会失敗 (処理上限エラー)</td> </tr> </tbody> </table>	照会結果	説明	照会完了	処理が正常に終了しています。	照会完了 (要確認)	処理が正常終了しています。照会結果に確認の必要なデータが含まれています。	照会中	照会処理中です。	照会待ち	照会処理待ちの状態です。	照会失敗 (システムエラー)	照会が失敗しました。資格確認一括照会要求ファイルを確認し、再度照会してください。	照会失敗 (XML 構造エラー)	照会失敗 (ヘッダー項目エラー)	照会失敗 (処理上限エラー)
照会結果	説明															
照会完了	処理が正常に終了しています。															
照会完了 (要確認)	処理が正常終了しています。照会結果に確認の必要なデータが含まれています。															
照会中	照会処理中です。															
照会待ち	照会処理待ちの状態です。															
照会失敗 (システムエラー)	照会が失敗しました。資格確認一括照会要求ファイルを確認し、再度照会してください。															
照会失敗 (XML 構造エラー)																
照会失敗 (ヘッダー項目エラー)																
照会失敗 (処理上限エラー)																
受付日時	照会処理の受付日時が表示されます。															
完了日時	照会処理の完了日時が表示されます。															
照会件数	照会処理を実施した件数が表示されます。															
結果	照会結果をダウンロードします。《ダウンロード》が表示されている明細は、照会結果をダウンロードして確認できます。《ダウンロード》が表示されていない明細は、処理中又は処理エラーのため、ダウンロードできません。《ダウンロード》をクリックすると、照会結果を保存できます。															

項目	説明
③ 操作ボタン	
更新	照会結果の一覧を更新します。 ※一覧の処理状況は1分ごとに自動更新されます。個別に最新の処理状況にする場合にクリックし、一覧を再表示します。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。

## 同意取消照会(訪問診療等)

項目	説明
① 検索条件	
保険者番号	対象者の保険者番号を入力します。
記号	対象者の被保険者資格の記号を入力します。
番号	対象者の被保険者資格の番号を入力します。
枝番	対象者の被保険者資格の枝番を入力します。 ※後期高齢者、医療扶助の場合以外は必須入力項目となります。
生年月日	生年月日を入力します。▼をクリックし、元号又は西暦を選択し、年（元号：半角数字2桁、西暦：半角数字4桁）、月（半角数字2桁）、日（半角数字2桁）を入力します。初期値：和暦（昭和）
② 操作ボタン	
検索	①で指定した閲覧同意情報を検索します。
クリア	検索条件をクリアします。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。

同意取消(訪問診療等)

オンライン資格確認等システム  
同意取消(訪問診療等)
サンプル医療機関  
一般利用者
一般 ログアウト

照会番号 : XYZ010409

---

① 保険者番号 : 050013
保険者名 : 秋田市

記号 : hmtmList11
番号 : 102
枝番 : 00

---

氏名 : 山田 隆子
性別 : 女
生年月日 : 昭和57年1月1日

同意区分	同意有無	同意年月日	同意有効期限	閲覧同意有効期限切れ理由
資格情報提供同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
手術情報閲覧同意区分	-	-	-	同意なし
診療情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
薬剤情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
特定健診情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
限度額適用認定証提供同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
② 特定疾病療養受療証提供同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
医療費助成情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
傷病名閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
感染症情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
薬剤アレルギー等情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
その他アレルギー等情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
検査情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-
処方情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2024/09/30	-

③ メニュー
同意取消
戻る

項目	説明
① 被保険者情報	加入している保険の情報や患者の氏名など、基本的な情報が表示されます。 生年月日が、資格確認をしている年度の6年前かつ4/2以降の場合に未就学と判定され、「義務教育就学前」と表示されます。 <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">詳細</span> → P.79 被保険者情報
② 閲覧同意情報	閲覧同意情報（同意区分、同意有無、同意年月日、同意有効期限、閲覧有効期限切れ理由）が表示されます。 同意なし及び同意取り消しの場合は、灰色で表示されます。
③ 操作ボタン	
取消	表示されている患者の閲覧同意を取り消します。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[同意取消照会(訪問診療等)]に戻ります。

# Memo


# 第4章 資格確認書／処方箋で 資格を確認する方法

1	概要説明	118
2	資格確認書／処方箋で資格を確認する	120
3	画面項目説明	126
4	重要事項	128

# 1 概要説明


資格確認書／処方箋による資格確認の流れは以下のとおりです。



 **資格確認書／処方箋に枝番（個人単位に付番される2桁の番号）が追加されます。**

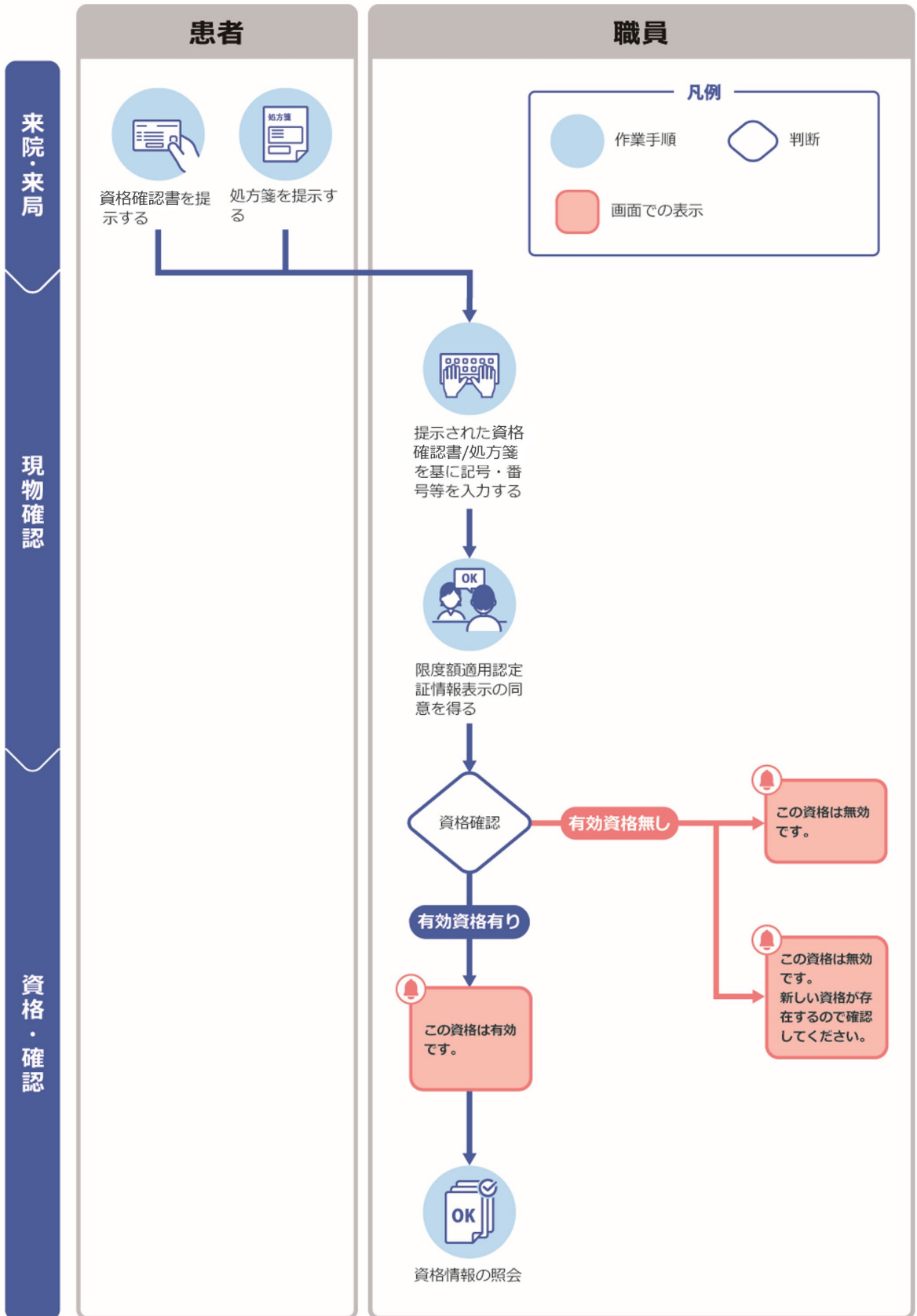
令和3年4月以降新規に発行される被保険者資格情報には、「被保険者資格の記号・番号（世帯単位に付番）」に加えて、新たに「枝番（個人単位に付番される2桁の番号）」が記載されています。

※ 後期高齢者医療保険の被保険者資格の記号・番号は、既に個人単位に付番されているため、新たに枝番は追加されません。

 **資格確認書／処方箋にてオンライン資格確認を行う場合は、保険者番号、被保険者資格の記号・番号、枝番、生年月日を入力してください。**

※ 被保険者資格の記号・番号：被保険者資格の記号及び番号が分かれていない場合には、番号欄に入力してください。

※ 患者が枝番の記載がない資格確認書を持参した場合には、枝番を入力せずに資格確認できます。



## 2 資格確認書／処方箋で資格を確認する

初診受付、再診受付における資格確認書又は処方箋による資格情報の照会手順について説明します。



### 1 メニューを選択する

【メニュー】の《資格確認書／処方箋で確認》をクリックします。

 画面項目説明 P.26




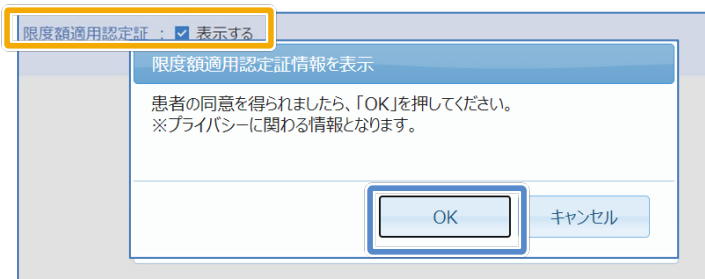
### 2 「資格情報照会（資格確認書）」が表示されます。

 画面項目説明 P.126


#### 保険資格の情報を入力する

患者に資格確認書又は処方箋を提示してもらい、検索条件を入力します。

 **注意** 検索条件の項目について  
 \*必須項目は全て入力してください。  
 記号については設定上未設定のものがあります。  
 （資格確認書に記載されている項目は全て必須です。）



### 3 限度額適用認定証の表示要否を選択する（確認が必要な場合）

 **注意** 口頭にて本人同意が必要  
 限度額適用認定証情報を表示する場合は、口頭にて本人同意を得た上で実施してください。

本人同意が取れた場合、「限度額適用認定証」の《表示する》の□をクリックし、チェックを付けると、確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。

## 4 検索する

《検索》をクリックします。

枝番	氏名	氏名(カナ)	生年月日	性別
03	新橋 一部	シンブリ ヨウイチ	昭和59年4月1日	男
04	新橋 二部	シンブリ ニブ	昭和59年4月1日	男

5 枝番を入力せずに検索した場合で、患者が双子など、複数の資格該当者が検索された場合は、該当者が一覧表示されます。

**注意** 該当者一覧の表示について  
枝番を入力せずに検索した場合に、生年月日で個人が特定できたとき、該当者一覧は表示されません（操作6に進みます）。

## 該当者を選択する

該当者をクリックします。

6 [資格情報確認]が表示されます。

※医療扶助を受けている被保護者の[資格情報確認]はP.140を参照

**画面項目説明** P.76

## 資格情報を確認する

資格情報を確認します。

**操作説明** 限度額適用認定証情報の照会→P.123

**操作説明** ダウンロード→→P.91

続けて照会番号を登録する場合は以下を参照してください。（照会番号は、あとで一括して登録することもできます。）

**操作説明**

照会番号の個別登録、更新→P.159『第7章 資格情報に照会番号を付ける方法』参照

その他の判定結果（資格無効）

提示された資格確認書について、資格無効と、資格無効で新しい資格がある場合があります。

<資格無効>

オンライン資格確認等システム  
資格情報確認

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル医療機関 1  
一般アカウント 一般 ログアウト

**!** この資格は無効です。

医療保険

照会番号：  編集

保険者番号： 06139000 保険者名： 東京新橋サンプル保険者

記号： 9000 番号： 10001 枝番： 02

氏名： 新橋 花子 性別： 女 生年月日： 昭和30年1月18日

区分： 一般 一部負担金割合： 資格取得日： 令和2年1月1日 資格喪失日： 令和2年12月31日 資格喪失事由： その他  
有効開始日： 令和2年1月1日 有効終了日： 令和2年12月31日

本人・家族の別： 家族 被保険者氏名： 新橋 太郎  
郵便番号： 151-1234 住所： 東京都港区〇〇5丁目5 0 0 - 1

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづき参照ください。

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイナンバー) 次の患者へ(資格確認書) 戻る

<資格無効 新しい資格が存在する場合>

オンライン資格確認等システム  
資格情報確認

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル医療機関 1  
一般アカウント 一般 ログアウト

**!** この資格は無効です。新しい資格が存在するので確認してください。

医療保険

照会番号：  編集

保険者番号： 06139000 保険者名： 東京新橋サンプル保険者

記号： 9000 番号： 10001 枝番： 03

氏名： 新橋 一郎 性別： 男 生年月日： 昭和59年4月1日

区分： 一般 一部負担金割合： 資格取得日： 令和3年2月1日 資格喪失日： 資格喪失事由：  
有効開始日： 令和2年1月1日 有効終了日： 令和3年1月31日

本人・家族の別： 本人 被保険者氏名： 新橋 一郎  
郵便番号： 151-1234 住所： 東京都港区〇〇5丁目5 0 0 - 1

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづき参照ください。

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイナンバー) 次の患者へ(資格確認書) 戻る

## (1) 限度額適用認定証情報を確認する

事前に（資格情報照会（資格確認書）画面で）本人同意を得ていない場合で、[資格情報確認] から限度額適用認定証情報を照会する手順について説明します。

限度額適用認定証情報を表示する場合は、患者の同意が必要です。

オンライン資格確認等システム  
資格情報確認

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル医療機関1 一般アカウント 一般 ログアウト

この資格は有効です。

電子処方箋を希望する  
紙の処方箋を希望する

医療保険

照会番号: [編集]

保険者番号: 39499912 保険者名: \*

記号: [編集] 番号: 歳75・302 枝番: [編集]

氏名: 限適 一郎 性別: 男 生年月日: 昭和22年1月1日

区分: 一般 一部負担金割合: 1割  
資格取得日: 令和4年5月9日 資格喪失日: 資格喪失事由:  
有効開始日: 令和4年5月9日 有効終了日:  
本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: 限適 一郎  
郵便番号: 335-0004 住所: 埼玉県蕨市中央75-3

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報は、患者の同意にもとづき参照ください。

メニュー 情報照会文書へダウンロード 次の患者へ(「付」ボタン) 次の患者へ(資格確認書) 戻る

1 限度額適用認定証情報を表示する  
患者の同意確認後、「情報表示」をクリックします。

限度額適用認定証情報を表示

患者の同意を得られましたら、「OK」を押してください。  
※プライバシーに関する情報となります。

OK キャンセル

2 確認メッセージが表示されます。  
表示する  
「OK」をクリックします。

オンライン資格確認等システム  
資格情報確認

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル医療機関1 一般アカウント 一般 ログアウト

この資格は有効です。

医療保険

照会番号: [編集]

保険者番号: 39499912 保険者名: \*

記号: [編集] 番号: 歳75・302 枝番: [編集]

氏名: 限適 一郎 性別: 男 生年月日: 昭和22年1月1日

区分: 一般 一部負担金割合: 1割  
資格取得日: 令和4年5月9日 資格喪失日: 資格喪失事由:  
有効開始日: 令和4年5月9日 有効終了日:  
本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: 限適 一郎  
郵便番号: 335-0004 住所: 埼玉県蕨市中央75-3

適用区分: 低所得1 有効開始日: 令和4年5月9日 有効終了日:  
証区分: 限度額適用認定証 長期入院該当日:

メニュー 情報照会文書へ確認ダウンロード 次の患者へ(「付」ボタン) 次の患者へ(資格確認書) 戻る

3 限度額適用認定証情報が表示されます。

## (2) 処方箋発行形態の選択（医科・歯科・訪看のみ）

「処方箋の発行」の選択で、患者本人の処方箋発行形態の希望を選択できます。  
処方箋発行形態の変更は資格確認後に行うこともできます。

### 💡 処方箋の発行について

「処方箋の発行」は、電子処方箋を利用する医科・歯科・訪看かつ、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「発行形態選択タイミング」について「資格確認時に利用する」とした場合に表示され、「資格確認時以外に確認する」とした場合には表示されません。

### 💡 処方箋の発行に表示される項目について

「処方箋の発行」に表示される「電子処方箋を希望する」、「紙の処方箋を希望する」は、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「電子処方箋利用区分」の設定内容により表示が変わります。

### 1 患者の希望を確認する

希望の処方箋発行形態を患者本人に確認します。

### 2 処方箋の発行の項目を選択する

「電子処方箋を希望する」又は「紙の処方箋を希望する」の○をクリックし、チェックを付けます。



注意

**表示設定については管理者が行います。**

**「処方箋の発行」が表示される場合は必ずどちらかの処方箋発行形態が選択されます。**

<電子処方箋利用区分による「処方箋の発行」の画面イメージ>

- ・「利用しない」の場合  
「処方箋の発行」を表示しない
- ・「電子処方箋＋紙の処方箋併用」の場合  
左図と同様
- ・「電子処方箋のみ」の場合

処方箋の発行  
処方箋の発行形態：  電子処方箋を希望する  
処方箋の発行形態を選択してください。

- ・「紙の処方箋のみ」の場合

処方箋の発行  
処方箋の発行形態：  紙の処方箋を希望する  
処方箋の発行形態を選択してください。

### 3 処方箋の発行形態を確認する

資格確認を実施後、[資格情報確認]が表示され、資格情報詳細が表示されます。  
2 で選択した処方箋発行形態を確認します。



注意

**選択した処方箋発行形態に誤りがある場合や、希望の発行形態に変更がある場合は、選択を変更した後に更新ボタンを押して、更新してください。**

＜電子処方箋利用区分による「処方箋の発行」の画面イメージ＞

- ・「利用しない」の場合  
「処方箋の発行」を表示しない
- ・「電子処方箋＋紙の処方箋併用」の場合  
左図と同様
- ・「電子処方箋のみ」の場合

- ・「紙の処方箋のみ」の場合

# 3 画面項目説明

## 資格情報照会（資格確認書）

オンライン資格確認等システム  
資格情報照会(資格確認書)

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル医療機関 1 一般アカウント 一般 ログアウト

検索条件：資格確認書情報 \* 必須項目 ? 補足説明  
医療扶助の場合、保険者番号に公費負担者番号、番号に受給者番号を入力してください。

\* 保険者番号：06139000

? 記号：9000 \* 番号：10001 ? 枝番：

\* 生年月日：昭和 59 年 4 月 1 日

\* 資格確認日：2025/10/09

限度額適用認定証：  表示する  
プライバシーに関わる情報のため、患者の同意にもとづき参照ください。

処方箋の発行  
処方箋の発行形態：  電子処方箋を希望する  紙の処方箋を希望する  
処方箋の発行形態を選択してください。

複数の資格該当者が見つかりました。資格確認の該当者を以下から選択してください。

検索結果：2 件

枝番	氏名	氏名(カナ)	生年月日	性別
03	新橋 一郎	シンバシ イチロウ	昭和59年4月1日	男
04	新橋 二郎	シンバシ ジロウ	昭和59年4月1日	男

メニュー 戻る

項目	説明
① 検索条件	患者の資格確認書又は処方箋にある、保険者番号、記号、番号などを入力します。
保険者番号	保険者番号（半角数字 8 桁）を入力します。
記号	被保険者資格の記号（全半角混在 20 文字以下）を入力します。
番号	被保険者資格の番号（全半角混在 20 文字以下）を入力します。
枝番	枝番（半角数字 2 桁）を入力します。
生年月日	生年月日を入力します。▼をクリックし、元号又は西暦を選択し、年（元号：半角数字 2 桁、西暦：半角数字 4 桁）、月（半角数字 2 桁）、日（半角数字 2 桁）を入力します。初期値：和暦（昭和）
資格確認日	資格確認日を西暦年月日の形式で入力するか（ <b>入力例</b> 2020/10/10）、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。 初期値：本日付
限度額適用認定証	限度額適用認定証の閲覧が必要な場合は、患者が同意の上、《限度額適用認定証》の《表示する》の <input type="checkbox"/> をクリックし、チェックを付けます。
② 処方箋の発行	電子処方箋又は紙の処方箋について、本人の希望を確認の上、○をクリックし、 処方箋の発行形態を選択します。 <b>注意</b> 電子処方箋利用の医科・歯科・訪看のみ表示されます。

項目	説明
③ 操作ボタン	
検索	①に入力された検索条件で、資格情報を検索します。
クリア	検索条件を消去します。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。
④ 検索結果	複数の該当者が検索された場合に表示されます。該当者をクリックすると、[資格情報確認]が表示されます。
⑤ 資格確認方法	資格確認方法を切り替えます。《マイナンバーカード》を選択した場合、[資格情報照会（マイナンバーカード）]が表示されます。

## 4 重要事項

### (1) 限度額適用認定証等の照会

P.83『第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー） 5 重要事項 5(1)限度額適用認定証等の照会重要事項』を参照してください。

# Memo

# 第5章 事前にまとめて資格を チェックする方法

1	概要説明	131
2	資格情報を一括照会する	132
3	一括照会結果を確認する	134
4	画面項目説明	136

# 1 概要説明

資格情報の一括照会について説明します。

本機能では、予約されている患者等の保険資格が有効か、保険情報が変わっていないかを**事前に**把握することができます。予約患者等の資格確認一括照会要求ファイル（保険者番号、被保険者番号等を記載）をオンライン資格確認等システムにアップロードし、資格確認一括照会結果ファイルをダウンロードします。

一括照会確認結果は、ファイルで出力されます。



ダウンロードされる一括登録結果のファイル名は以下のとおりです。

以下は、医療機関コードが「1234567890」で「2020年10月15日13時01分00秒」に作成されたことを意味します。

QQSmuquc02res\_1234567890\_20201015130100.xml

処理ID（固定）      医療機関コード      処理年月日時分秒

なお、一括照会時に登録するファイルの詳細は、「外部インターフェイス仕様書 3.インターフェイス仕様 3.2 Web アプリケーション連携のインターフェイス」を参照してください。

