

顔認証付きカードリーダー増設等に係る 助成金申請手順書 Ver.1.20_手順書

顔認証付きカードリーダー増設等に係る助成金申請_手順書

○ 前提として助成金申請には以下の書類が必要となります。

領収書（写）

システムベンダー等への精算がわかる書類となります。
見積書では精算の確認ができないことから、証拠書とは認められませんのでご注意ください。

領収書内訳書（写）

税込の金額で領収書の内訳を記載してください。
領収書と領収書内訳書の金額の合計は、一致する必要があります。
補助上限額を上回っている場合、補助対象外の場合であっても、領収書に金額が含まれていれば記載が必要です。

※上記証拠書類を「.pdf」「.xlsx」または、「.zip」形式でご準備ください。

※書類不備がある場合、再申請いただくとともに、助成金交付までお時間をいただくことがありますので、申請にあたっては、今一度書類の記載についてご確認ください。

顔認証付きカードリーダー増設等に係る助成金申請_手順書

1.医療機関等向け総合ポータルサイトトップページから、「オンライン資格確認オンライン請求」を押下します。



新規ユーザー登録はこちら

初めてご利用になられる方はこちらから



ログインはこちら

すでにアカウントをお持ちの方はこちらから



医療機関等を新設・廃止・コード変更される方はこちら



お知らせ



よくある質問



お問い合わせ先



オンライン資格確認
オンライン請求



電子処方箋管理サービス



電子カルテ情報共有サービス

顔認証付きカードリーダー増設等に係る助成金申請_手順書

2. マイナ保険証利用促進