## 2 資格情報を一括照会する

資格情報の一括照会手順について説明します。

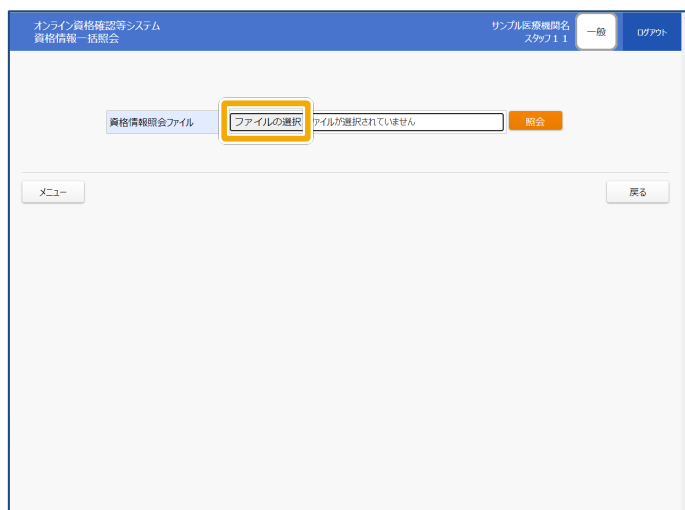
**事前準備** 「資格確認一括照会要求ファイル」



### 1 メニューを選択する

[メニュー] の《資格情報一括照会》から《資格情報一括照会》をクリックします。

 **画面項目説明** P.26



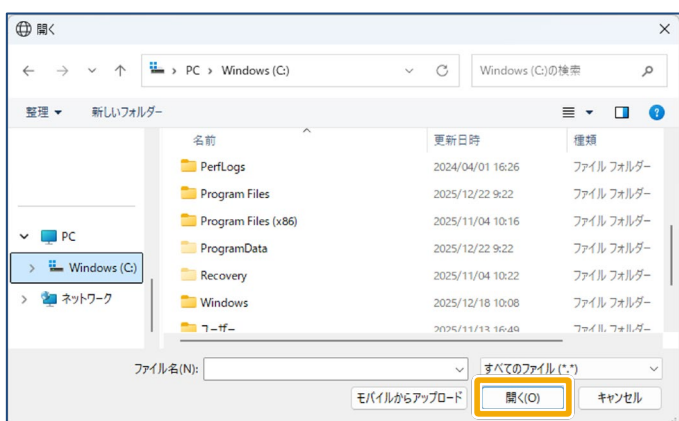
### 2 [資格情報一括照会] が表示されます。

 **画面項目説明** P.136

### ファイルを選択する

《ファイルの選択》をクリックし、事前準備で作成した「資格確認一括照会要求ファイル」(XML ファイル) を選択します。

 **注意** **ファイル名について**  
ファイル名は任意の名前を設定できます。



### 3 [ファイルのアップロード] が表示されます。

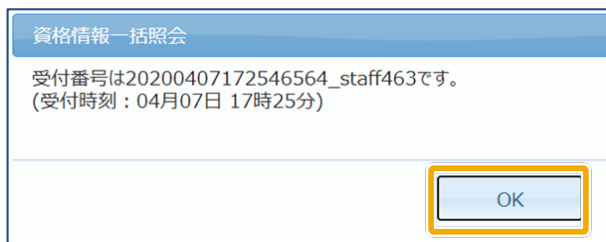
「資格確認一括照会要求ファイル」を選択し《開く》をクリックします。



4 [資格情報一括照会]に戻り、「資格情報照会ファイル」に選択したファイル名が表示されます。

### ファイルを登録する

《照会》をクリックします。



5 確認メッセージが表示され、受付番号、受付日時が表示されます。

《OK》をクリックします。



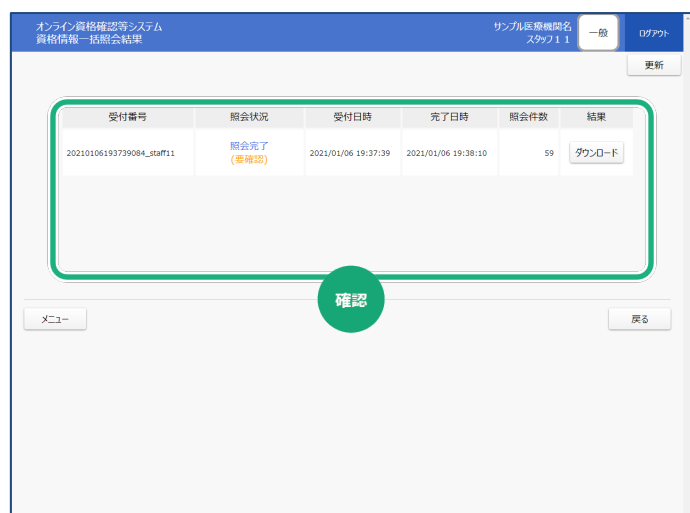
6 [資格情報一括照会]が表示されます。資格情報一括照会の受付が完了しました。

## 3 一括照会結果を確認する

資格情報の一括照会結果を確認する手順について説明します。



- 1 「メニュー」の《資格情報一括照会》から《資格情報一括照会結果》をクリックします。



- 2 「資格情報一括照会結果」が表示されます。

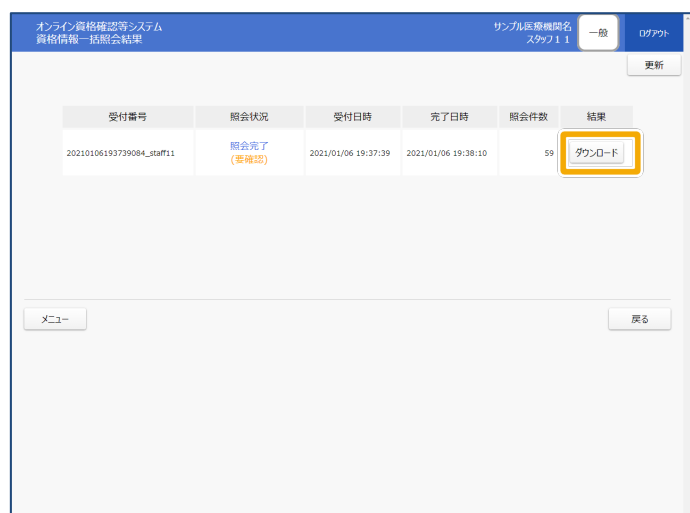
画面項目説明 P.137

### 照会状況等を確認する

「照会状況」「照会件数」などを確認します。

補足

一覧の照会状況は1分ごとに自動更新されます。最新の照会状況にする場合は、《更新》をクリックし、一覧を再表示します。また、一覧には新しい照会結果から順に最大3件まで表示されます。



- 3 照会結果をダウンロードする

照会結果を確認する明細の《ダウンロード》をクリックします。

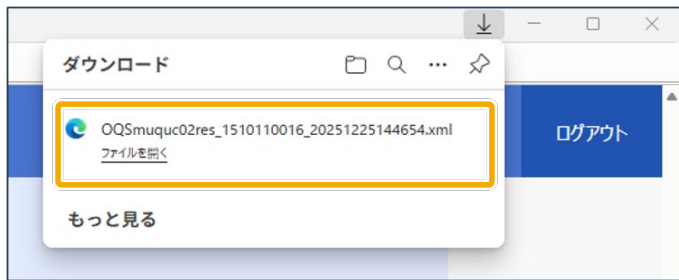
補足

《照会状況》が「照会完了」「照会完了（要確認）」の明細のみ、照会結果をダウンロードできます。

補足

以下のメッセージが表示された場合は、《保存》をクリックします。





4 照会結果がダウンロードされます。

**ファイルを保存する**

《ファイルを開く》をクリックし、任意の保存先に保存します。

## 4 画面項目説明

### 資格情報一括照会

オンライン資格確認等システム  
資格情報一括照会

サンプル医療機関名  
スタッフ11

一般 ログアウト

①

②

資格情報照会ファイル

ファイルの選択 | ファイルが選択されていません

照会

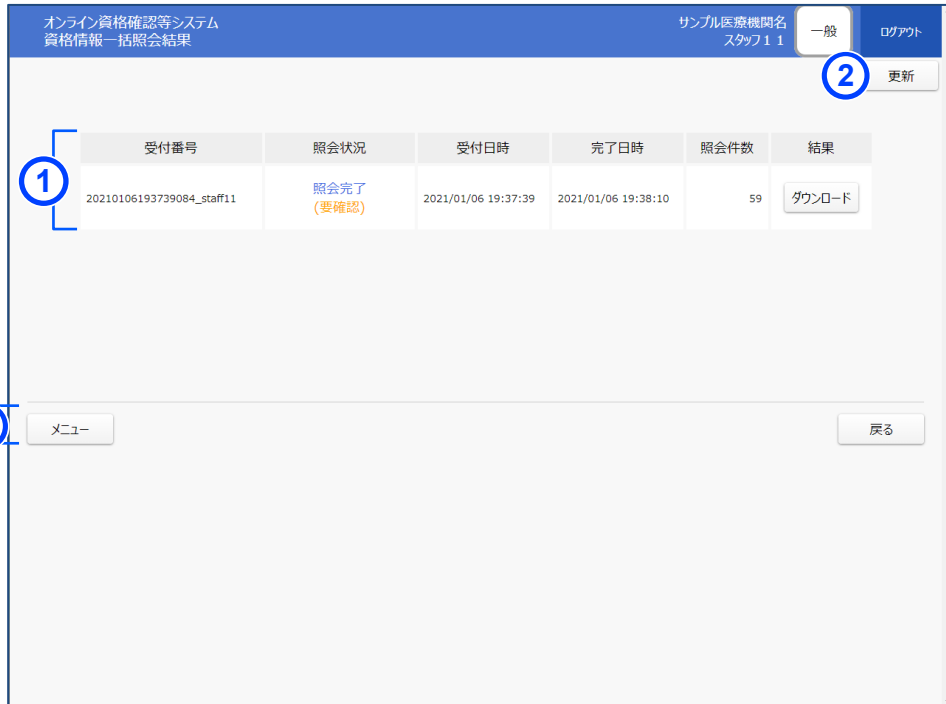
②

メニュー

戻る

項目	説明
① 資格情報照会ファイル	《ファイルの選択》をクリックし、「資格確認一括照会要求ファイル」を指定します。
② 操作ボタン	
照会	① で指定された「資格確認一括照会要求ファイル」を登録し、照会します。確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。

資格情報一括照会結果



項目	説明															
① 一括照会結果	一覧には新しい照会結果から順に最大 3 件まで表示されます。															
受付番号	一括照会処理を受け付けた際に払い出した番号が表示されます。															
照会状況	照会状況が表示されます。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>照会結果</th> <th>説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>照会完了</td> <td>処理が正常に終了しています。</td> </tr> <tr> <td>照会完了 (要確認)</td> <td>処理が正常終了しています。照会結果に確認の必要なデータが含まれています。</td> </tr> <tr> <td>照会中</td> <td>照会処理中です。</td> </tr> <tr> <td>照会待ち</td> <td>照会処理待ちの状態です。</td> </tr> <tr> <td>照会失敗 (システムエラー)</td> <td rowspan="4">照会が失敗しました。資格確認一括照会要求ファイルを確認し、再度照会してください。</td> </tr> <tr> <td>照会失敗 (XML 構造エラー)</td> </tr> <tr> <td>照会失敗 (ヘッダー項目エラー)</td> </tr> <tr> <td>照会失敗 (処理上限エラー)</td> </tr> </tbody> </table>	照会結果	説明	照会完了	処理が正常に終了しています。	照会完了 (要確認)	処理が正常終了しています。照会結果に確認の必要なデータが含まれています。	照会中	照会処理中です。	照会待ち	照会処理待ちの状態です。	照会失敗 (システムエラー)	照会が失敗しました。資格確認一括照会要求ファイルを確認し、再度照会してください。	照会失敗 (XML 構造エラー)	照会失敗 (ヘッダー項目エラー)	照会失敗 (処理上限エラー)
照会結果	説明															
照会完了	処理が正常に終了しています。															
照会完了 (要確認)	処理が正常終了しています。照会結果に確認の必要なデータが含まれています。															
照会中	照会処理中です。															
照会待ち	照会処理待ちの状態です。															
照会失敗 (システムエラー)	照会が失敗しました。資格確認一括照会要求ファイルを確認し、再度照会してください。															
照会失敗 (XML 構造エラー)																
照会失敗 (ヘッダー項目エラー)																
照会失敗 (処理上限エラー)																
受付日時	照会処理の受付日時が表示されます。															
完了日時	照会処理の完了日時が表示されます。															
照会件数	照会処理を実施した件数が表示されます。															
結果	照会結果をダウンロードします。《ダウンロード》が表示されている明細は、照会結果をダウンロードして確認できます。《ダウンロード》が表示されていない明細は、処理中又は処理エラーのため、ダウンロードできません。 《ダウンロード》をクリックすると、照会結果を保存できます。															

項目	説明
② 操作ボタン	
更新	照会結果の一覧を更新します。 ※一覧の処理状況は 1 分ごとに自動更新されます。個別に最新の処理状況にする場合にクリックし、一覧を再表示します。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。

# Memo

# 第6章 医療扶助における資格確認について

1	医療扶助を受けている被保護者の資格確認-----	141
2	委託先資格情報の一括取得-----	148
3	画面項目説明 -----	152

# 1 医療扶助を受けている被保護者の資格確認

医療扶助を受けている被保護者の [資格情報確認] 画面について説明します。

※本節で説明している画面は、生活保護法の指定を受けた医療機関等の場合に表示されます。



## 医療扶助の資格について

医療扶助の資格情報は、管理者が設定する環境設定情報にある「医療扶助関連項目」を「利用する」とした場合に表示され、「利用しない」とした場合には表示されません。



## 救急時医療情報閲覧を利用する医療機関における医療扶助の資格について

環境設定情報の「救急時医療情報関連項目」と「医療扶助関連項目」をどちらも「利用する」としている医療機関では、医療券・調剤券がない被保護者であっても、資格情報確認画面からダウンロードできる資格情報の XML ファイルに公費負担者番号・受給者番号が出力されます。

医療券・調剤券がない被保護者の公費負担者番号・受給者番号が出力されるのは、本節における以下の場合となります。

[\(2\) 医療扶助の資格が有効だが、医療券・調剤券がない場合](#)

[\(3\) 医療扶助の資格が無効の場合](#)

なお、環境設定情報の「救急時医療情報関連項目」と「医療扶助関連項目」をどちらも「利用する」としている医療機関において、資格情報確認画面からダウンロードできる資格情報の XML ファイルには公費負担者番号と受給者番号が出力されますが、資格情報確認画面には公費負担者番号と受給者番号は表示されません。

初診受付、再診受付における被保護者の資格情報の照会手順について説明します。

マイナンバーカードで資格を確認する場合は、P.34『第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー）』を参照してください。[資格情報確認]が医療保険の場合と異なるため、[資格情報確認]の見方は本章で確認してください。

以下の画面は、メニュー画面の「資格確認書／処方箋で確認」を選択した場合に表示され、検索条件を指定する[資格情報照会（資格確認書）]です。医療扶助の場合、「保険者番号」には「公費負担者番号」、「番号」には「受給者番号」を入力し、《検索》をクリックしてください。

オンライン資格確認システム  
資格情報照会（資格確認書）

検索条件：資格確認書情報 \* 必須項目 補足説明  
医療扶助の場合、保険者番号に公費負担者番号、番号に受給者番号を入力してください。

\* 保険者番号：

? 記号：  \* 番号：  ? 枝番：

\* 生年月日： 昭和  年  月  日

\* 資格確認日： 2025/10/09

限度額適用認定証：  表示する  
プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづき参照ください。

処方箋の発行  
処方箋の発行形態：  電子処方箋を希望する  紙の処方箋を希望する  
処方箋の発行形態を選択してください。

検索

クリア

**保険者番号**  
医療扶助の場合、  
公費負担者番号を  
入力

**番号**  
医療扶助の場合、  
受給者番号を  
入力

被保護者の状況によって、次のように画面に表示される内容が異なります。主な画面イメージについて説明します。

## (1) 医療扶助の資格が有効な場合

医療扶助の資格が有効な場合に表示され、「医療扶助タブ」で資格情報の詳細を確認できます。

### 医療扶助の資格が有効な場合

#### 資格状況

患者の資格について有効／無効の判定結果が表示される。

#### 被保険者／被保護者情報

患者の氏名など、基本的な情報が表示される。

#### 医療券・調剤券

医療扶助を受けている被保護者の医療券・調剤券の情報が表示される。資格確認日時点で有効な医療券・調剤券が複数ある場合は、医療券・調剤券の有効開始年月日の新しいものから順に表示される。

この資格は有効です。

医療扶助  
医療券/調剤券情報が登録されていません。福祉事務所へ連絡して確認ください。

協会番号：  
公費負担者番号：(未委託のため非表示) 福祉事務所名：中央区福祉事務所  
支給者番号：(未委託のため非表示)  
氏名：抑止 扶助部1 性別：男 生年月日：昭和39年4月1日

資格取得日：平成30年4月1日 資格喪失日： 資格喪失事由：  
郵便番号：101-4111 住所：東京都港区新橋駅裏6丁目1-07 氏名(その他)：抑止 扶助部その他1

医療券・調剤券

診療年月：令和4年9月	単独・併用：併用	有効開始日：令和4年9月1日	有効終了日：令和4年9月30日	交付番号：000001
指定医療機関名：サンプル医療機関	傷病名1：胸の悪性新生物	傷病名2：白内障	傷病名3：アレルギー性鼻炎	診療区分：入院外
地区担当員名：田中	取扱い担当者名：田中	自己負担額：0円		

医療券

社会保険	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2	後期高齢者医療	都道府県費
あり	なし	なし	なし

医療券

診療年月：令和4年9月	単独・併用：併用	有効開始日：令和4年9月1日	有効終了日：令和4年9月30日	交付番号：000003
指定医療機関名：サンプル医療機関	傷病名1：胸の悪性新生物	傷病名2：白内障	傷病名3：アレルギー性鼻炎	診療区分：入院外
地区担当員名：田中	取扱い担当者名：田中	自己負担額：0円		

医療券

社会保険	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2	後期高齢者医療	都道府県費
あり	なし	なし	なし

医療券の情報の場合、「医療券」と表示される。

#### 調剤券の履歴のイメージ

医療券・調剤券

診療年月：令和4年9月	単独・併用：併用	有効開始日：令和4年9月1日	有効終了日：令和4年9月30日	交付番号：000002
指定医療機関名：サンプル薬局	処方発行元：サンプル医療機関	傷病名1：皮膚及び皮下組織の感染症	傷病名2：皮膚炎及び湿疹	傷病名3：その他の皮膚及び皮下組織の疾患
地区担当員名：田中	取扱い担当者名：田中	自己負担額：0円		

調剤券

社会保険	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2	後期高齢者医療	都道府県費
あり	なし	なし	なし

調剤券

診療年月：令和4年9月	単独・併用：併用	有効開始日：令和4年9月1日	有効終了日：令和4年9月30日	交付番号：
指定医療機関名：サンプル薬局	処方発行元：サンプル医療機関	傷病名1：皮膚及び皮下組織の感染症	傷病名2：皮膚炎及び湿疹	傷病名3：その他の皮膚及び皮下組織の疾患
地区担当員名：田中	取扱い担当者名：田中	自己負担額：0円		

調剤券

社会保険	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2	後期高齢者医療	都道府県費
あり	なし	なし	なし

調剤券の情報の場合、「調剤券」と表示される。

## (2) 医療扶助の資格が有効だが、医療券・調剤券がない場合

被保護者の医療扶助の資格情報が有効で、医療券・調剤券がない場合は、以下のように「医療券/調剤券情報が登録されていません。福祉事務所へ連絡してください。」というメッセージと、「公費負担者番号」及び「受給者番号」に「（未委託のため非表示）」と表示されます。

オンライン資格確認等システム  
資格情報確認

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル医療機関 一般アカウント 一般 ログアウト

○ この資格は有効です。

電子処方箋を希望する  
 紙の処方箋を希望する 更新

医療扶助  
医療券/調剤券情報が登録されていません。福祉事務所へ連絡してください。

照会番号： [編集]

公費負担者番号：（未委託のため非表示） 福祉事務所名： 中央区福祉事務所

受給者番号：（未委託のため非表示）

ヨウ フク ユウジ  
氏名： 抑止 扶助郎1 性別： 男 生年月日： 昭和39年4月1日

資格取得日： 平成30年4月1日 資格喪失日： 資格喪失事由：  
郵便番号： 101-4111 住所： 東京都港区新橋駅裏 8 丁目 1 - 0 7 氏名(その他)： 抑止 扶助郎その他1

メニュー 閲覧保留文書一覧へ ダウンロード 次の患者へ(マイナンバー) 次の患者へ(資格確認書) 戻る

## (3) 医療扶助の資格が無効の場合

被保護者の医療扶助の資格が無効になっている場合又は医療扶助の資格確認日が医療扶助資格有効終了日間近の場合、下図のように被保護者情報の部分が灰色で表示されます。

### 医療扶助の資格が無効の場合

オンライン資格確認等システム  
資格情報確認

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル医療機関 一般アカウント 一般 ログアウト

! この資格は無効です。

電子処方箋を希望する 更新

医療扶助

照会番号： [編集]

公費負担者番号：（未委託のため非表示） 福祉事務所名： 中央区福祉事務所

受給者番号：（未委託のため非表示）

ヨウ フク ユウジ  
氏名： 抑止 扶助郎4 性別： 男 生年月日： 昭和39年4月1日

資格取得日： 令和4年11月15日 資格喪失日： 令和5年9月1日 資格喪失事由： その他  
郵便番号： 989-3212 住所： 宮城県仙台市青葉区芋沢字赤坂 1 - 8 - 9 1 2 3

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイナンバー) 次の患者へ(資格確認書) 戻る

#### (4) 医療保険の資格が有効な場合

医療保険の資格が有効な場合は、下図のように「医療保険タブ」が表示され、資格情報の詳細を確認できます。

The screenshot displays the 'Medical Insurance Qualification Confirmation' page. At the top, a green banner indicates 'この資格は有効です。' (This qualification is valid). Below this, a '医療保険' (Medical Insurance) tab is highlighted, with an arrow pointing to it from the text '「医療保険タブ」が表示される。' (The 'Medical Insurance Tab' is displayed). The main content area shows detailed information for a patient named 中間 太郎 (Taro Nakama), including insurance number 0121000440104, insurer 鳥取市 (Tottori City), and various dates and identifiers. At the bottom, there are buttons for 'メニュー' (Menu), 'ダウンロード' (Download), and navigation options.

#### (5) 医療保険の資格が無効な場合

医療保険の資格が無効の場合又は医療保険の資格確認日が医療保険資格有効終了日間近の場合、下図のように被保険者情報の部分が灰色で表示されます。

The screenshot displays the 'Medical Insurance Qualification Confirmation' page with an invalid status. A red banner at the top indicates 'この資格は無効です。' (This qualification is invalid). The '医療保険' (Medical Insurance) tab is present but the information below it is displayed in a greyed-out state. The patient information shown is for 新橋 花子 (Hanako Shinohara), with insurance number 06139000 and insurer 東京新橋サンプル保険者 (Tokyo Shinohara Sample Insurer). The status is '無効' (Invalid). At the bottom, there are buttons for 'メニュー' (Menu), 'ダウンロード' (Download), and navigation options.

## (6) 医療保険と医療扶助の資格が共に有効な場合

マイナンバーカードで資格確認を行った際に、被保護者が医療保険と医療扶助それぞれの資格を持つときは、下図のように被保険者／被保護者情報に「医療保険タブ」又は「医療扶助タブ」が表示され、タブをクリックして切り替えて、資格情報の詳細を確認できます。

なお、医療保険・医療扶助両方の資格がある場合でも、検索画面で医療券・調剤券の情報を入力して検索したときは、医療扶助の資格情報（医療扶助タブ及び医療扶助結果のみ）のみを、検索画面で医療保険側の情報を入力して検索したときは、医療保険の資格情報のみ（医療保険タブ及び医療保険結果のみ）を表示します。

**医療保険と医療扶助の資格が有効な場合**

「医療保険タブ」と「医療扶助タブ」が表示される。タブをクリックし、表示内容を切り替えられる。

**医療保険タブ表示時**

この資格は有効です。

電子処方箋を希望する  手術情報の閲覧を同意する  更新  
 診療・薬剤情報の閲覧を同意する  特定健診情報の閲覧を同意する

医療保険

照会番号：  編集

被保険者番号： 06140156 保険者名： サンプル医療機関  
 記号： 福運テ記号00001 番号： 福運テ番号00001 枝番： 01  
 氏名： 限適 一郎 性別： 男 生年月日： 昭和55年7月25日

資格取得日： 令和2年3月1日 有効開始日： 令和2年3月1日  
 本人・家族の別： 本人 郵便番号： 130-7777  
 高齢受給者証 一部負担金割合： 2割

**医療扶助タブ表示時**

この資格は有効です。

電子処方箋を希望する  手術情報の閲覧を同意する  更新  
 診療・薬剤情報の閲覧を同意する  特定健診情報の閲覧を同意する

医療扶助

照会番号：  編集

公費負担者番号： 12134029 福祉事務所名： サンプル福祉事務所  
 受給者番号： 2144715  
 氏名： 抑止 扶助部1 性別： 男 生年月日： 昭和39年4月1日

資格取得日： 令和6年2月16日 資格喪失日： 住所： 東京都〇〇市〇〇町 資格喪失事由：  
 郵便番号： 222-2222

医療券・調剤券

診療年月： 令和6年2月 単独・併用： 併用 医療券  
 有効開始日： 令和6年2月16日 有効終了日： 令和6年2月29日 交付番号： 31  
 指定医療機関名： サンプル医療機関名  
 傷病名1： 一般  
 診療区分： 入院外 自己負担額： 0  
 地区担当員名：  
 取扱担当者名：

社会保険	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2	後期高齢者医療	都道府県費
初	なし	なし	なし

ダウンロード 次の患者へ(マイナンバー) 次の患者へ(資格確認書) 戻る

## (7) 医療保険と医療扶助の社会保険状況に不整合がある場合

被保護者の医療保険と医療扶助それぞれの社会保険状況に不整合がある場合（医療券又は調剤券情報の社会保険状況が「あり」で、有効な医療保険の資格が存在しない場合や、社会保険状況が「なし」で、有効な医療保険の資格が存在する場合）は、以下のように「社会保険状況に不整合があります。患者に現在の加入資格を確認して下さい。」というメッセージが表示されます。

また、「医療券・調剤券」の「社会保険」に「（不整合あり）」と表示されます。

オンライン資格確認等システム  
資格情報確認

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル歯科 管理者 ログアウト

**確認** ○ この資格は有効です。(社会保険状況に不整合があります。患者に現在の加入資格を確認して下さい。)

電子処方箋を希望する  手術情報の閲覧を同意する   
 診療・薬剤情報の閲覧を同意する   
 特定健診情報の閲覧を同意する

更新

医療保険 医療扶助

照会番号 : [編集]

公費負担者番号 : 12134029 福祉事務所名 : サンプル福祉事務所

受給者番号 : 2144715

3桁 7桁 3桁1  
氏名 : 抑止 扶助部1 性別 : 男 生年月日 : 昭和39年4月1日

資格取得日 : 令和6年2月16日 資格喪失日 : 資格喪失事由 :  
郵便番号 : 222-2222 住所 : 東京都◎◎市◎◎町

医療券・調剤券

診療年月 : 令和6年2月 単独・併用 : 単独 **医療券**

有効開始日 : 令和6年2月16日 有効終了日 : 令和6年2月29日 交付番号 : 3 1

指定医療機関名 : サンプル医療機関名

傷病名1 : 一般

診療区分 : 入院外 自己負担額 : 0

1 地区担当員名 :  
担当員氏名 :

社会保険	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2	後期高齢者医療	都道府県費
なし (不整合あり)	なし	なし	なし

メニュー ログイン 次の患者へ(マイナンバー) 次の患者へ(資格確認書) 戻る

## (8) 医療保険と医療扶助の資格がない場合

被保護者の医療保険と医療扶助それぞれの資格情報がない場合は、以下のお知らせ画面が表示されます。

患者へのお知らせ

ご使用のマイナンバーカードで、資格確認日に該当する資格情報が存在しません。

OK

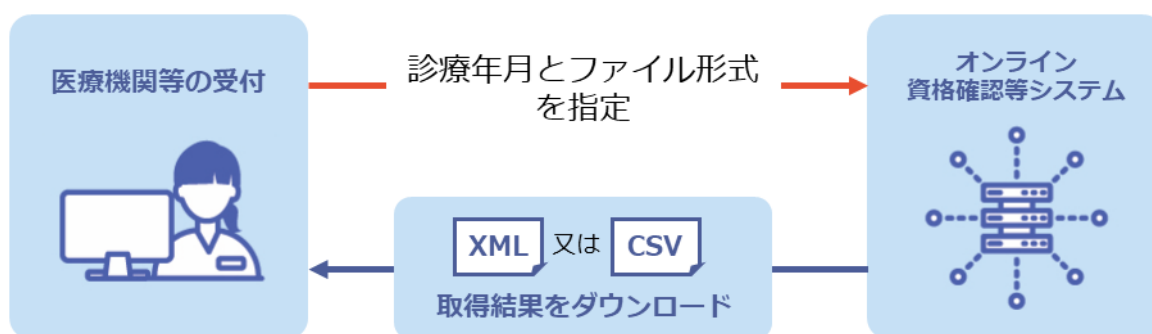
## 2 委託先資格情報の一括取得

委託先資格情報の一括取得について説明します。

本機能では、自機関が委託先医療機関・薬局として登録されている医療券/調剤券情報（資格情報を含む）を一括して取得することができます。当該機能の活用により、未委託の状態（医療券/調剤券情報の登録前）での受診に対して、被保護者の再来院を不要とした上で事後的に登録された医療券/調剤券情報を閲覧することができます。

診療年月と出力ファイル形式（XML・CSV）を選択し、委託先資格情報一括取得結果ファイルをダウンロードします。

委託先資格情報一括取得結果は、ファイルで出力されます。



ダウンロードした一括取得結果の CSV ファイルを Excel にインポートしたイメージは以下のとおりです。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	オン資登録（更新）日時	公費負担者番号	受給者番号	照会番号	氏名	氏名カナ	性別	氏名（その他）	氏名カナ（その他）	性別（備考）
2	20200630163622	12123009	4567891		扶助 三葉	フジヨミツバ	男			
3	20230829100255	12123012	4567892		救急 扶助太郎	キウキウ フジヨタロウ	男			
4										
5										
6										

なお、一括取得時に登録するファイルの詳細は、「外部インターフェイス仕様書 3.インターフェイス仕様 3.2 Web アプリケーション連携のインターフェイス」を参照してください。

## (1) 委託先資格情報の一括取得

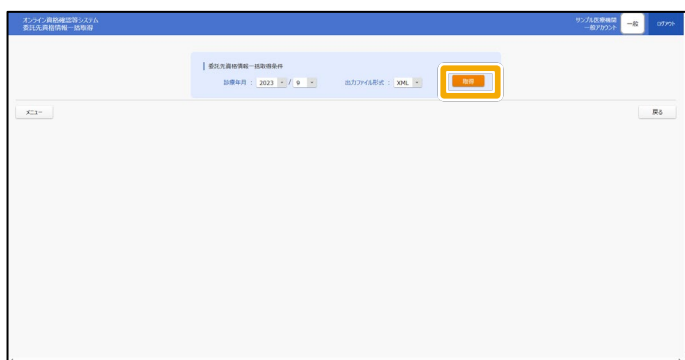
委託先資格情報の一括取得手順について説明します。



### 1 メニューを選択する

[メニュー] の《委託先資格情報一括取得》から《委託先資格情報一括取得》をクリックします。

画面項目説明 P.26



### 2 [委託先資格情報一括取得] が表示されます。

画面項目説明 P.157

#### 取得条件を指定する

「診療年月」「出力ファイル形式」を指定し《取得》をクリックします。

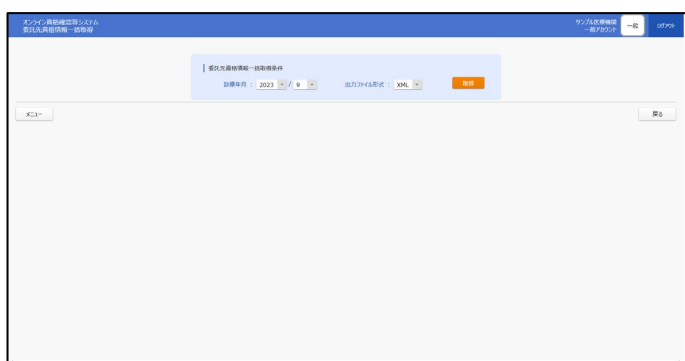
補足 出力形式について

出力ファイル形式は XML 又は CSV を選択できます。



### 3 確認メッセージが表示され、受付番号、受付日時が表示されます。

《OK》をクリックします。



### 4 [委託先資格情報一括取得] が表示されます。

委託先資格情報一括取得の受付が完了しました。

## (2) 委託先資格情報の一括取得結果を確認する

委託先資格情報の一括取得結果を確認する手順について説明します。



- 1 「メニュー」の《委託先資格情報一括取得》から《委託先資格情報一括取得結果》をクリックします。



- 2 「委託先資格情報一括取得結果」が表示されます。

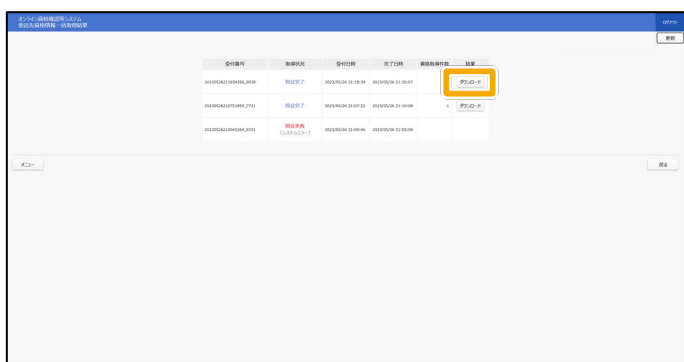
画面項目説明 P.158

### 取得状況等を確認する

「取得状況」「資格取得件数」などを確認します。

補足

一覧の取得状況は 1 分ごとに自動更新されます。最新の取得状況にする場合は、《更新》をクリックし、一覧を再表示します。また、一覧には新しい取得結果から順に最大 3 件まで表示されます。



- 3 取得結果をダウンロードする

取得結果を確認する明細の《ダウンロード》をクリックします。

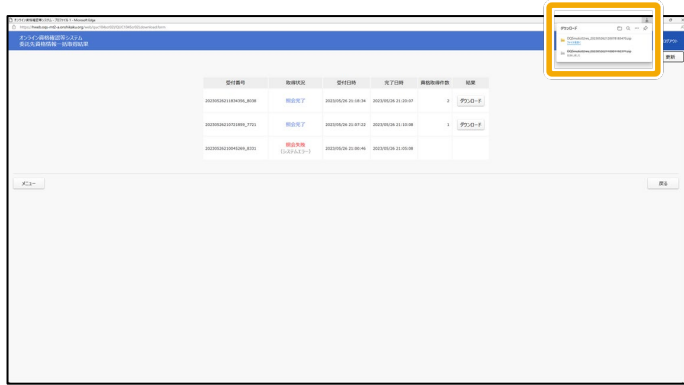
補足

《取得状況》が「照会完了」「照会完了（要確認）」の明細のみ、取得結果をダウンロードできます。

補足

以下のメッセージが表示された場合は、《保存》をクリックします。





4 取得結果がダウンロードされます。

### ファイルを保存する

《ファイルを開く》をクリックし、任意の保存先に保存します。

## 3 画面項目説明

### 資格情報照会（資格確認書）

項目	説明
① 検索条件	患者の公費負担者番号などを入力します。
保険者番号	公費負担者番号（半角数字 8 桁）を入力します。
記号	－（入力しません）
番号	受給者番号（半角数字 7 桁）を入力します。
枝番	－（入力しません）
生年月日	生年月日を入力します。▼をクリックし、元号又は西暦を選択し、年（元号：半角数字 2 桁、西暦：半角数字 4 桁）、月（半角数字 2 桁）、日（半角数字 2 桁）を入力します。初期値：和暦（昭和）
資格確認日	資格確認日を西暦年月日の形式で入力するか（ <b>入力例</b> 2020/10/10）、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。 初期値：本日日付
限度額適用認定証	限度額適用認定証の閲覧が必要な場合は、患者が同意の上、《限度額適用認定証》の《表示する》の□をクリックし、チェックを付けます。
② 処方箋の発行	電子処方箋又は紙の処方箋について、本人の希望を確認の上、○をクリックし、処方箋の発行形態を選択します。 <b>注意</b> 電子処方箋利用の医科・歯科・訪看のみ表示されます。
③ 操作ボタン	
検索	①に入力された検索条件で、資格情報を検索します。 [資格情報確認] が表示されます。
クリア	検索条件を消去します。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。
④ 資格確認方法	資格確認方法を切り替えます。《マイナンバーカード》を選択した場合、[資格情報照会（マイナンバーカード）] が表示されます。

資格情報確認（医療扶助）

オンライン資格確認等システム  
資格情報確認

マイナンバーカード 資格確認書

テスト医療機関（医科）  
サンプルユーザー 一般 ログアウト

① ○ この資格は有効です。

⑦ ● 電子処方箋を希望する  手術情報の閲覧を同意する  
○ 紙の処方箋を希望する  診療・薬剤情報の閲覧を同意する  
 特定健診情報の閲覧を同意する 更新 ⑧

医療保険 医療扶助

② 照会番号：  編集

公費負担者番号： 12374013 福祉事務所名： \* サンプル福祉事務所

受給者番号： 9900028

3桁 カギ"3071  
氏名： 抑止 扶助郎1 性別： 男 生年月日： 昭和39年4月1日

③ 資格取得日： 令和4年9月1日 資格喪失日： 資格喪失事由：  
郵便番号： 769-2908 住所： ○○市生活海××町80002番地  
□□□□号

医療券・調剤券

④ 診療年月： 令和5年9月 単独・併用： 併用 医療券

有効開始日： 令和5年9月1日 有効終了日： 令和5年9月30日 交付番号： 000001

指定医療機関名： テスト医療機関（医科）

傷病名1： 胃の悪性新生物

傷病名2： 白内障

傷病名3： アレルギー性鼻炎

診療区分： 入院外 自己負担額： 0円

地区担当員名： 田中

取扱担当員名： 田中

社会保険	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2	後期高齢者医療	都道府県費
あり	なし	なし	なし

<調剤券がある場合の画面（イメージ）>

④ 診療年月： 令和5年9月 単独・併用： 併用 調剤券

有効開始日： 令和5年9月1日 有効終了日： 令和5年9月30日 交付番号： 000002

指定医療機関名： テスト薬局（調剤）

処方箋発行元： テスト医療機関（医科）

傷病名1： 皮膚及び皮下組織の感染症

傷病名2： 皮膚炎及び湿疹

傷病名3： その他の皮膚及び皮下組織の疾患

診療区分： 調剤 自己負担額： 0円

地区担当員名： 田中

取扱担当員名： 田中

社会保険	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2	後期高齢者医療	都道府県費
あり	なし	なし	なし

④ 診療年月： 令和5年9月 単独・併用： 併用 調剤券

有効開始日： 令和5年9月1日 有効終了日： 令和5年9月30日 交付番号：

指定医療機関名： テスト薬局（調剤）

処方箋発行元： テスト医療機関（医科）

傷病名1： 皮膚及び皮下組織の感染症

傷病名2： 皮膚炎及び湿疹

傷病名3： その他の皮膚及び皮下組織の疾患

診療区分： 調剤 自己負担額： 0円

地区担当員名： 田中

取扱担当員名： 田中

社会保険	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2	後期高齢者医療	都道府県費
あり	なし	なし	なし

⑥

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイナンバー) 次の患者へ(資格確認書) 戻る

<医療保険と医療扶助が共に有効な場合の画面（イメージ）>






※ 医療保険と医療扶助が共に有効な場合は、医療保険タブと医療扶助タブが表示され、タブを切り替えて確認します。医療保険タブの見方は P.34『第 2 章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー） 資格情報確認』を参照してください。

<資格情報が無効だった場合の画面（イメージ）>



項目	説明
① 資格状況	患者の資格について有効／無効の判定結果が表示されます。
② 被保護者情報	公費負担者番号や患者の氏名など、基本的な情報が表示されます。 生年月日が、資格確認をしている年度の 6 年前かつ 4/2 以降の場合に未就学と判定され、「義務教育就学前」と表示されます。 【詳細】→ P.155 被保険者情報 《照会番号》を登録、更新する場合は《編集》をクリックします。
③ 資格情報	資格取得日や、患者の住所などが表示されます。住所や郵便番号は、福祉事務所等に届出された情報となります。 【詳細】→ P.155 資格情報
④ 医療券・調剤券	患者に交付されている医療券・調剤券の情報が表示されます。枠内右上に医療券又は調剤券の種別が表示されます。 【詳細】→ P.156 医療券・調剤券
⑤ 資格確認方法	資格確認方法を切り替えます。《資格確認書》を選択した場合、[資格情報照会（資格確認書）]が表示されます。
⑥ 操作ボタン	

項目	説明
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
ダウンロード	資格情報をXMLファイルに出力します。
次の患者へ（マイナンバーカード）	マイナンバーカードによる資格確認に切り替えます。 [資格情報照会（マイナンバーカード）]が表示されます。
次の患者へ（資格確認書）	資格確認書又は処方箋による資格確認に切り替えます。 [資格情報照会（資格確認書）]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[資格情報照会（マイナンバーカード）]に戻ります。
処方箋取得へ	[処方箋情報取得]が表示されます。  <b>注意</b> 電子処方箋を利用する薬局のみ表示されます。
⑦ 処方箋の発行	電子処方箋又は紙の処方箋について、本人の希望を確認の上○をクリックし、処方箋の発行形態を選択します。  <b>注意</b> 更新ボタンをクリックすることで、処方箋発行形態を更新します。 電子処方箋を利用する医科・歯科・訪看のみ表示されます。
更新	処方箋発行形態を更新します。
⑧ 手術・診療・薬剤・特定健診情報の閲覧同意	各医療情報の閲覧について、書面にて本人同意の上□をクリックし、チェックを付けます。  <b>注意</b> 更新ボタンをクリックすることで、閲覧同意情報を更新します。
更新	各医療情報の閲覧同意情報を更新します。

## ■ 被保護者情報

項目	説明
照会番号	レセプトコンピューター等の資格情報と資格確認結果を紐付けするために医療機関等で使用する情報
公費負担者番号	公費負担者番号（福祉事務所等の番号）
福祉事務所名	福祉事務所名
受給者番号	受給者番号
氏名	被保護者本人から福祉事務所等へ届出された氏名（下段）及び氏名の読み仮名（半角カナ）（上段）
性別	被保護者の性別（男、女、未設定のいずれか）
生年月日	被保護者の生年月日

## ■ 資格情報

項目	説明
資格取得日	生活保護の開始となった日
資格喪失日	生活保護の終了となった日
資格喪失事由	資格喪失事由（死亡、医療保険等の資格取得、その他のいずれか）

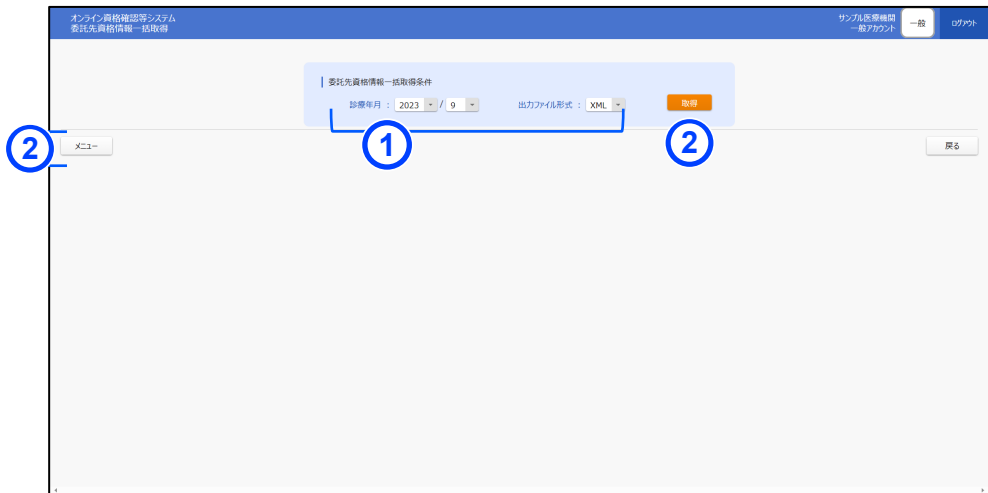
項目	説明
郵便番号	福祉事務所等に届出された郵便番号 ※福祉事務所等が郵便番号をオンライン資格確認等システムに送信していない場合、表示されません。 ※表示される郵便番号は、福祉事務所等に届出を行った情報であるため、患者が問診票に記入した情報と異なる場合があります。
住所	福祉事務所等に届出された住所 ※福祉事務所等が住所をオンライン資格確認等システムに送信していない場合、表示されません。 ※表示される住所は、福祉事務所等に届出を行った情報であるため、患者が問診票に記入した情報と異なる場合があります。

## ■ 医療券・調剤券

※枠内右上に医療券又は調剤券の種別が表示されます。

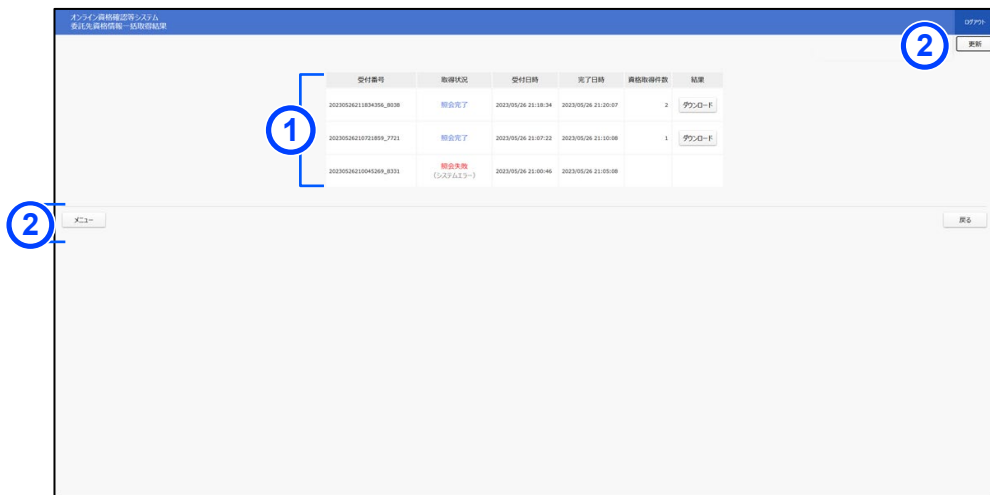
項目	説明
診療年月	被保護者が診療を受ける年月
単独・併用	医療費全額が医療扶助の対象となる場合は「単独」と表示 医療扶助と医療保険（国民健康保険を除く。）や他の公費負担と併用となる場合は「併用」と表示
有効開始日	医療券又は調剤券に記す診療年月において、有効開始となる日付
有効終了日	医療券又は調剤券に記す診療年月において、有効終了となる日付
交付番号	医療券又は調剤券の交付番号
指定医療機関名	医療券を使用した医療機関名、調剤券を使用した薬局名
処方箋発行元	調剤券の場合のみ表示。処方箋を発行した医療機関名
傷病名 1~3	医療券又は調剤券に記す傷病名称（3つまで表示）
診療区分	診療区分 医療券の場合：入院、入院外、歯科診療 調剤券の場合：調剤
自己負担額	医療費のうち、被保護者が負担した金額
地区担当者名	被保護者の地区担当者名
取扱担当者名	医療券又は調剤券を取り扱った担当者名
社会保険	社会保険の使用有無
感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2に当てはまる医療の受診か否か
後期高齢者医療	後期高齢者医療の受診か否か
都道府県費	都道府県費の使用有無

## 委託先資格情報一括取得



項目	説明
① 取得条件	
診療年月	診療年月を選択します。▼をクリックし、一覧から選択します。
出力ファイル形式	出力ファイル形式を選択します。▼をクリックし、一覧（XML、CSV）から選択します。
② 操作ボタン	
取得	① で指定された「委託先資格情報ファイル」を取得します。 確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。

委託先資格情報一括取得結果



項目	説明															
① 一括取得結果	一覧には新しい取得結果から順に最大 3 件まで表示されます。															
受付番号	一括取得処理を受け付けた際に払い出した番号が表示されます。															
取得状況	取得状況が表示されます。 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>取得結果</th> <th>説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>照会完了</td> <td>処理が正常に終了しています。</td> </tr> <tr> <td>照会完了 (要確認)</td> <td>処理が正常終了しています。取得結果に確認の必要なデータが含まれています。</td> </tr> <tr> <td>照会中</td> <td>取得処理中です。</td> </tr> <tr> <td>照会待ち</td> <td>取得処理待ちの状態です。</td> </tr> <tr> <td>照会失敗 (システムエラー)</td> <td rowspan="4">取得が失敗しました。再度取得してください。</td> </tr> <tr> <td>照会失敗 (XML 構造エラー)</td> </tr> <tr> <td>照会失敗 (要求情報項目エラー)</td> </tr> <tr> <td>照会失敗 (ファイルサイズ上限超過エラー)</td> </tr> </tbody> </table>	取得結果	説明	照会完了	処理が正常に終了しています。	照会完了 (要確認)	処理が正常終了しています。取得結果に確認の必要なデータが含まれています。	照会中	取得処理中です。	照会待ち	取得処理待ちの状態です。	照会失敗 (システムエラー)	取得が失敗しました。再度取得してください。	照会失敗 (XML 構造エラー)	照会失敗 (要求情報項目エラー)	照会失敗 (ファイルサイズ上限超過エラー)
取得結果	説明															
照会完了	処理が正常に終了しています。															
照会完了 (要確認)	処理が正常終了しています。取得結果に確認の必要なデータが含まれています。															
照会中	取得処理中です。															
照会待ち	取得処理待ちの状態です。															
照会失敗 (システムエラー)	取得が失敗しました。再度取得してください。															
照会失敗 (XML 構造エラー)																
照会失敗 (要求情報項目エラー)																
照会失敗 (ファイルサイズ上限超過エラー)																
受付日時	取得処理の受付日時が表示されます。															
完了日時	取得処理の完了日時が表示されます。															
資格取得件数	取得された資格件数が表示されます。															
結果	取得結果をダウンロードします。《ダウンロード》が表示されている明細は、取得結果をダウンロードして確認できます。《ダウンロード》が表示されていない明細は、処理中又は処理エラーのため、ダウンロードできません。《ダウンロード》をクリックすると、取得結果を保存できます。															
② 操作ボタン																
更新	取得結果の一覧を更新します。 ※一覧の処理状況は 1 分ごとに自動更新されます。個別に最新の処理状況にする場合にクリックし、一覧を再表示します。															
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。															
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。															

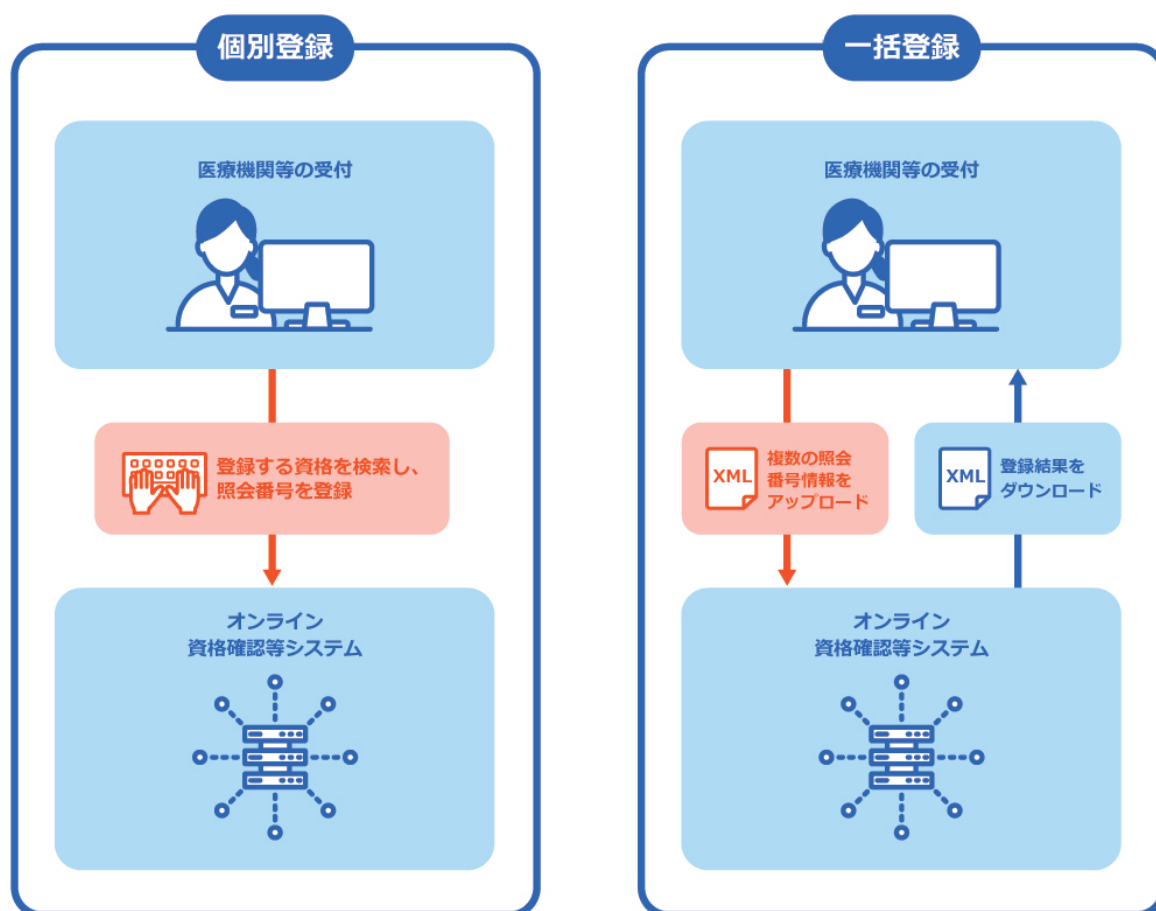
# 第7章 資格情報に照会番号を付ける方法

1	概要説明-----	160
2	照会番号を個別に登録する-----	161
3	照会番号を一括登録する-----	166
4	一括登録結果を確認する-----	168
5	画面項目説明-----	170

# 1 概要説明

照会番号の管理について説明します。照会番号は、オンライン資格確認等システムで取得した資格情報と医療機関等のレセコン（レセプトコンピューター）に登録されている患者の資格情報を紐付けするためのキーとなる項目です。

照会番号は、[資格情報確認]で登録します。資格確認時に登録する方法（個別登録）と、照会番号一括登録要求ファイル（医療機関コード、保険者番号、被保険者番号、登録する照会番号等を含む）を、オンライン資格確認等システムにアップロードして登録（一括登録）する方法があります。一括登録結果は、オンライン資格確認等システムからダウンロードして確認できます。



ダウンロードされる一括登録結果のファイル名は以下のとおりです。

以下は、医療機関コードが「1234567890」で「2020年10月15日13時01分00秒」に作成されたことを意味します。

QQSmuimm02res\_1234567890\_20201015130100.xml

処理ID（固定）      医療機関コード      処理年月日時分秒

なお、一括登録時に登録するファイルの詳細は、「外部インターフェイス仕様書 3.インターフェイス仕様 3.2 Webアプリケーション連携のインターフェイス」を参照してください。

## 2 照会番号を個別に登録する

資格確認時に、照会番号を登録又は更新する手順について説明します。

〔資格情報確認〕を表示後（P.34『第2章 マイナンバーカード（マイナンバーカード搭載スマホを含む）で資格を確認する方法（汎用カードリーダー）』、P.117『第4章 資格確認書／処方箋で資格を確認する方法』のいずれかを参照）、本操作を実施してください。

※資格無効の情報でも照会番号の登録はできます。

オンライン資格確認等システム  
資格情報確認

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル医療機関1 一般アカウント 一般 ログアウト

この資格は有効です。

電子処方箋を希望する  
紙の処方箋を希望する 更新

医療保険

照会番号: [編集]

保険者番号: 06139000 保険者名: 東京都 番号: 100 校番: 01  
記号: 9000 氏名: 新橋 太郎 性別: 未設定 生年月日: 昭和29年3月26日

区分: 一般 一部負担金割合: 資格取得日: 令和2年1月1日 資格喪失日: 有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日: 資格喪失事由: 本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: 新橋 太郎 氏名(その他): 新橋 他太郎 性別(備考): 男

郵便番号: 151-1234 住所: 東京都港区〇〇5丁目500-1

高齢受給者証 一部負担金割合: 2割 有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日:

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづいて参照ください。

メニュー 照会履歴一覧へ ログイン ログアウト 次の患者へ(マイナンバー) 次の患者へ(資格確認書) 戻る

1 [資格情報確認]を表示します。

### 照会番号を編集する

《照会番号》にある《編集》をクリックします。

オンライン資格確認等システム  
資格情報確認

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル医療機関1 一般アカウント 一般 ログアウト

この資格は有効です。

電子処方箋を希望する  
紙の処方箋を希望する 更新

医療保険

照会番号: 20200406164745 [登録]

保険者番号: 06139000 保険者名: 東京都 番号: 100 校番: 01  
記号: 9000 氏名: 新橋 太郎 性別: 未設定 生年月日: 昭和29年3月26日

区分: 一般 一部負担金割合: 資格取得日: 令和2年1月1日 資格喪失日: 有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日: 資格喪失事由: 本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: 新橋 太郎 氏名(その他): 新橋 他太郎 性別(備考): 男

郵便番号: 151-1234 住所: 東京都港区〇〇5丁目500-1

高齢受給者証 一部負担金割合: 2割 有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日:

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづいて参照ください。

メニュー 照会履歴一覧へ ログイン ログアウト 次の患者へ(マイナンバー) 次の患者へ(資格確認書) 戻る

2 《照会番号》が編集可能な状態になります。

### 照会番号を登録する

「照会番号」を入力し《登録》をクリックします。

照会番号登録

照会番号を登録しました。

OK

3 登録完了メッセージが表示されます。

### 登録を完了する

《OK》をクリックします。



4 照会番号が登録されました。登録内容を確認してください。

## (1) 照会番号を更新する

登録されている照会番号を更新します。



1 「[資格情報確認]」を表示します。

### 照会番号を編集する

《照会番号》にある《編集》をクリックします。

この資格は有効です。

電子処方箋を希望する  
紙の処方箋を希望する

更新

医療保険

照会番号: 2020006164745

更新

保険者番号: 06139000 保険者名: 東京  
 記号: 9000 番号: 10001 枝番: 01  
3桁の数字

氏名: 新橋 太郎 性別: 未設定 生年月日: 昭和29年3月26日

区分: 一般 一部負担金割合: 資格取得日: 令和2年1月1日 資格喪失日: 資格喪失事由:  
 有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日: 氏名(その他): 新橋 他太郎  
 本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: 新橋 太郎 性別(備考): 男  
 郵便番号: 151-1234 住所: 東京都港区〇〇5丁目500-1

高齢受給者証 一部負担金割合: 2割 有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日:

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関わる情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

メニュー 印刷/印刷次第へ ダウンロード 次の患者へ(マイアカウント) 次の患者へ(資格確認書) 戻る

2 《照会番号》が編集可能な状態になります。

### 照会番号を更新する

「照会番号」を入力し《更新》をクリックします。

照会番号登録

照会番号を登録しました。

OK

3 登録完了メッセージが表示されます。

### 更新を完了する

《OK》をクリックします。

この資格は有効です。

電子処方箋を希望する  
紙の処方箋を希望する

更新

医療保険

照会番号: 2020006164745

確認

保険者番号: 06139000 保険者名: 東京新橋サンプル保険者  
 記号: 9000 番号: 10001 枝番: 01  
3桁の数字

氏名: 新橋 太郎 性別: 未設定 生年月日: 昭和29年3月26日

区分: 一般 一部負担金割合: 資格取得日: 令和2年1月1日 資格喪失日: 資格喪失事由:  
 有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日: 氏名(その他): 新橋 他太郎  
 本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: 新橋 太郎 性別(備考): 男  
 郵便番号: 151-1234 住所: 東京都港区〇〇5丁目500-1

高齢受給者証 一部負担金割合: 2割 有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日:

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関わる情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

メニュー 印刷/印刷次第へ ダウンロード 次の患者へ(マイアカウント) 次の患者へ(資格確認書) 戻る

4 照会番号が更新されました。更新内容を確認してください。

## (2) 照会番号を削除する

登録されている照会番号を削除します。

オンライン資格確認等システム  
資格情報確認

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル医療機関1 一般アカウント ログアウト

この資格は有効です。

電子処方箋を希望する  
紙の処方箋を希望する

更新

医療保険

照会番号: 2020006164745 **編集**

保険者番号: 06139000 保険者名: 東京医療センター(記帳者)

記号: 9000 番号: 10001 検査: 01

氏名: 新橋 太郎 性別: 未読 生年月日: 昭和29年3月26日

編集

区分: 一般 一部負担金割合: 資格取得日: 令和2年1月1日 資格喪失日: 有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日: 本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: 新橋 太郎 氏名(その他): 新橋 他太郎 性別(備考): 男

郵便番号: 151-1234 住所: 東京都港区〇〇5丁目500-1

高齢受給者証 一部負担金割合: 2割 有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日:

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

メニュー 情報詳細へ戻る 印刷 次へ(マイナンバー) 次へ(資格確認) 戻る

1 [資格情報確認] を表示します。

### 照会番号を編集する

《照会番号》にある《編集》をクリックします。

オンライン資格確認等システム  
資格情報確認

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル医療機関1 一般アカウント ログアウト

この資格は有効です。

電子処方箋を希望する  
紙の処方箋を希望する

更新

医療保険

照会番号:  **更新**

保険者番号: 06139000 保険者名: 東京医療センター(記帳者)

記号: 9000 番号: 10001 検査: 01

氏名: 新橋 太郎 性別: 未読 生年月日: 昭和29年3月26日

更新

区分: 一般 一部負担金割合: 資格取得日: 令和2年1月1日 資格喪失日: 有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日: 本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: 新橋 太郎 氏名(その他): 新橋 他太郎 性別(備考): 男

郵便番号: 151-1234 住所: 東京都港区〇〇5丁目500-1

高齢受給者証 一部負担金割合: 2割 有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日:

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

メニュー 情報詳細へ戻る 印刷 次へ(マイナンバー) 次へ(資格確認) 戻る

2 《照会番号》が編集可能な状態になります。

### 照会番号を削除する

「照会番号」を【BackSpace】キー又は【Delete】キーで削除し、《更新》をクリックします。

照会番号登録

照会番号を登録しました。

OK

3 登録完了メッセージが表示されます。

### 削除を完了する

《OK》をクリックします。

4 照会番号が削除されました。

オンライン資格確認システム  
資格情報確認

マイナンバーカード 資格確認書 サンプル照会期間1 一般アカウント 一般 ログアウト

この資格は有効です。

電子処方箋を希望する  
 紙の処方箋を希望する 更新

照会番号:  検索

保険者番号: 061390 保険者名: 東京新橋サンプル保険者  
記号: 9000 番号: 10001 校番: 01  
氏名: 新橋 太郎 性別: 未設定 生年月日: 昭和29年3月26日

区分: 一般 一部負担割合: 資格取得日: 令和2年1月1日 資格喪失日: 資格喪失事由:  
有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日: 氏名(その他): 新橋 他太郎  
本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: 新橋 太郎 性別(備考): 男  
郵便番号: 151-1234 住所: 東京都港区〇〇5丁目500-1  
高齢受給者証 一部負担割合: 2割 有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日:

相対権適用認定証 情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづいて参照ください。

メニュー 情報詳細へ戻る ダウンロード 次の患者へ(マイナンバー) 次の患者へ(資格確認書) 戻る

## 3 照会番号を一括登録する

照会番号の一括登録手順について説明します。

**事前準備** 「照会番号一括登録要求ファイル」



- 1 [メニュー] の《照会番号一括登録》から《照会番号一括登録》をクリックします。



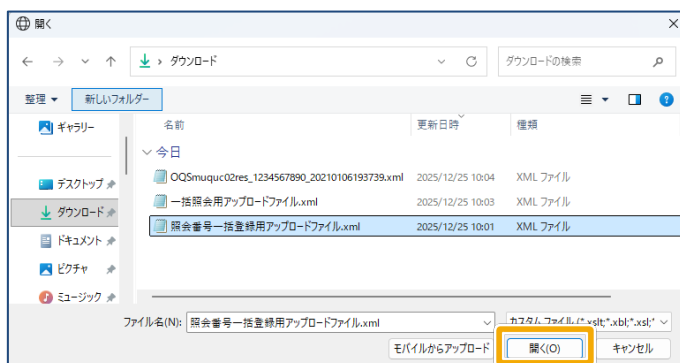
- 2 [照会番号一括登録] が表示されます。

 画面項目説明 P.170

### 登録ファイルを選択する

《ファイルの選択》をクリックし、事前準備で作成した「照会番号一括登録要求ファイル」を選択します。

 **注意** **ファイル名について**  
ファイル名は任意の名前を設定できます。



- 3 [開く] が表示されます。

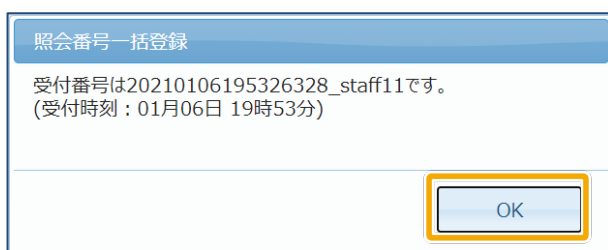
「照会番号一括登録要求ファイル」を選択し《開く》をクリックします。



4 [照会番号一括登録] に戻り、《照会番号一括登録用ファイル》に選択したファイル名が表示されます。

### ファイルを登録する

《登録》をクリックします。



5 確認メッセージが表示され、受付番号、受付日時が表示されます。

《OK》をクリックします。



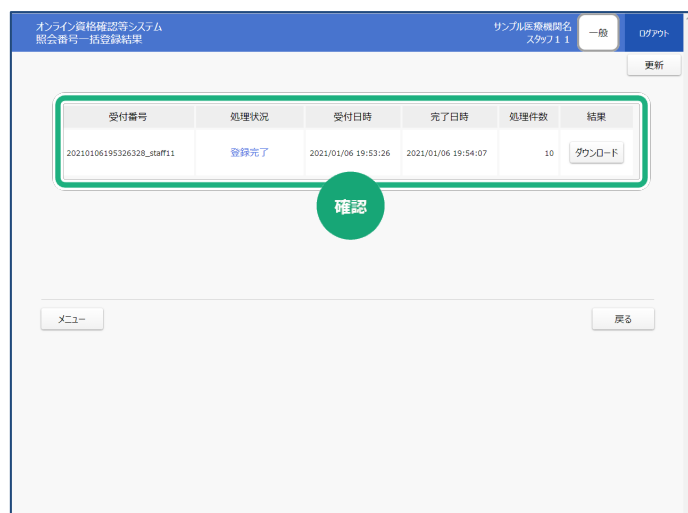
6 [照会番号一括登録] が表示されます。照会番号一括登録の受付が完了しました。

## 4 一括登録結果を確認する

照会番号の一括登録結果を確認する手順について説明します。



- 1 [メニュー] の《照会番号一括登録》から《照会番号一括登録結果》をクリックします。



- 2 [照会番号一括登録結果] が表示されます。

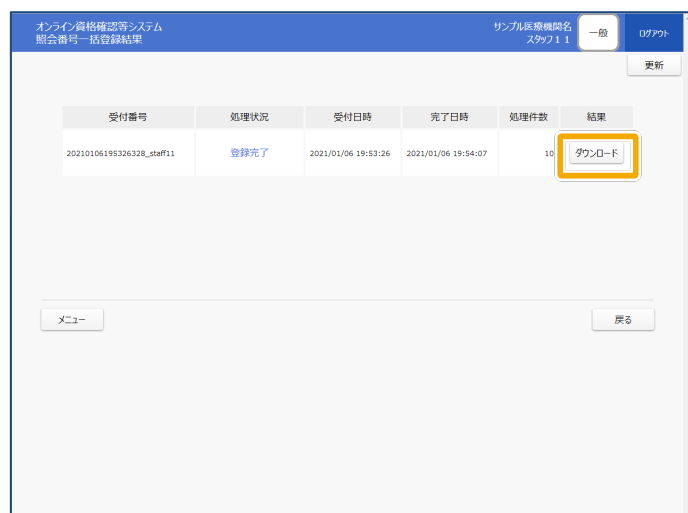
画面項目説明 P.171

### 処理状況等を確認する

「処理状況」「処理件数」などを確認します。

補足

一覧の処理状況は1分ごとに自動更新されます。最新の処理状況にする場合は、《更新》をクリックし、一覧を再表示します。また、一覧には新しい登録結果から順に最大3件まで表示されます。

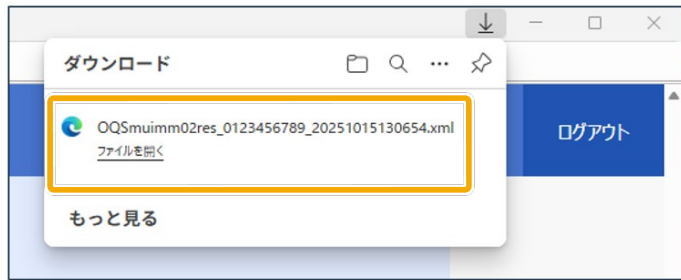


- 3 登録結果をダウンロードする

登録結果を確認する明細の《ダウンロード》をクリックします。

補足

《処理状況》が「登録完了」「登録完了（要確認）」の明細のみ、照会結果をダウンロードできます。



4 照会結果がダウンロードされます。

**ファイルを保存する**

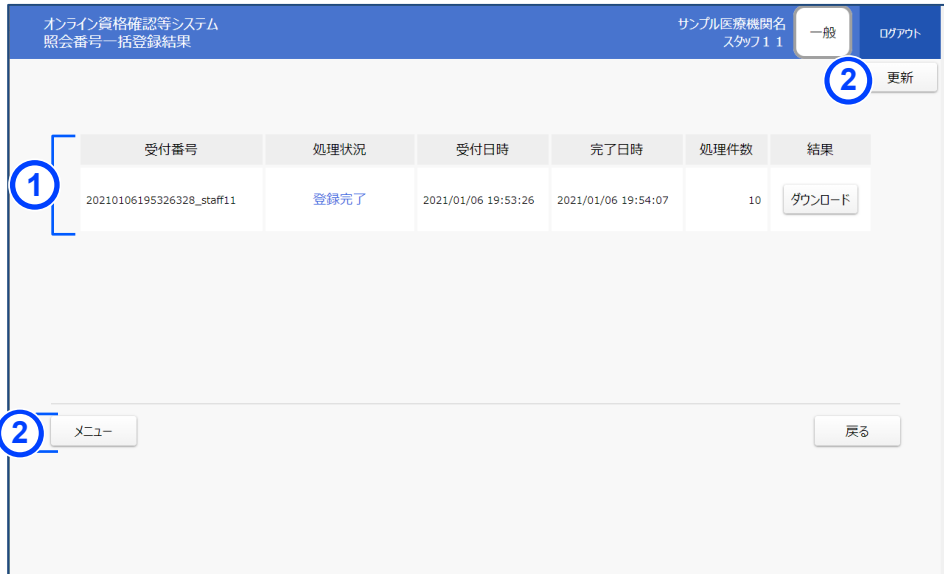
《ファイルを開く》をクリックし、任意の保存先に保存します。

## 5 画面項目説明

### 照会番号一括登録

項目	説明
① 照会番号一括登録用ファイル	《ファイルの選択》をクリックし、「照会番号一括登録要求ファイル」を指定します。
② 操作ボタン	
登録	① で指定された「照会番号一括登録要求ファイル」を登録します。確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。

照会番号一括登録結果



項目	説明															
① 登録結果	一覧には新しい登録結果から順に最大 3 件まで表示されます。															
受付番号	一括登録処理を受け付けた際に払い出した番号が表示されます。															
処理状況	処理状況が表示されます。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>処理状況</th> <th>説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>登録待ち</td> <td>登録処理待ちの状態です。まだ登録されていません。</td> </tr> <tr> <td>登録中</td> <td>登録処理中です。</td> </tr> <tr> <td>登録完了（要確認）</td> <td>登録処理が正常に終了していますが、確認の必要なデータがあります。</td> </tr> <tr> <td>登録完了</td> <td>登録処理が正常に終了しています。</td> </tr> <tr> <td>登録失敗（システムエラー）</td> <td rowspan="4">登録処理が失敗しています。照会番号一括登録要求ファイルを確認し、再度登録してください。</td> </tr> <tr> <td>登録失敗（XML 構造エラー）</td> </tr> <tr> <td>登録失敗（ヘッダー項目エラー）</td> </tr> <tr> <td>登録失敗（処理上限エラー）</td> </tr> </tbody> </table>	処理状況	説明	登録待ち	登録処理待ちの状態です。まだ登録されていません。	登録中	登録処理中です。	登録完了（要確認）	登録処理が正常に終了していますが、確認の必要なデータがあります。	登録完了	登録処理が正常に終了しています。	登録失敗（システムエラー）	登録処理が失敗しています。照会番号一括登録要求ファイルを確認し、再度登録してください。	登録失敗（XML 構造エラー）	登録失敗（ヘッダー項目エラー）	登録失敗（処理上限エラー）
処理状況	説明															
登録待ち	登録処理待ちの状態です。まだ登録されていません。															
登録中	登録処理中です。															
登録完了（要確認）	登録処理が正常に終了していますが、確認の必要なデータがあります。															
登録完了	登録処理が正常に終了しています。															
登録失敗（システムエラー）	登録処理が失敗しています。照会番号一括登録要求ファイルを確認し、再度登録してください。															
登録失敗（XML 構造エラー）																
登録失敗（ヘッダー項目エラー）																
登録失敗（処理上限エラー）																
受付日時	登録処理の受付日時が表示されます。															
完了日時	登録処理の完了日時が表示されます。															
処理件数	登録処理を実施した件数が表示されます。															
結果	登録結果をダウンロードします。《ダウンロード》が表示されている明細は、登録結果をダウンロードして確認できます。《ダウンロード》が表示されていない明細は、処理中又は処理エラーのため、ダウンロードできません。《ダウンロード》をクリックすると、登録結果を保存できます。															
② 操作ボタン																
更新	登録結果の一覧を更新します。 ※一覧の処理状況は 1 分ごとに自動更新されます。個別に最新の処理状況にする場合にクリックし、一覧を再表示します。															
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。															

項目	説明
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。

# 第8章 資格確認履歴を検索する 方法

1	資格確認履歴を検索する	174
2	画面項目説明	177

# 1 資格確認履歴を検索する

問い合わせ管理では、いつ誰の資格を確認したのかについての資格確認履歴を現在から二年前まで検索できます。

資格確認履歴の検索手順について説明します。



1 [メニュー] の《問い合わせ管理》から《資格確認履歴照会》をクリックします。



2 [資格確認履歴照会] が表示されます。

 画面項目説明 P.177

## 検索する

検索条件を入力し、《検索》をクリックします。

 **注意** 検索条件について

10,000 件を超える検索結果が検索された場合は、確認メッセージが表示され、検索結果が表示されません。検索条件を見直して、再検索してください。



3 画面下部に検索結果が表示されます。

検索結果を確認します。

## 詳細を表示する

詳細を表示する明細の《詳細》をクリックします。

 **注意** 《詳細》ボタンについて

資格情報一括照会、連携アプリケーション・WebAPI 経由での一括照会の詳細、災害時医療情報閲覧、救急時医療情報閲覧からの資格確認分は表示対象外であるため、《詳細》ボタンは表示されません。

4 [資格確認履歴詳細] が表示されます。

オンライン資格確認システム  
資格確認履歴詳細

サンプル標準機関  
一般利用者

一般 ログアウト

この資格は有効です。

資格確認区分：システム標準時  
資格確認日時：2023/12/07 10:48:24.277

継承同意有無	なし	包括同意有無	なし		
限度超過用認定証期間同意	なし	特定疾病療養受療証期間同意	なし	手術情報期間同意	なし
特定種別情報期間同意	なし	家族情報期間同意	なし	診療情報期間同意	なし
健康名簿期間同意	なし	その他アルビートル情報期間同意	なし	感染症情報期間同意	なし
検査情報期間同意	なし	薬剤処方箋情報期間同意	なし	処方情報期間同意	なし

処方箋発行形態選択 未選択

照会番号：A1\_1510110016

保険者番号：22345601      保険者名：\*

記号：1234      番号：12340061      枝番：01

姓 名

氏名：田中 実      性別：未設定      生年月日：昭和29年1月15日

区分：一般      一部負担金割合：      資格喪失事由：その他

資格取得日：令和1年6月1日      資格喪失日：令和12年12月31日      有効終了日：令和12年12月31日

有効開始日：令和1年6月1日      被保険者氏名：田中 実      氏名(その他)：田中 美野里

本人・家族の別：本人      性別(備考)：女

郵便番号：018-4401      住所：秋田県北秋田郡上小阿仁村沖田面小瀧野下夕川原5-1ロイヤルハイム参番館101

高齢受給者証      一部負担金割合：3割      有効開始日：令和1年6月1日      有効終了日：令和12年12月31日

メニュー
戻る

## (1) 検索結果をダウンロードする

資格確認履歴検索結果の一覧を CSV 形式のファイルに出力できます。



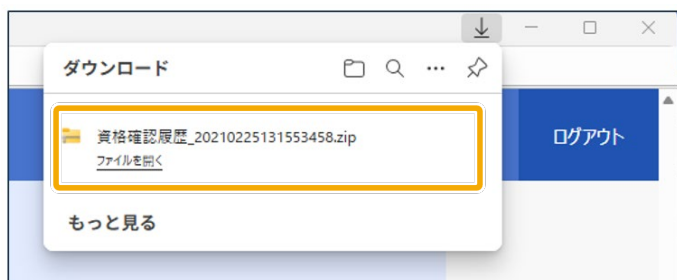
### 1 ダウンロードする

検索結果をダウンロードする場合は、「ダウンロード」をクリックします。

※「ダウンロード」ボタンは2箇所にあります。

#### **注意** 検索条件について

10,000件を超える検索条件の場合は、確認メッセージが表示され、ダウンロードできません。検索条件を見直して、再検索してください。



### 2 照会結果が表示されます。

#### ファイルを保存する

「ファイルを開く」をクリックし、任意の場所に保存します。



### 3 確認する

保存したファイルを開き、ダウンロード結果を確認します。

#### **補足**

ダウンロード結果は CSV 形式のファイルです。

メモ帳などで開き、内容を確認できます。

## 2 画面項目説明

### 資格確認履歴照会

オンライン資格確認等システム  
資格確認履歴照会

検索条件：資格確認履歴照会 \* 必須項目

\* 医療機関コード：1540330014

\* 資格確認対象期間(自)：2024/12/04 00 : 00 ~ \* 資格確認対象期間(至)：2024/12/04 17 : 30

\* 資格確認区分：全て \* 資格確認区分絞込み：全て表示

ログインID： 照会番号：

検索結果：1件 1-1件表示 <<前へ 1次へ>>

項番	資格確認日時	ログインID	照会番号	確認区分	資格	詳細
	保険者番号	証記号番号枝番	氏名	性別	生年月日	
1	2024/12/04 17:28:35.127	F0mu01		顔認証	資格有効	詳細
	139980	醫10 1540330014x001 0	資格 一部	男	1960/06/02	詳細

メニュー タウンロード 戻る

項目	説明
① 検索条件	
医療機関コード	医療機関コード（保険医療機関について定められた 10 桁のコード（都道府県番号（2 桁）+ 点数表番号（1 桁）+ 医療機関（薬局）コード（7 桁）））が表示されます。
資格確認対象期間（自）	検索対象期間の開始日（西暦年月日 8 桁 <b>入力例</b> 2020/10/10）時（時間 0～24、分 00～59 <b>入力例</b> 12 : 55）を指定します。 ※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。
資格確認対象期間（至）	検索対象期間の終了日（西暦年月日 8 桁 <b>入力例</b> 2020/10/10）時（時間 0～24、分 00～59 <b>入力例</b> 12 : 55）を指定します。 ※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。
資格確認区分	▼をクリックし、一覧（全て、マイナンバーカード、資格確認書、一括照会、障害時、災害時、委託先資格情報一括取得、訪問診療等、オンライン診療等、マイナ資格確認アプリ、救急時、訪問診療等（Web またはアプリ）、外来診療等（アプリ））から選択します。
資格確認区分絞込み	▼をクリックし、一覧（顔認証分を含めない、顔認証端末のみ）から選択します。 ※《資格確認区分》で「マイナンバーカード」選択時のみ指定できます。
ログイン ID	ログイン ID（半角英数字：2 桁以上 8 桁以下）を入力します。
照会番号	照会番号を入力します。
② 操作ボタン	
検索	資格確認履歴情報を検索し、[資格確認履歴詳細] を表示します。 該当する履歴情報が複数検索された場合は、③ に一覧表示します
ダウンロード	検索結果を表示せず、CSV 形式のファイルでダウンロードします。
クリア	検索条件をクリアします。確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。

項目	説明														
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。														
③ 検索結果	検索結果（いつ、どのログイン ID を使用して、誰の資格を確認したのか）が表示されます。														
資格確認日時	資格を確認した日付及び時刻が表示されます。														
ログイン ID	資格を確認したログイン ID が表示されます。														
照会番号	照会番号が表示されます。														
確認区分	<p>確認区分が表示されます。 確認区分の表示内容は、以下を参照してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>確認区分 表示内容</th> <th>状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>マイナ</td> <td>カードリーダーを用いて、マイナンバーカードで資格確認を行った場合</td> </tr> <tr> <td>資格確認書</td> <td>資格確認書等で資格確認を行った場合</td> </tr> <tr> <td>障害</td> <td>システム障害時に資格確認を行った場合</td> </tr> <tr> <td>顔認証 顔認証★</td> <td>顔認証機器で資格確認を行った場合 ※顔認証機器の目視確認にて資格確認した場合は、「顔認証★」が表示されます。</td> </tr> <tr> <td>マイナアプリ</td> <td>マイナ資格確認アプリで資格確認を行った場合</td> </tr> <tr> <td>同意（訪問・カード）</td> <td>マイナ在宅受付 web で資格確認を行った場合</td> </tr> </tbody> </table> <p>※確認区分が「マイナ」「マイナアプリ」「顔認証（顔認証★）」「同意（訪問・カード）」において資格確認時にマイナンバーカードの電子証明書の有効期限経過後の猶予期間内（有効期間満了日の属する月の末日から3ヵ月間）である場合、表示内容の末尾に「証明書有効期限切れ」の文言を付与する。</p>	確認区分 表示内容	状況	マイナ	カードリーダーを用いて、マイナンバーカードで資格確認を行った場合	資格確認書	資格確認書等で資格確認を行った場合	障害	システム障害時に資格確認を行った場合	顔認証 顔認証★	顔認証機器で資格確認を行った場合 ※顔認証機器の目視確認にて資格確認した場合は、「顔認証★」が表示されます。	マイナアプリ	マイナ資格確認アプリで資格確認を行った場合	同意（訪問・カード）	マイナ在宅受付 web で資格確認を行った場合
確認区分 表示内容	状況														
マイナ	カードリーダーを用いて、マイナンバーカードで資格確認を行った場合														
資格確認書	資格確認書等で資格確認を行った場合														
障害	システム障害時に資格確認を行った場合														
顔認証 顔認証★	顔認証機器で資格確認を行った場合 ※顔認証機器の目視確認にて資格確認した場合は、「顔認証★」が表示されます。														
マイナアプリ	マイナ資格確認アプリで資格確認を行った場合														
同意（訪問・カード）	マイナ在宅受付 web で資格確認を行った場合														
資格確認結果	資格確認結果が表示されます。														
保険者番号	対象者の保険者番号が表示されます。														
証記号番号枝番	対象者の被保険者資格の記号、番号及び枝番が表示されます。														
氏名	対象者本人から保険者等へ届出された氏名が表示されます。														
性別	対象者の性別（男、女、未設定のいずれか）が表示されます。														
生年月日	対象者の生年月日が表示されます。														
④ 操作ボタン															
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。														
ダウンロード	検索結果（③）を CSV 形式のファイルでダウンロードします。														
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。														

資格確認履歴詳細

オンライン資格確認等システム  
資格確認履歴詳細

この資格は有効です。

資格確認区分: 顔認証確認(目視確認)  
資格確認日時: 2025/01/22 18:42:06.765

目録確認用ユーザID: H154d80

継承同意有無	あり	包括同意有無	あり
限度額適用認定証閲覧同意	あり	特定疾病療養受療証閲覧同意	あり
特定健診情報閲覧同意	あり	薬剤情報閲覧同意	あり
罹病名閲覧同意	なし	その他アレルギー等情報閲覧同意	なし
検査情報閲覧同意	なし	薬剤アレルギー等情報閲覧同意	なし
		処方情報閲覧同意	あり

照会番号: [空]

保険者番号: 22345601 保険者名: \*

記号: 1234 番号: 12340061 枝番: 01

氏名: 田中 実 性別: 未設定 生年月日: 昭和29年1月15日

区分: 一般 一部負担割合: [空]

資格取得日: 令和1年6月1日 資格喪失日: 令和12年12月31日 資格喪失事由: その他

有効開始日: 令和1年6月1日 有効終了日: 令和12年12月31日

本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: 田中 実 氏名(その他): 田中 美野里

郵便番号: 018-4401 住所: 秋田県北秋田郡上小川村沖田小瀬野下(原5-5-1)ロイヤルハイテ参番館101

性別(備考): 女

限度額適用認定証 特定疾病療養受療証

適用区分: ア 有効開始日: 令和3年8月1日 有効終了日: [空]

証区分: 限度額適用認定証 長期入院該当日: [空]

資格確認キー: 274a93a5a84cd15df8b7fb8dd8c23c0055abf98b1343c5700c2b189210c48

メニュー 戻る

■ 訪問診療等で資格確認した場合 ■  
 <医療費助成情報がある場合のイメージ>

オンライン資格確認等システム  
資格確認履歴詳細

この資格は有効です。

資格確認区分: オンライン診療等  
資格確認日時: 2023/12/13 15:50:15.225  
連絡先(受療者): 20230919133542

処方箋発行形態選択: 電子

照会番号: [空]

保険者番号: 050013 保険者名: 秋田市

記号: hmtmList11 番号: 102 枝番: 00

氏名: 山田 隆子 性別: 女 生年月日: 昭和57年1月1日

区分: 一般 一部負担割合: [空]

資格取得日: 令和5年2月1日 資格喪失日: [空] 資格喪失事由: [空]

有効開始日: 令和5年2月1日 有効終了日: [空]

本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: [空] 氏名(その他): やまだ

郵便番号: 018-4401 住所: 秋田県北秋田郡上小川村沖田小瀬野下(原5-5-1)ロイヤルハイテ参番館101

限度額適用認定証 特定疾病療養受療証

適用区分: ア 有効開始日: 令和3年8月1日 有効終了日: [空]

証区分: 限度額適用認定証 長期入院該当日: [空]

資格確認キー: [空]

▼医療費助成情報

受給者証名称
受給者証一
受給者証二
受給者証三
受給者証四
受給者証五

▼閲覧同意情報

同意区分	同意有無	同意年月日	同意有効期限	閲覧同意有効期限切れ理由
資格情報提供同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
手術情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
診療情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
薬剤情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
特定健診情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
限度額適用認定証提供同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
特定疾病療養受療証提供同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
医療費助成情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
罹病名閲覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
感染症情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
薬剤アレルギー等情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
その他アレルギー等情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
検査情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
処方情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-

メニュー 戻る


<医療費助成情報がない場合のイメージ>

5 ▼医療費助成情報

▼閲覧同意情報

同意区分	同意有無	同意年月日	同意有効期限	閲覧同意有効期限切れ理由
資格情報提供同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-
手術情報閲覧同意区分	○	2023/01/08	2025/09/20	-

項目	説明																						
① 資格状況	②の資格確認日時における患者の資格の有効／無効の判定結果が表示されます。																						
② 資格確認区分等	<p>資格確認区分、資格確認日時及び目視確認用ユーザ ID が表示されます。資格確認区分の表示内容は、以下を参照してください。</p> <table border="1" data-bbox="443 383 1347 1386"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 383 855 427">資格確認区分 表示内容</th> <th data-bbox="855 383 1347 427">状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 427 855 506">マイナンバーカード（目視確認） マイナンバーカード（暗証番号）</td> <td data-bbox="855 427 1347 506">汎用カードリーダーを用いて、マイナンバーカードで資格確認を行った場合</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 506 855 546">資格確認書・医療券/調剤券</td> <td data-bbox="855 506 1347 546">資格確認書等で資格確認を行った場合</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 546 855 586">システム障害時</td> <td data-bbox="855 546 1347 586">システム障害時に資格確認を行った場合</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 586 855 707">顔認証機器（目視確認） 顔認証機器（暗証番号） 顔認証機器（顔認証）</td> <td data-bbox="855 586 1347 707">顔認証機器で資格確認を行った場合</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 707 855 826">マイナ資格確認アプリ（目視確認） マイナ資格確認アプリ（暗証番号）</td> <td data-bbox="855 707 1347 826">マイナ資格確認アプリで資格確認を行った場合 ※資格確認・閲覧同意種別を「資格確認限定型」に設定時</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 826 855 947">訪問診療等（アプリ目視確認） 訪問診療等（アプリ暗証番号）</td> <td data-bbox="855 826 1347 947">マイナ資格確認アプリで資格確認を行った場合 ※資格確認・閲覧同意種別を「居宅同意取得型（訪問診療等）」に設定時</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 947 855 1025">同意登録（訪問診療等・マイナンバーカード）</td> <td data-bbox="855 947 1347 1025">マイナ在宅受付 web で資格確認を行った場合</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1025 855 1146">外来診療等（アプリ目視確認） 外来診療等（アプリ暗証番号）</td> <td data-bbox="855 1025 1347 1146">マイナ資格確認アプリで資格確認を行った場合 ※資格確認・閲覧同意種別を「外来診療等（通常とは異なる動線）」に設定時</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1146 855 1308">資格情報照会（マイナンバーカード）ス マホ生体認証 資格情報照会（マイナンバーカード）ス マホ PIN 入力</td> <td data-bbox="855 1146 1347 1308">汎用カードリーダーを用いて、マイナンバーカード搭載スマホで資格確認を行った場合</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1308 855 1386">顔認証機器スマホ生体認証 顔認証機器スマホ PIN 入力</td> <td data-bbox="855 1308 1347 1386">顔認証機器で資格確認を行った場合</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="485 1391 1302 1532">※資格確認種別が「マイナンバーカード」「訪問診療等」「オンライン診療等」、 「マイナ資格確認アプリ」「顔認証機器」において資格確認時にマイナンバーカードの電子証明書の有効期限経過後の猶予期間内（有効期間満了日の属する月の末日から 3 か月間）である場合、表示内容の末尾に「証明書有効期限切れ」の文言を付与する。</p> <p data-bbox="443 1570 1347 1697">顔認証付きカードリーダー画面上で、顔認証付きカードリーダーの動作モードを、医療機関等職員の目視確認による本人確認（目視確認モード）に切り替えた場合に、職員のユーザ ID（目視確認用ユーザ ID）が表示されます。</p>	資格確認区分 表示内容	状況	マイナンバーカード（目視確認） マイナンバーカード（暗証番号）	汎用カードリーダーを用いて、マイナンバーカードで資格確認を行った場合	資格確認書・医療券/調剤券	資格確認書等で資格確認を行った場合	システム障害時	システム障害時に資格確認を行った場合	顔認証機器（目視確認） 顔認証機器（暗証番号） 顔認証機器（顔認証）	顔認証機器で資格確認を行った場合	マイナ資格確認アプリ（目視確認） マイナ資格確認アプリ（暗証番号）	マイナ資格確認アプリで資格確認を行った場合 ※資格確認・閲覧同意種別を「資格確認限定型」に設定時	訪問診療等（アプリ目視確認） 訪問診療等（アプリ暗証番号）	マイナ資格確認アプリで資格確認を行った場合 ※資格確認・閲覧同意種別を「居宅同意取得型（訪問診療等）」に設定時	同意登録（訪問診療等・マイナンバーカード）	マイナ在宅受付 web で資格確認を行った場合	外来診療等（アプリ目視確認） 外来診療等（アプリ暗証番号）	マイナ資格確認アプリで資格確認を行った場合 ※資格確認・閲覧同意種別を「外来診療等（通常とは異なる動線）」に設定時	資格情報照会（マイナンバーカード）ス マホ生体認証 資格情報照会（マイナンバーカード）ス マホ PIN 入力	汎用カードリーダーを用いて、マイナンバーカード搭載スマホで資格確認を行った場合	顔認証機器スマホ生体認証 顔認証機器スマホ PIN 入力	顔認証機器で資格確認を行った場合
資格確認区分 表示内容	状況																						
マイナンバーカード（目視確認） マイナンバーカード（暗証番号）	汎用カードリーダーを用いて、マイナンバーカードで資格確認を行った場合																						
資格確認書・医療券/調剤券	資格確認書等で資格確認を行った場合																						
システム障害時	システム障害時に資格確認を行った場合																						
顔認証機器（目視確認） 顔認証機器（暗証番号） 顔認証機器（顔認証）	顔認証機器で資格確認を行った場合																						
マイナ資格確認アプリ（目視確認） マイナ資格確認アプリ（暗証番号）	マイナ資格確認アプリで資格確認を行った場合 ※資格確認・閲覧同意種別を「資格確認限定型」に設定時																						
訪問診療等（アプリ目視確認） 訪問診療等（アプリ暗証番号）	マイナ資格確認アプリで資格確認を行った場合 ※資格確認・閲覧同意種別を「居宅同意取得型（訪問診療等）」に設定時																						
同意登録（訪問診療等・マイナンバーカード）	マイナ在宅受付 web で資格確認を行った場合																						
外来診療等（アプリ目視確認） 外来診療等（アプリ暗証番号）	マイナ資格確認アプリで資格確認を行った場合 ※資格確認・閲覧同意種別を「外来診療等（通常とは異なる動線）」に設定時																						
資格情報照会（マイナンバーカード）ス マホ生体認証 資格情報照会（マイナンバーカード）ス マホ PIN 入力	汎用カードリーダーを用いて、マイナンバーカード搭載スマホで資格確認を行った場合																						
顔認証機器スマホ生体認証 顔認証機器スマホ PIN 入力	顔認証機器で資格確認を行った場合																						

項目	説明																										
③ 被保険者情報	<p>加入している保険の情報や患者の氏名など、基本的な情報が表示されます。被保険者情報の上部には、各種情報の閲覧同意について表示されます。継承同意の表示内容は、以下を参照してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>表示内容</th> <th>状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>あり</td> <td>マイナポータルで事前登録もしくは前回受診時に利用した同意情報を利用して医療情報閲覧を同意した場合</td> </tr> <tr> <td>なし</td> <td>マイナポータルで事前登録もしくは前回受診時に利用した同意情報を利用しなかった場合</td> </tr> </tbody> </table> <p>包括同意の表示内容は、以下を参照してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>表示内容</th> <th>状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>あり</td> <td>顔認証機器による資格確認時に、医療情報をまとめて同意した場合</td> </tr> <tr> <td>なし</td> <td>顔認証機器による資格確認時に、医療情報を個別に同意した場合</td> </tr> </tbody> </table> <p>閲覧同意の表示内容は、以下を参照してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>表示内容</th> <th>状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>あり</td> <td>閲覧同意されている場合</td> </tr> <tr> <td>なし</td> <td>閲覧同意されていない場合</td> </tr> </tbody> </table> <p>処方箋発行形態の内容は、以下を参照してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>表示内容</th> <th>状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>未選択</td> <td>処方箋の発行形態を選択していない場合 電子処方箋を利用していない場合</td> </tr> <tr> <td>電子</td> <td>電子処方箋を選択した場合</td> </tr> <tr> <td>紙</td> <td>紙の処方箋を選択した場合</td> </tr> </tbody> </table> <p> <b>注意</b> 処方箋発行形態選択は医科・歯科・訪看のみ表示されます。</p>	表示内容	状況	あり	マイナポータルで事前登録もしくは前回受診時に利用した同意情報を利用して医療情報閲覧を同意した場合	なし	マイナポータルで事前登録もしくは前回受診時に利用した同意情報を利用しなかった場合	表示内容	状況	あり	顔認証機器による資格確認時に、医療情報をまとめて同意した場合	なし	顔認証機器による資格確認時に、医療情報を個別に同意した場合	表示内容	状況	あり	閲覧同意されている場合	なし	閲覧同意されていない場合	表示内容	状況	未選択	処方箋の発行形態を選択していない場合 電子処方箋を利用していない場合	電子	電子処方箋を選択した場合	紙	紙の処方箋を選択した場合
表示内容	状況																										
あり	マイナポータルで事前登録もしくは前回受診時に利用した同意情報を利用して医療情報閲覧を同意した場合																										
なし	マイナポータルで事前登録もしくは前回受診時に利用した同意情報を利用しなかった場合																										
表示内容	状況																										
あり	顔認証機器による資格確認時に、医療情報をまとめて同意した場合																										
なし	顔認証機器による資格確認時に、医療情報を個別に同意した場合																										
表示内容	状況																										
あり	閲覧同意されている場合																										
なし	閲覧同意されていない場合																										
表示内容	状況																										
未選択	処方箋の発行形態を選択していない場合 電子処方箋を利用していない場合																										
電子	電子処方箋を選択した場合																										
紙	紙の処方箋を選択した場合																										
④ 資格情報	加入している保険の有効期間や、本人・家族の別などが表示されます。住所や郵便番号は、保険者に届出された情報となります。																										
⑤ 医療費助成情報	医療費助成情報の閲覧同意があり、かつ医療費助成情報がある場合は受給者証名称の一覧が表示されます。																										
⑥ 閲覧同意情報	閲覧同意情報（同意区分、同意有無、同意年月日、同意有効期限、閲覧同意有効期限切れ理由）が表示されます。																										
⑦ 操作ボタン																											
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。																										
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。																										

# Memo

## 第9章 【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】

# 目視確認用パスコードを 用いて目視確認モードを 利用する方法

1	概要説明-----	184
2	目視確認用パスコードを発行する-----	185
3	目視確認用パスコードを用いて目視確認モードを利用する-----	186
4	画面項目説明-----	188

# 1 概要説明

顔認証付きカードリーダーによる本人確認は、**無人運転モード**と**目視確認モード**の2つがあります。

※ 設定を変更しない限り、無人運転モードで本人確認が行われます。



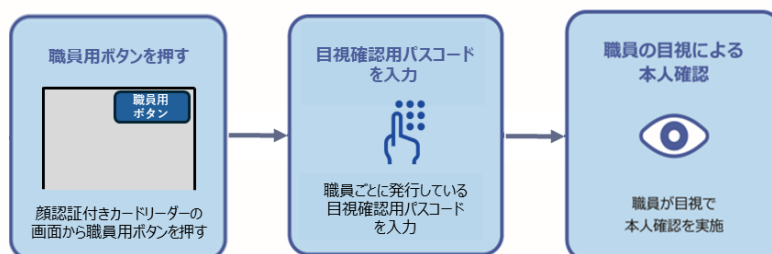
目視確認用パスコードを用いることで、顔認証付きカードリーダー上の操作のみで顔認証付きカードリーダーの動作モードを無人運転モードから目視確認モードに切り替え、医療機関等職員の目視確認による本人確認で資格確認を行うことができます。

以下のような場合は、医療機関等職員が顔認証付きカードリーダーを目視確認モードに切り替え、目視確認を行ってください。

- ・ 顔認証がうまくいかず、かつ患者本人が暗証番号を忘れてしまった（又は暗証番号を3回連続で間違えてロックがかかった）場合
- ・ 患者ご本人が認知症・障害等により、顔認証や暗証番号の入力操作がうまくできない場合
- ・ 体調、状況が悪化して、顔認証や暗証番号の入力操作がうまくできない場合
- ・ 機械のトラブル等で顔認証や暗証番号の入力操作ができない場合

顔認証付きカードリーダーの職員用ボタンをクリックし、目視確認用パスコードを入力することによって、目視確認モードに切り替わります。目視確認モードへの切り替えの際に、職員の認証を実施し、医療機関等職員の目視確認による本人確認を実施します。

また、職員用ボタンは、資格確認端末上で「無人運転モード」、「暗証番号固定モード」どちらの場合でも顔認証付きカードリーダーの画面上に表示されます。



**目視確認用パスコードを利用する場合は、事前にユーザーアカウントごとに目視確認用パスコードを発行してください。**

目視確認用パスコードの発行方法は、「2 目視確認用パスコードを発行する」(P 185)を参照してください。

## 2 目視確認用パスコードを発行する

### 1 メニューを選択する

「メニュー」の《アカウント情報管理》から《目視確認用パスコード発行》をクリックします。

 画面項目説明 P26



### 2 「目視確認用パスコード発行」が表示されます。

《発行》をクリックします。

 画面項目説明 P188




### 3 「目視確認用パスコード発行」の確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。

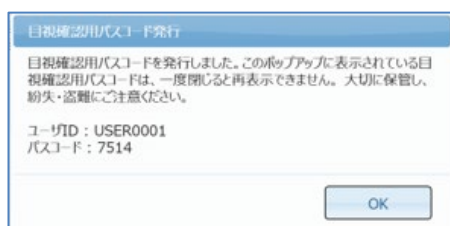


### 4 「目視確認用パスコード発行」の完了メッセージが表示されます。

4桁のパスコードを確認後、《OK》をクリックします。

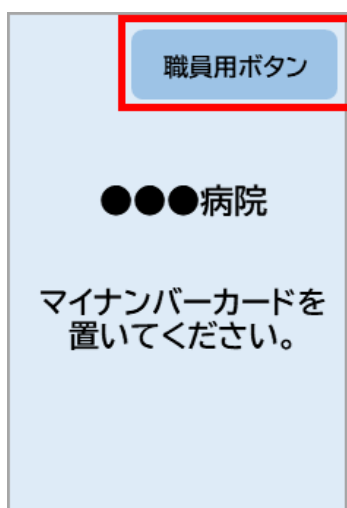
 **注意** 目視確認用パスコードの発行は、オンライン資格確認システムで登録したユーザーアカウントごとに発行されます。なお、発行済みパスコードの照会機能はありません。紛失した場合は再発行が必要です。

また、目視確認用パスコードの有効期限はありません。



## 3 目視確認用パスコードを用いて目視確認モードを利用する

以下の手順で目視確認モードに切り替え、目視による本人確認・資格確認を行います。



- 1 顔認証付きカードリーダーの初期画面で職員用ボタンをクリックします。



職員用ボタンは目視確認用パスコードが発行されている場合のみ表示されます。

医療機関等で初めて目視確認用パスコード発行を行った直後は、職員用ボタンが表示されていません。

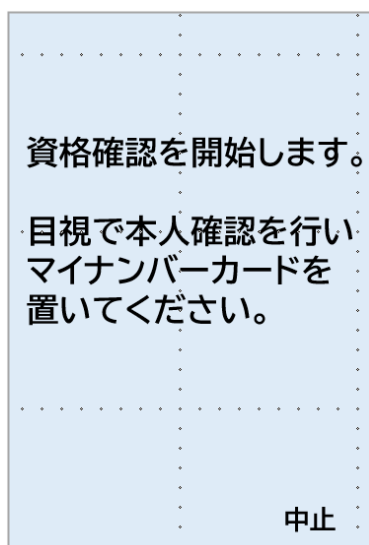
職員用ボタンを表示させるためには、顔認証付きカードリーダーの再起動をする必要があります。



- 2 目視確認用パスコードを入力します。



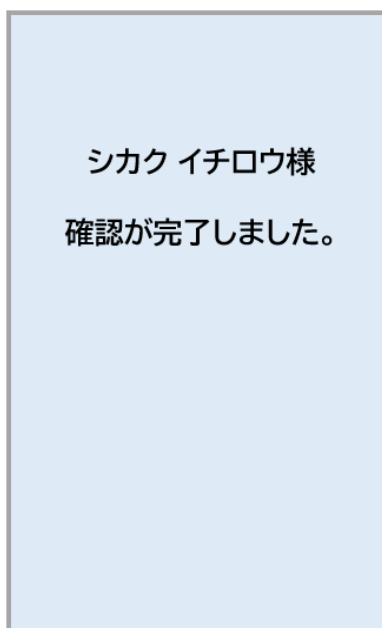
- 3 マイナンバーカードの券面写真と患者の顔を確認し、目視で本人確認を行います。



#### 4 マイナンバーカードをセットする

患者に顔認証付きカードリーダーに置いてもらいます。

4以降は、通常どおりの同意画面に遷移します



#### 5 処理完了メッセージが表示されます。

## 4 画面項目説明

### 目視確認用パスコード発行画面



項目	説明
① 操作ボタン	
発行	目視確認用パスコードを発行します。
② 操作ボタン	
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。

## Memo

## **第10章** 【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】

# **本人確認を無人運転モードから目視確認モードにする方法**

1	概要説明 -----	191
2	目視確認モードを利用する -----	194
3	目視による本人確認を実施 -----	196
4	無人運転モードを利用する -----	198
5	暗証番号認証固定モードを利用する -----	200
6	画面項目説明 -----	203

# 1 概要説明

資格確認端末を利用して、顔認証付きカードリーダーの動作モードを無人運転モードから目視確認モードに切り替え、医療機関等職員の目視確認による本人確認で資格確認を行います。



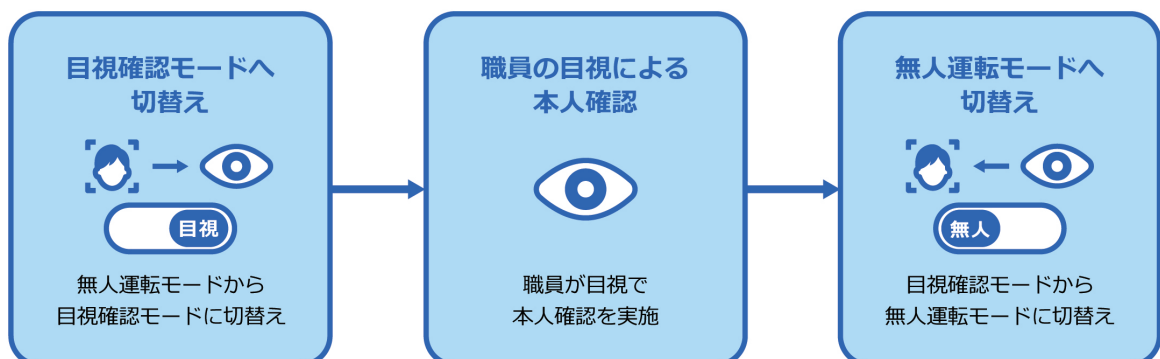
以下のような場合は、医療機関等職員が顔認証付きカードリーダーを目視確認モードに切り替え、目視確認を行ってください。

- ・ 顔認証がうまくいかず、かつ患者本人が暗証番号を忘れてしまった（又は暗証番号を 3 回連続で間違えてロックがかかった）場合
- ・ 患者ご本人が認知症・障害等により、顔認証や暗証番号の入力操作がうまくできない場合
- ・ 体調、状況が悪化して、顔認証や暗証番号の入力操作がうまくできない場合
- ・ 機械のトラブル等で顔認証や暗証番号の入力操作ができない場合

資格確認端末を利用した目視確認モードへの切り替えは、顔認証付きカードリーダーの顔認証機能を停止して、資格確認端末の画面上で無人運転モードから目視確認モードに切り替えることで、医療機関等職員の目視確認による本人確認（**目視確認モード**）を行います。

※切り替え時に、顔認証付きカードリーダーの取り外し等は不要です。

以下の順で、本人確認を実施します。





### 職員の目視による本人確認が終了したら、無人運転モードへ切り替えてください

職員の目視による本人確認が終了したら、目視確認モードを無人運転（又は暗証番号認証固定）に切り替え、顔認証付きカードリーダーによる顔認証が行えるようにしておきます。（切替えを忘れると、職員が目視確認しないと、資格確認ができません。）

※無人運転モード：顔認証時に、顔認証又は暗証番号入力の両方を使用できます。（P.198 参照）

※暗証番号認証固定モード：顔認証時に、暗証番号入力のみが使用できます。（P.200 参照）



### 目視確認モードを利用する場合

目視確認モードは、資格確認端末 1 台に対して顔認証付きカードリーダー 1 台のみ利用できます。

目視確認モードへの切替えは、以下のいずれでも利用できます。

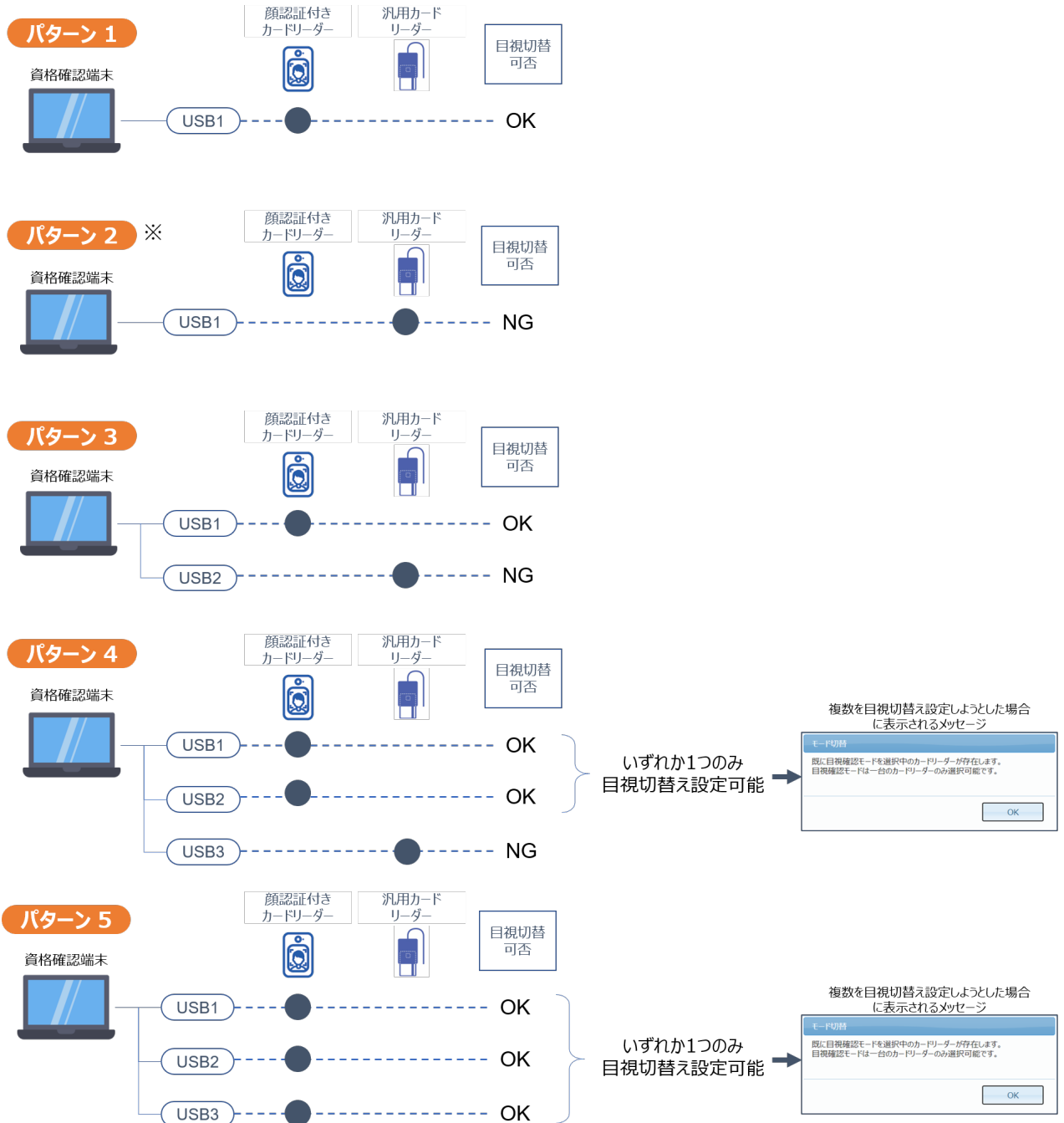
- ・ 管理アカウントの「OqsComApp」を利用（推奨）
- ・ 職員ごとに Windows のログイン ID を切り替えて、ブラウザから利用

※ Windows のログイン ID を切り替えて利用する場合は、セットアップが必要です。詳しくは以下のマニュアルを参照して職員ごとにセットアップを実施してください。

「医療機関等向けセットアップ手順書（資格確認端末編）\_端末 1 台を複数職員が共有するマルチアカウント時の設定」

## (1) 目視確認モードの使用可能な接続パターンについて

1 台の資格確認端末に接続する顔認証付きカードリーダー及び汎用カードリーダーの組合せのうち、目視確認モードが使用可能なパターンは以下のとおりです。



※ パターン2のみ、メニュー画面からの資格情報照会（マイナンバーカード）が利用できます。

## 2 目視確認モードを利用する

医療機関等の職員が、顔認証付きカードリーダーの運転モードを**無人運転モード**から**目視確認モード**に切り替えます。※目視確認モードへの切替は、「OqsComApp」の管理者アカウントでのみ行えます。



### 1 メニューを選択する

[メニュー] の《顔認証付きカードリーダー管理》から《顔認証付きカードリーダー操作》をクリックします。

 画面項目説明 P.26

#### + 補足

本メニューは、「本人認証用カードリーダーソフト」がインストール済みの場合のみ表示されます。



### 2 「顔認証付きカードリーダー操作」が表示されます。

 画面項目説明 P.203

#### 《現在のモード》を確認する

《現在のモード》は緑色のボタンになっているモードが選択されています。



### 3 目視確認モードに切り替える

《目視確認》をクリックします。



### 4 確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



### 5 切替完了メッセージが表示されます。

#### 切替えを完了する

《OK》をクリックします。



### 6 《目視確認》が緑色になり、「目視確認モード」に切り替わりました。

## 3 目視による本人確認を実施

医療機関等の職員が目視で患者本人の確認を実施します。



- 1 マイナンバーカードの券面写真と患者の顔を  
確認し、目視で本人確認を行います。

A screenshot of the 'オンライン資格確認等システム' (Online Qualification Confirmation System) interface. The '目視確認' (Visual Confirmation) button is highlighted in green. Below it, the '目視確認時利用項目' (Items used for visual confirmation) section shows '資格確認日' (Qualification Confirmation Date) set to '2021/05/26'. The '本人確認' (Self-confirmation) section has a checkbox for '目視で本人確認完了' (Completed self-confirmation by visual confirmation) which is currently unchecked.

### 2 資格確認日を確認・入力する



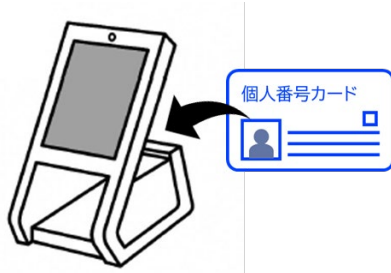
初期値として「本日日付」が表示されます。

日付を変更する場合は、西暦年月日の形式（例：2020年10月30日の場合、「2020/10/30」（年月日の区切りにスラッシュを含む））で入力するか、カレンダーから選択します。

A screenshot of the same system interface. The '目視確認' (Visual Confirmation) button is still highlighted. In the '本人確認' (Self-confirmation) section, the checkbox for '目視で本人確認完了' (Completed self-confirmation by visual confirmation) is now checked.

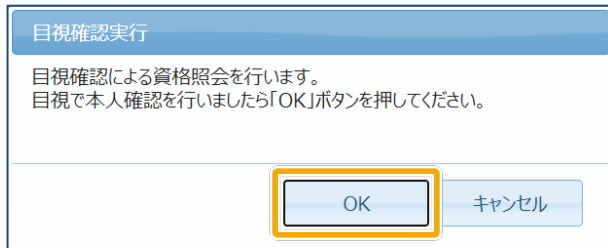
### 3 マイナンバーカードを目視確認する

《目視確認時利用項目》の《本人確認》にある《目視で本人確認完了》をクリックします。



#### 4 マイナンバーカードをセットする

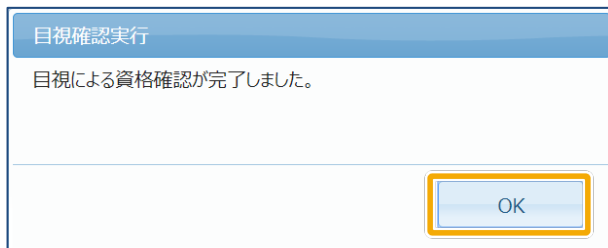
患者に顔認証付きカードリーダーに、置いてもらいます。



#### 5 確認メッセージが表示されます。

##### 本人確認を実行する

《OK》をクリックします。



#### 6 処理完了メッセージが表示されます。

##### 本人確認を完了する

《OK》をクリックします。

**注意** 初回登録が済んでいない患者の場合、当メッセージは表示されません。患者の初回登録操作終了を必ず確認してください。



#### 7 「顔認証付きカードリーダー操作」が表示されます。

引き続き、別の患者の本人確認を目視で行う場合は、操作 1 に戻ります。

目視確認を終了する場合は、「無人運転モード」に戻します。P.198『4 無人運転モードを利用する』に進みます。

## 4 無人運転モードを利用する

医療機関等の職員が顔認証付きカードリーダーの運転モードを**目視確認**から**無人運転**に切り替えます。



### 1 《現在のモード》を確認する

《現在のモード》が「目視確認モード」になっていることを確認します。



### 2 無人運転モードに切り替える

《無人運転》をクリックします。



### 3 確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



4 切替完了メッセージが表示されます。

### 切替えを完了する

《OK》をクリックします。



5 《現在のモード》が「無人運転」に切り替わったことを確認します。

## 5 暗証番号認証固定モードを利用する

医療機関等の職員が顔認証付きカードリーダーの運転モードを**目視確認**から**暗証番号認証固定**に切り替えます。



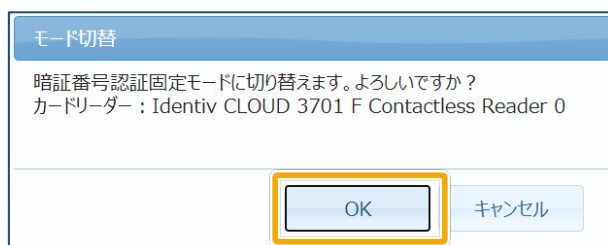
### 1 《現在のモード》を確認する

《現在のモード》が「目視確認モード」になっていることを確認します。



### 2 暗証番号認証固定モードに切り替える

《暗証番号認証固定》をクリックします。



### 3 確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



4 切替完了メッセージが表示されます。

**切替えを完了する**

《OK》をクリックします。




5 《現在のモード》が「暗証番号認証固定」に切り替わったことを確認します。

**(1) よくあるエラーと対処方法**

マイナンバーカードによる資格情報照会時によくあるエラーと対処方法について説明します。

メッセージ画面	対処方法
	<p>【事象】 カードリーダーが資格確認端末に接続されていない。</p> <p>【対処】 カードリーダーを資格確認端末に接続してください。</p> <p>【代替】 資格確認書を提示</p>
	<p>【事象】 マイナンバーカードから利用者証明用電子証明書の読み取りに失敗した。</p> <p>【対処】 マイナンバーカードを再度置いてください。</p> <p>【代替】 資格確認書を提示又は他の資格確認端末を利用</p>

メッセージ画面	対処方法
<div data-bbox="121 255 699 474"> <p>患者へのお知らせ</p> <p>マイナンバーカードを保険証として利用するための登録を開始します。 以降は顔認証付きカードリーダーで初回登録操作が行われます。</p> <p style="text-align: right;">OK</p> </div>	<p>【事象】 保険証化が未済のマイナンバーカードで目視確認による資格確認を実施した。</p> <p>【対処】 患者にマイナンバーカードを保険証として利用するための登録に関する説明を行い、初回登録を行ってまいります。</p> <p> <b>注意</b> 患者の操作終了を必ず確認してください。</p> <p>【代替】 資格確認書を提示</p>
<div data-bbox="121 667 699 887"> <p>患者へのお知らせ</p> <p>資格確認の結果、有効な資格が確認できません。</p> <p style="text-align: right;">OK</p> </div>	<p>【事象】 有効な資格を表示できない。</p> <p>【対処】 保険者等の都合により表示されません。 代替を実施してください。</p> <p>【代替】 資格確認書を提示</p>

## 6 画面項目説明

### 顔認証付きカードリーダー操作



※上図は外科受付用は目視確認モード、内科受付用は無人運転モードの画面例です。

項目	説明
① 運転モード選択	資格確認端末に接続している顔認証付きカードリーダー名が表示されます。 《現在のモード》は、「無人運転」又は「暗証番号認証固定」又は「目視確認」のいずれかのボタンの色が緑色で表示されます。 顔認証付きカードリーダーが接続されていない場合は、いずれのボタンも灰色で表示されます。
カードリーダー名	上段は端末が認識しているカードリーダー機器固有の ID が表示されます。 下段（上図の場合「外科受付用」「内科受付用」と表示されている箇所）の日本語名称は顔認証付きカードリーダーに日本語名称を設定している場合のみ表示されます。日本語名称を設定していない場合は、表示されません。
無人運転	顔認証時に、顔認証のみ又は暗証番号入力の両方を使用できるモードに切り替えます。
暗証番号認証固定	顔認証時に、暗証番号入力のみが使用できるモードに切り替えます。
目視確認	顔認証付きカードリーダーの顔認証機能を使用せず、職員による患者の目視確認に切り替えます。
② 目視確認時利用項目	《現在のモード》が「目視確認」のときに選択できます。

項目	説明
資格確認日	資格を確認する日付（初診・再診では本日日付、後日精算では受診日）を西暦年月日 8 桁（ <b>入力例</b> 2020/10/10）で入力するか、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。 初期値：本日日付
本人確認	目視確認モードに切り替え後、使用できます。 患者の目視確認後、「目視で本人確認完了」の□をクリックし、チェックを付けます。確認メッセージが表示されます。
③ 操作ボタン	
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。
④ 操作ボタン	
再読み込み	カードリーダーの状態を再読み込みします。

# Memo

## **第11章** 【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】

# **顔認証付きカードリーダー の画面表示設定を変更す る方法**

1	概要説明 -----	207
2	電子処方箋関連画面の表示設定を行う -----	208
3	画面項目説明 -----	211

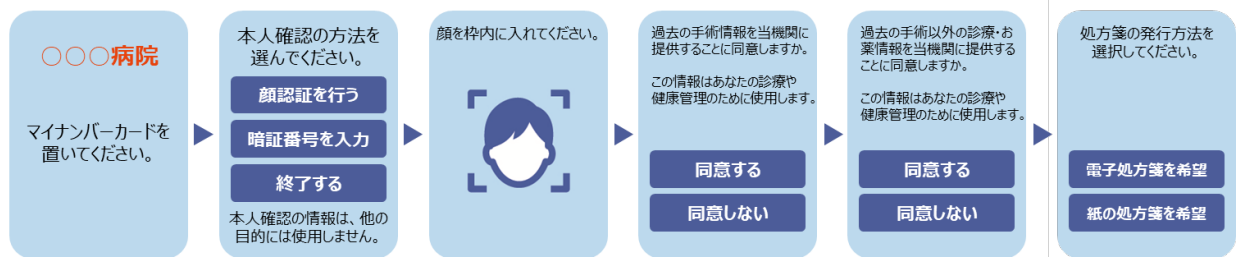
# 1 概要説明

顔認証付きカードリーダーによる資格確認時の、電子処方箋管理サービス関連画面の表示有無の設定方法について説明します。

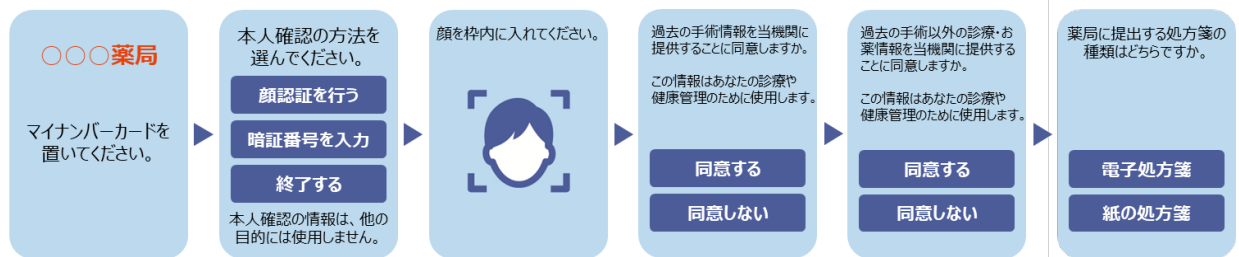
## (1) 電子処方箋関連画面の表示について

電子処方箋関連画面を顔認証付きカードリーダーで「表示する」と設定した場合の顔認証付きカードリーダーの画面遷移イメージについては以下のとおりです。

### ■ 医科・歯科・訪看で電子処方箋関連画面を「表示する」と設定した場合



### ■ 薬局で電子処方箋関連画面を「表示する」と設定した場合



## 2 電子処方箋関連画面の表示設定を行う

顔認証付きカードリーダーへの電子処方箋関連画面の表示有無の設定方法について説明します。顔認証付きカードリーダーが複数接続された資格確認端末では、1 台（機器）ごとに電子処方箋関連画面の表示有無を設定できます。



### 顔認証付きカードリーダー環境設定について

メニューに表示される「顔認証付きカードリーダー環境設定」は、電子処方箋を利用する医療機関・薬局かつ、管理アカウントで設定する環境設定情報更新で以下に設定されている場合です。以下の設定以外ではメニューに表示されません。

#### < 医科・歯科・訪看の場合 >

電子処方箋利用区分：電子処方箋 + 紙の処方箋併用

発行形態選択タイミング：資格確認時に確認する

#### < 薬局の場合 >

電子処方箋利用：利用する



### 1 メニューを選択する

【メニュー】の《顔認証付きカードリーダー管理》から《顔認証付きカードリーダー環境設定》をクリックします。

画面項目説明 P.26

補足

本メニューは、「電子処方箋対応版の本人認証用カードリーダーソフト」がインストール済みの場合のみ表示されます。

顔認証付きカードリーダーの画面表示設定を変更する方法 2 電子処方箋関連画面の表示設定を行う



2 「顔認証付きカードリーダー環境設定」が表示されます。

 画面項目説明 P211

《現在の設定》を確認する

《現在の設定》は緑色のボタンになっているモードが選択されています。

 補足

「表示する」がデフォルト値になります。



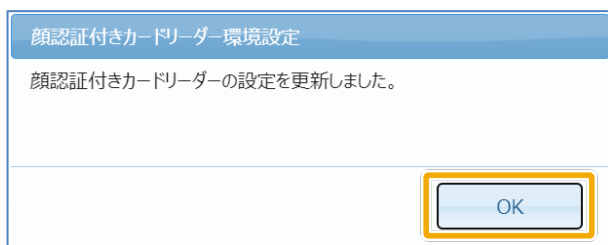
3 電子処方箋関連画面の表示設定を切り替える

《表示する》又は《表示しない》をクリックします。



4 確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



5 切替え完了メッセージが表示されます。

切替えを完了する

《OK》をクリックします。

## 第 11 章 【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】

### 顔認証付きカードリーダーの画面表示設定を変更する方法 2 電子処方箋関連画面の表示設定を行う



6 選択されたボタンが緑色になり、設定が切り替わりました。

## 3 画面項目説明

### 顔認証付きカードリーダー環境設定



項目	説明
① 電子処方箋関連画面表示有無選択	<p>資格確認端末に接続している顔認証付きカードリーダー名が表示されます。 《電子処方箋関連画面の表示有無》は、「表示する」又は「表示しない」のいずれかのボタンの色が緑色で表示されます。 顔認証付きカードリーダーが接続されていない場合にも同様に表示されます。</p> <p><b>注意</b> セットアップ未対応の顔認証付きカードリーダー、汎用カードリーダーが接続されている場合には、上図のメッセージ「セットアップ済みの顔認証付きカードリーダーのみ設定可能です。」と表示されます。</p>
カードリーダー名	<p>上段は端末が認識しているカードリーダー機器固有の ID が表示されます。 下段（上図の場合「受付 1～受付 3」と表示されている箇所）の日本語名称は顔認証付きカードリーダーに日本語名称を設定している場合のみ表示されます。日本語名称を設定していない場合は、表示されません。</p>
表示する	顔認証時に、電子処方箋関連画面を表示する設定に切り替えます。
表示しない	顔認証時に、電子処方箋関連画面を表示しない設定に切り替えます。
② 操作ボタン	
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。
再読み込み	カードリーダーの状態を再読み込みします。

# Memo

## 第12章 【調剤済み処方箋の保存サービスをお使いの薬局へ】

# 保管調剤結果を一括取得 する方法

1	概要説明-----	214
2	保管調剤結果を一括取得する -----	215
3	一括取得結果を確認する -----	217
4	画面項目説明-----	219

# 1 概要説明

調剤済み処方箋の保存サービスに保管した調剤結果をオンライン資格確認端末から一括で取得する方法について説明します。

【保管調剤結果一括取得】で取得したい調剤結果の調剤年月日の範囲を指定してから、【保管調剤結果一括取得結果】で取得した調剤結果をまとめてダウンロードします。

【保管調剤結果一括取得】にて期間指定後、【保管調剤結果一括取得結果】にてダウンロード可能な期間は取得日を含めて 7 日間です。

【保管調剤結果一括取得】にて指定可能な最長期間は、1 ヶ月（31 日）以内です。

※本章で説明している画面は調剤済み処方箋の保存サービスを利用中の薬局の場合に表示されます。ダウンロードされる一括取得結果のファイル名は以下のとおりです。

202408151345001244567890.zip

処理年月日時分秒  
(1桁目～14桁目)

薬局コード  
(15桁目～24桁目)



## 【保管調剤結果一括取得】にて指定可能な最長期間について

指定可能な期間（《調剤結果取得期間（開始）》～《調剤結果取得期間（終了）》）は当日を含めて 1 ヶ月（31 日）以内です。



## 【保管調剤結果一括取得】のダウンロード期限について

【保管調剤結果一括取得】にて期間指定後、【保管調剤結果一括取得結果】にてダウンロード可能な期限は【保管調剤結果一括取得】実施日を含めて 7 日間です。

※ダウンロード期限を経過して再度ダウンロードしたい場合は、【保管調剤結果一括取得】にてもう一度《調剤結果取得》を実施してください。



## 【保管調剤結果一括取得】の同一取得条件抑止について

《調剤結果取得期間（開始）》～《調剤結果取得期間（終了）》について、同日に同じ取得条件での《調剤結果取得》はできません。

※例：2024 年 7 月 1 日に「2024/07/01」～「2024/07/11」の期間指定で《調剤結果取得》を複数回実施することはできません。

「2024/07/02」～「2024/07/11」のように期間指定を変更するか、別日（2024 年 7 月 2 日等）に《調剤結果取得》を実施してください。

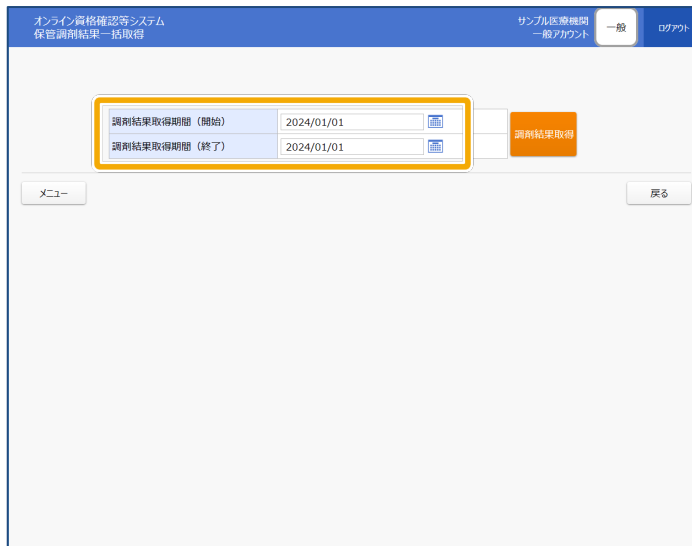
## 2 保管調剤結果を一括取得する

指定した日付の範囲で、保管調剤結果を一括取得する手順について説明します。



### 1 メニューを選択する

[メニュー] の《保管調剤結果一括取得》から《保管調剤結果一括取得》をクリックします。



### 2 「保管調剤結果一括取得」が表示されます。

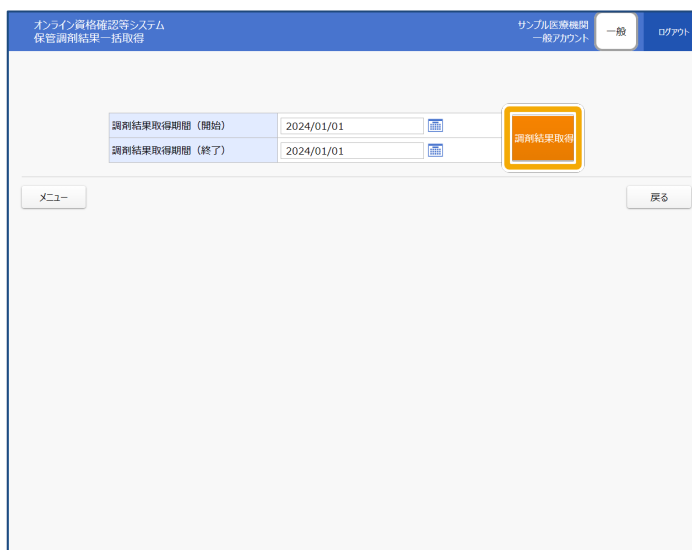
 画面項目説明 P.219

### 調剤結果一括取得の取得条件を入力する

取得条件を入力します。

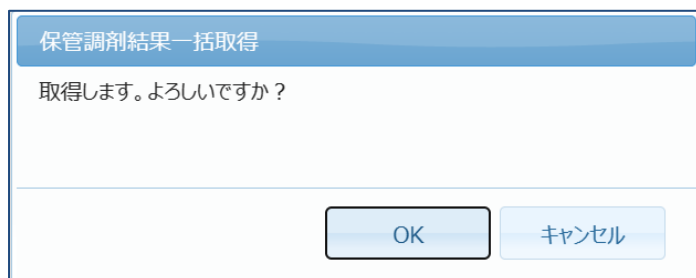
 **注意** 取得条件の項目について全て入力してください。

同日に同じ取得条件での一括取得はできません。  
取得可能な最長期間は 1 ヵ月 (31 日) です。



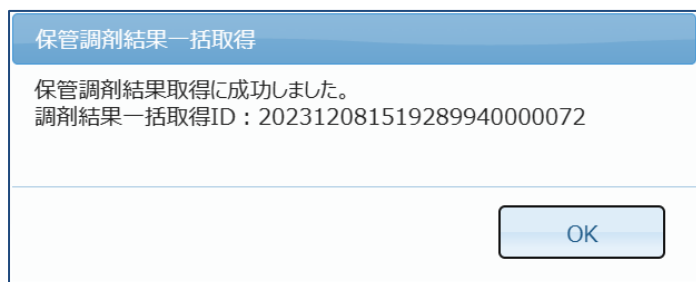
### 3 調剤結果取得する

《調剤結果取得》をクリックします。




4 取得確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



5 確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。

 **注意** この時点ではオンライン資格確認端末にダウンロードされていません。保管調剤結果一括取得結果画面からダウンロードしてください。

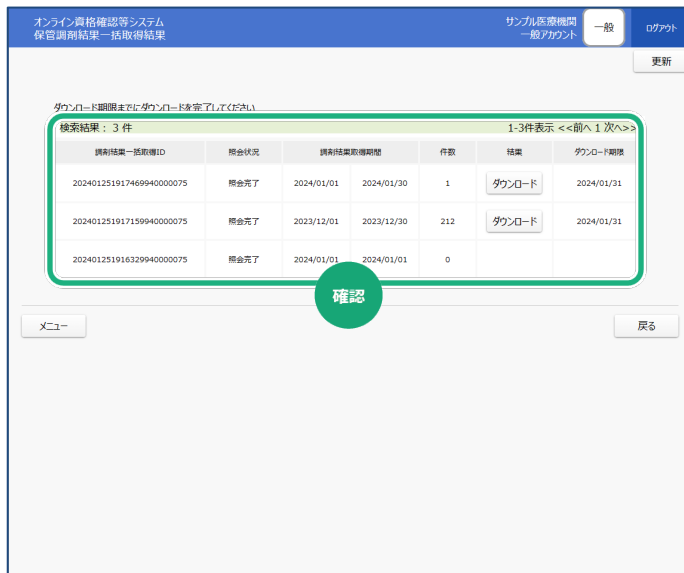
## 3 一括取得結果を確認する

一括取得結果を確認する手順について説明します。



### 1 メニューを選択する

【メニュー】の《保管調剤結果一括取得》から《保管調剤結果一括取得結果》をクリックします。



### 2 「保管調剤結果一括取得結果」が表示されます。

 画面項目説明 P.220

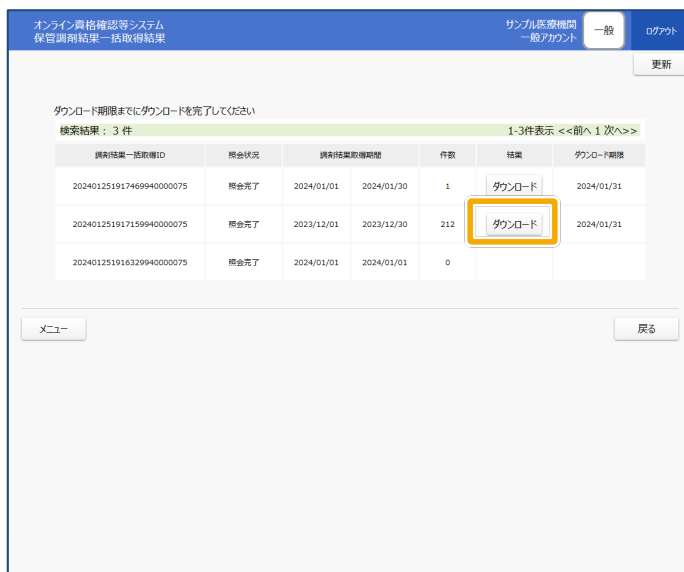
#### 照会状況等を確認する

「照会状況」「件数」「ダウンロード期限」などを確認します。

 補足

最新の照会状況にする場合は、《更新》をクリックし、一覧を再表示します。

新しい一括取得結果から 1 ページに 9 件まで表示され、10 件以降は《次へ》をクリックして表示することができます。



### 3 一括取得結果をダウンロードする

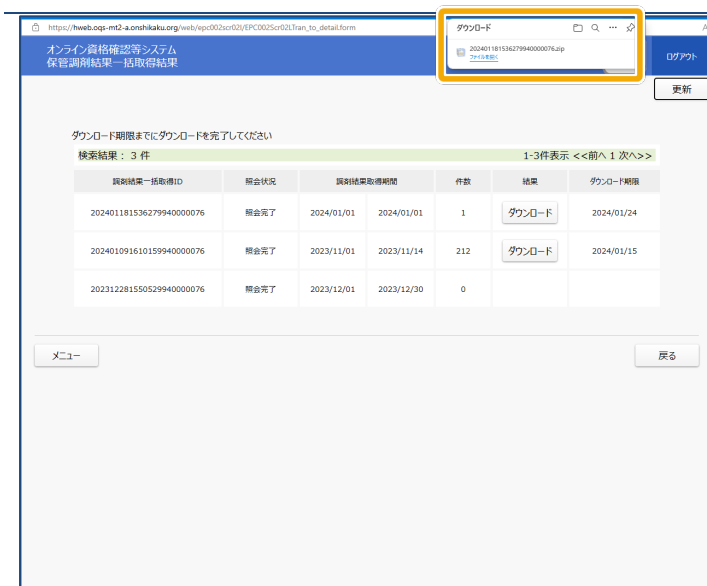
一括取得結果を確認する明細の《ダウンロード》をクリックします。

 補足

《照会状況》が「照会完了」かつ、《ダウンロード期限》が期限内の明細のみ、一括取得結果をダウンロードできます。

《件数》が 0 件は、照会した期間に保管した調剤結果がありません。

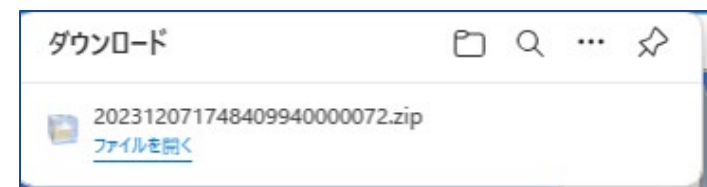
ダウンロード期限を経過している場合は再度取得してください。



4 一括取得結果がダウンロードされます。

### ファイルを保存する

《ファイルを開く》をクリックし、任意の保存先に保存します。



## 4 画面項目説明

### 保管調剤結果一括取得

項目	説明
① 一括取得条件	一括取得する期間を入力します。
調剤結果取得期間 (開始)	一括取得の開始日を西暦年月日の形式で入力するか ( <b>入力例</b> 2020/10/10 )、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。 <b>注意</b> 調剤結果取得期間 (開始) と調剤結果取得期間 (終了) は 1 か月以内の期間で入力してください。
調剤結果取得期間 (終了)	一括取得の終了日を西暦年月日の形式で入力するか ( <b>入力例</b> 2020/10/10 )、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。 <b>注意</b> 調剤結果取得期間 (開始) と調剤結果取得期間 (終了) は 1 か月以内の期間で入力してください。
② 操作ボタン	
調剤結果取得	① で指定された一括取得条件に従い保管調剤結果を一括取得して、確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。

### 保管調剤結果一括取得結果

オンライン資格確認等システム  
保管調剤結果一括取得結果
サンプル医療機関  
一般アカウント
一般
ログアウト

更新

ダウンロード期限までにダウンロードを完了してください

検索結果： 3 件 1-3件表示 <<前へ 1 次へ>>

調剤結果一括取得ID	照会状況	調剤結果取得期間		件数	結果	ダウンロード期限
202401181536279940000076	照会完了	2024/01/01	2024/01/01	1	ダウンロード	2024/01/24
202401091610159940000076	照会完了	2023/11/01	2023/11/14	212	ダウンロード	2024/01/15
202312281550529940000076	照会完了	2023/12/01	2023/12/30	0		

メニュー
戻る

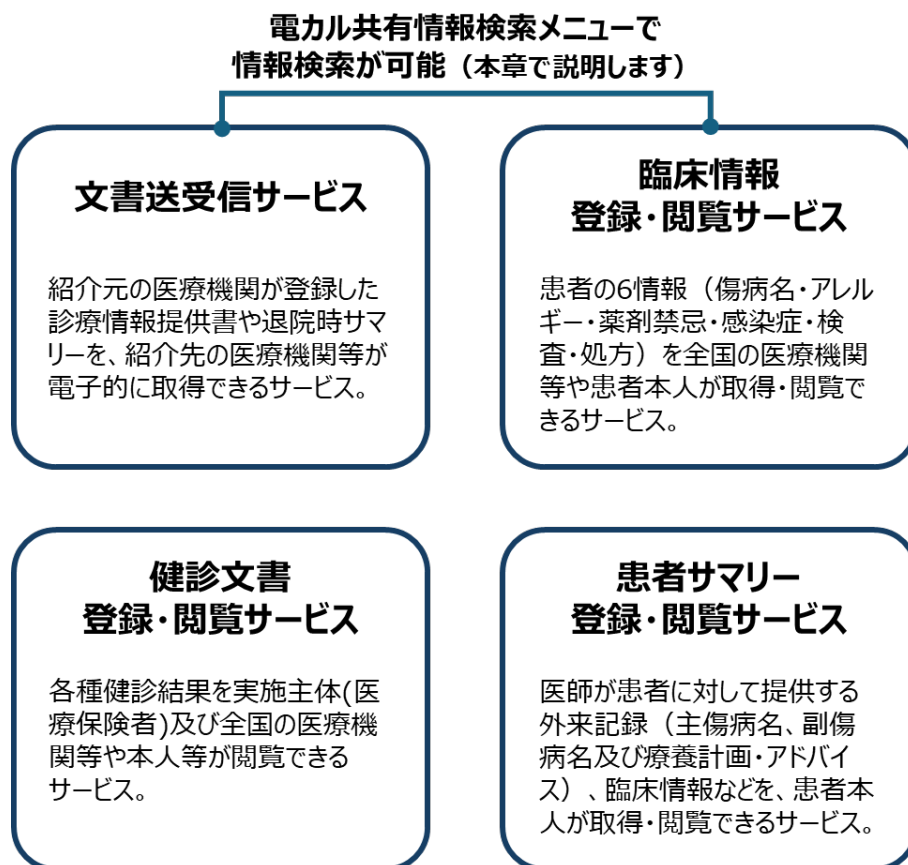
項目	説明						
① 一括取得結果	一覧には新しい一括取得結果から 1 ページに 9 件まで表示されます。						
調剤結果一括取得 ID	一括取得を受け付けた際に払い出した番号が表示されます。						
照会状況	照会状況が表示されます。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #0070c0; color: white;"> <th>取得結果</th> <th>説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>照会完了</td> <td>処理が正常に終了しています。</td> </tr> <tr> <td>照会中</td> <td>取得処理中です。</td> </tr> </tbody> </table>	取得結果	説明	照会完了	処理が正常に終了しています。	照会中	取得処理中です。
取得結果	説明						
照会完了	処理が正常に終了しています。						
照会中	取得処理中です。						
調剤結果取得期間	左側は一括取得期間の開始日、右側は一括取得期間の終了日が表示されます。						
件数	照会結果が照会完了の場合に取得した調剤結果の件数が表示されます。						
結果	一括取得結果をダウンロードします。 《ダウンロード》が表示されている明細は、一括取得結果をダウンロードできます。						
ダウンロード期限	一括取得結果をダウンロード可能な期限が表示されます。						
② 操作ボタン							
更新	一括取得結果の一覧を更新します。						
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。						
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。						

# 第13章 電力共有情報検索

1	概要説明-----	222
2	文書情報検索-----	223
3	臨床情報検索-----	224
4	画面項目説明-----	226

# 1 概要説明

「電カル共有情報検索」機能では、電子カルテ情報共有サービスが提供する以下の 4 つのサービス（文書送受信サービス、臨床情報登録・閲覧サービス、健診文書登録・閲覧サービス、患者サマリー登録・閲覧サービス）のうち、「診療情報提供書の閲覧」と「臨床情報の閲覧」を行うメニューが用意されています。



## 文書送受信サービスについて

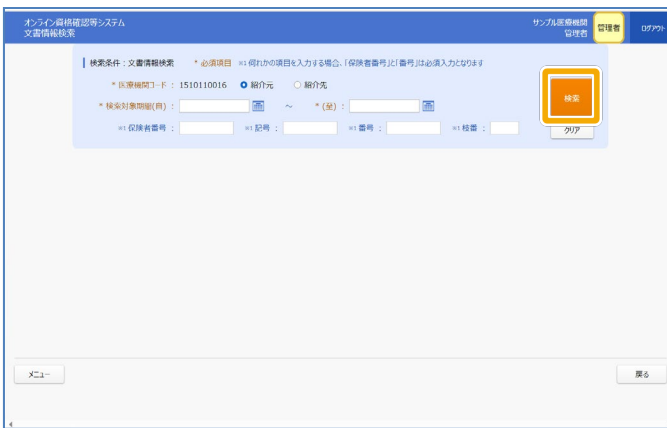
- 本サービスを利用するには、紹介元の医療機関と紹介先の医療機関の双方がこのサービスを利用できる状態であることが前提となります。
- 診療情報提供書の詳細内容の確認はできません。
- 自施設で登録した診療情報提供書や、他施設で自施設宛に登録された診療情報提供書については、同意情報及び対象文書の状況確認が可能です。

## 2 文書情報検索

文書情報（診療情報提供書）の検索手順について説明します。



- 1 [メニュー] の《電カル共有情報検索》から《文書情報検索》をクリックします。



- 2 [文書情報検索] が表示されます。

 画面項目説明 P.226

### 検索条件を入力する

検索条件を入力し、《検索》をクリックします。

 **注意** \*の項目  
必須入力です。漏れなく入力してください。



- 3 検索結果が表示されます。

# 3 臨床情報検索

臨床情報の検索手順について説明します。



1 [メニュー] の《電カル共有情報検索》から《臨床情報検索》をクリックします。




2 [臨床情報検索] が表示されます。

 画面項目説明 P.228

## 検索条件を入力する

検索条件を入力し、《検索》をクリックします。

 **注意** \*の項目  
必須入力です。漏れなく入力してください。



3 検索結果が表示されます。

## 詳細情報を確認する

検索結果一覧から該当行を選択します。



# 4 画面項目説明

## 文書情報検索

オンライン資格確認等システム  
文書情報検索

検索条件：文書情報検索 \* 必須項目 ※1 何れかの項目を入力する場合、「保険者番号」及「番号」は必須入力となります

\* 医療機関コード： 1234567890  紹介元  紹介先

\* 検索対象期間(自)： 2024/06/01 ~ \* (至)： 2024/08/15

※1 保険者番号： 12345678 ※1 記号： 1234 ※1 番号： 234 ※1 枝番： 00

検索 クリア

検索結果： 3 件 1-3件表示 <<前へ 1 次へ>>

項番	紹介元医療機関名 保険情報	紹介先医療機関名 氏名	文書登録日時 性別	文書状況 生年月日	閲覧同意日時 閲覧同意状況
1	富士通クリニック 12345678 1234 234 00	富士通医院 タミ-患者	202406011200 男	添付ファイル未登録 202406011200	202406011200 閲覧保留
2	富士通クリニック 12345678 1234 234 00	富士通医院 タミ-患者	202406011200 未取得	202406011200 2000-01-01	202406011200 閲覧可(紹介元)
3	富士通クリニック 12345678 1234 234 00	富士通医院 タミ-患者	202406011200 未設定	取得済 202406011200	202406011200 閲覧保留

メニュー 戻る

項目	説明
① 入力項目	
医療機関コード	医療機関コード（保険医療機関について定められた 10 桁のコード（都道府県番号（2 桁）+ 点数表番号（1 桁）+ 医療機関（薬局）コード（7 桁）））が表示されます。
紹介元／紹介先	自施設にて登録した他施設宛の診療情報提供書（文書）を検索する場合は、「紹介元」を選択します。他施設で登録された自施設宛の文書を検索する場合は、「紹介先」を選択します。
検索対象期間（自）	検索対象期間の開始日（西暦年月日 8 桁 <b>入力例</b> 2020/10/10）を指定します。 ※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。
（至）	検索対象期間の終了日（西暦年月日 8 桁 <b>入力例</b> 2020/10/10）を指定します。 ※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。
保険者番号	対象者の保険者番号を入力します。
記号	対象者の被保険者資格の記号を入力します。
番号	対象者の被保険者資格の番号を入力します。
枝番	対象者の被保険者資格の枝番を入力します。 ※資格情報を入力かつ後期高齢者、医療扶助の場合以外は必須入力項目となります。
② 操作ボタン	
検索	① で指定した文書情報を検索し、③ に一覧表示します。
クリア	検索条件をクリアします。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。

項目	説明
③ 検索結果	
項番	項番が表示されます。
紹介元医療機関名	紹介元医療機関名が表示されます。
紹介先医療機関名	紹介先医療機関名が表示されます。
文書登録日時	文書登録日時が表示されます。
文書状況	文書状況（添付ファイル未登録、未取得、取得済、取消）が表示されます。
閲覧同意日時	文書の閲覧同意日時が表示されます。
閲覧同意状況	文書の閲覧同意状況（閲覧保留、閲覧可（紹介元）、閲覧可（紹介先）、閲覧可（マイナポ））が表示されます。
保険情報	保険情報が表示されます。
氏名	患者の氏名が表示されます。
性別	患者の性別が表示されます。
生年月日	患者の生年月日が表示されます。

臨床情報検索



項目	説明
① 入力項目	
医療機関コード	医療機関コード（保険医療機関について定められた 10 桁のコード（都道府県番号（2 桁）+ 点数表番号（1 桁）+ 医療機関（薬局）コード（7 桁）））が表示されます。
登録年月日（自）	検索対象期間の開始日（西暦年月日 8 桁 <b>入力例</b> 2020/10/10）を指定します。 ※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。
（至）	検索対象期間の終了日（西暦年月日 8 桁 <b>入力例</b> 2020/10/10）を指定します。 ※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。
保険者番号	対象者の保険者番号を入力します。
記号	対象者の被保険者資格の記号を入力します。
番号	対象者の被保険者資格の番号を入力します。
枝番	対象者の被保険者資格の枝番を入力します。 ※後期高齢者、医療扶助の場合以外は必須入力項目となります。
登録元区分	登録元区分を選択します。▼をクリックし、一覧（すべて、カルテ、文書）から選択します。
臨床情報分類区分	該当項目の <input type="checkbox"/> をクリックし、チェックを付けます。 ※チェックを入れた情報が含まれる臨床情報のみが検索対象となります。
② 操作ボタン	
検索	① で指定した臨床情報を検索し、③ に一覧表示します。
クリア	検索条件をクリアします。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。
③ 検索結果	
項番	項番が表示されます。

項目	説明
医療機関名	医療機関名が表示されます。
保険情報	保険情報が表示されます。
臨床情報 ID	臨床情報 ID が表示されます。
登録元区分	臨床情報の登録元区分（カルテ、文書）が表示されます。
臨床情報	臨床情報に傷病名、その他アレルギー等、感染症情報、薬剤アレルギー等、処方情報、検査情報が含まれる場合、該当情報項目に「○」が表示されます。
登録日時	臨床情報の登録日時が表示されます。

臨床情報詳細

オンライン資格確認等システム  
臨床情報詳細

サンプル  
富士通太郎

管理者

ログアウト

1

資格情報

保険者番号 : 06555599

記号 : 5555

番号 : 5555

枝番 : 01

フリガナ

氏名 : 田中 実

性別 : 男

生年月日 : 平成12年5月1日

2

臨床情報

臨床情報ID : 1234567890^2024^0c7b8710-9490-ce3f-eb20-08fbc955e87a

登録元区分 : カルテ

医療機関コード : 1234567890

医療機関名 : 富士通新橋医院

臨床情報分類区分 : 傷病名

傷病名	転帰状況	病名開始日
主 インフルエンザ		2024年07月24日
前立腺癌	未告知	2024年05月01日
腎盂腎炎	治癒以外の終了	2023年06月20日

臨床情報分類区分 : 感染症情報

感染症名	基準値	検査結果	ステータス	検体採取日時
梅毒TP抗体(定性)	(-)	(+)	確定	2023年12月15日15時10分
HBs抗原(定量)	~0.03U/mL	0.04U/mL	確定	2023年12月15日15時10分

臨床情報分類区分 : 検査情報

検査項目	基準値	検査結果	ステータス	検体採取日時
総蛋白(TP)	6.6~8.1 [g/dL]	5.2 [g/dL]	中間	2024年07月24日11時00分
ALT(GPT)	10~42 U/L	23 U/L	中間	2024年07月24日11時00分
シスタチンC(Cys-C)	0.61~1.05 mg/L	2.30 mg/L	中間	2024年07月24日11時00分

3

臨床情報分類区分 : 薬剤アレルギー等情報

薬剤名	カテゴリ	ステータス	登録日
ロキソプロフェンNa錠60mg	薬剤	アクティブ	2023年09月22日
バンコマイシン点滴静注用0.5g	薬剤	アクティブ	2023年07月20日
セフトリアキソンナトリウム静注用1g	薬剤	アクティブ	2023年06月02日
セファソリンNa注射液1g	薬剤	アクティブ	

臨床情報分類区分 : その他アレルギー等情報

アレルギー名	カテゴリ	ステータス	登録日
スギ花粉	環境	アクティブ	2023年07月20日
猫		アクティブ	2022年09月20日
卵	食物	アクティブ	2021年06月22日
落花生	食物	アクティブ	

臨床情報分類区分 : 処方情報

医薬品名称	文書区分	用法区分	成分名	処方日
用法	1回用量	補足指示	投与日数	
リーゼ錠5mg	外未時	内服	クロチアゼパム	2024年07月20日
不安時	1錠		10日分	
プレドニゾン錠5mg	入院中	経口	プレドニゾン	2024年07月01日
1日3回朝食後	1錠	[不均衡・1回目・4錠] [不均衡・2回目・2錠] [不均衡・3回目・1錠]	28日分	
エルデカルシトールカプセル0.5µg	退院時	経口	エルデカルシトール	2023年06月17日
1日1回朝食後	1カプセル		56日分	

4

メニュー

戻る

項目	説明
① 資格情報	患者の保険者番号や、氏名などが表示されます。
② 臨床情報	臨床情報 ID、登録元区分、臨床情報を登録した医療機関コード及び医療機関名が表示されます。
③ 臨床情報詳細	臨床情報分類区分ごとの登録内容の詳細が表示されます。
④ 操作ボタン	
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[臨床情報検索] に戻ります。

# Memo

# 第14章 その他

1	システム障害時の資格確認	234
2	お問い合わせ先	235

# 1 システム障害時の資格確認

システム障害時のオンライン資格確認について説明します。

システム障害発生等によりオンライン資格確認等システムが利用できない状態となった場合、以下の方法で対応します。

＜患者が資格確認書を持参して来院した場合＞

資格確認書により資格確認を行い受診します。

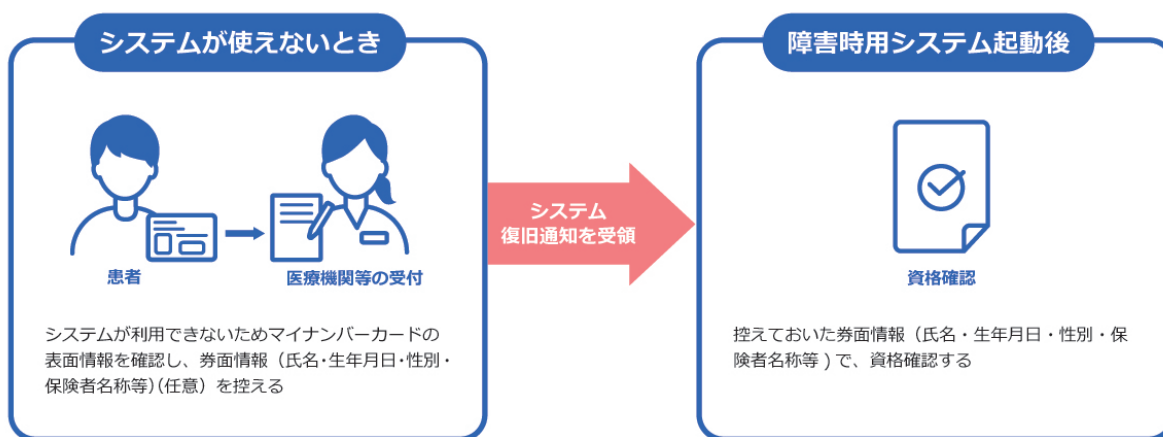
＜患者がマイナンバーカードを持参して来院した場合＞

マイナンバーカードによる資格確認ができないため、資格確認せずに受診してもらいます。この場合の手続き等は資格確認書を持参していない患者の受診と同様に行ってください。

なお、システム復旧後に資格確認をするために、来院した患者が持っているマイナンバーカードの券面等から以下の必要な情報を控えます。

- |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| 【マイナンバーカードの券面から控える情報】 | 氏名（漢字）、性別、生年月日、住所     |
| 【問診票やヒアリング内容から取得する情報】 | 氏名（カナ）、加入している保険者名（任意） |

システム復旧後は、指定された期間に控えておいた券面情報により保険資格を確認します。使用できるのは、管理アカウント又は医療情報閲覧アカウントを払い出された職員のみ限定されます。



## 2 お問い合わせ先

お問い合わせ先について説明します。

### ■ 本マニュアルの記載内容に係る不明点について

医療機関・薬局ごとに契約している医療機関・薬局システムベンダーへお問い合わせいただくか又は医療機関等向け総合ポータルサイトをご活用ください。

#### 医療機関等向け総合ポータルサイト

URL: [https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm?id=csm\\_index](https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm?id=csm_index)

QR コード



不明点の解消に向けては、以下の 4 つの解決方法（FAQ・チャットボット・お問い合わせフォーム・電話）を用意しています。

#### ①FAQ

##### 【概要】

FAQ は、オンライン資格確認や医療情報閲覧、電子処方箋管理サービス、電子カルテ情報共有サービスに関するよくある質問とその対応方法を記載しています。

##### 【操作手順】

医療機関等向け総合ポータルサイトから**よくある質問（FAQ）**のページへアクセスしてください。カテゴリごとに対応方法が記載されています。また、キーワードを入力することで関連情報を検索できます。24 時間利用可能です。

#### ②チャットボット

##### 【概要】

チャットボット シカク君は、オンライン資格確認や医療情報閲覧、電子処方箋管理サービス、電子カルテ情報共有サービスについて 24 時間 365 日相談できる問い合わせ窓口です。自動応答により、知りたい情報を即時に取得することができます。

##### 【操作手順】

医療機関等向け総合ポータルサイトを開くと、画面右下に表示されます。シカク君の案内に従って情報を入力・選択することで、知りたい情報が表示されます。

### **③お問い合わせフォーム**

#### **【概要】**

お問い合わせフォームは、オンライン資格確認や医療情報閲覧、電子処方箋管理サービス、電子カルテ情報共有サービスについて担当者へメールで相談できる問い合わせ窓口です。24 時間 365 日問い合わせ可能ですが、担当者からの回答までに日数を要する場合があります。

#### **【操作手順】**

医療機関等向け総合ポータルサイトからお問い合わせフォームのページにアクセスしてください。返信用の連絡先と問い合わせ内容を入力し送信することで、担当者から回答があります。

### **④電話**

#### **【概要】**

オンライン資格確認等コールセンターでは専任のスタッフが電話で直接対応します。窓口の混雑時や営業時間外はチャットボットやお問い合わせフォームをご活用ください。

#### **【お問い合わせ先】**

電話番号：0800-080-4583（通話無料）

営業時間：平日 8:00～18:00、土曜 8:00～16:00（日曜、祝日及び年末年始 12 月 29 日～1 月 3 日は除く）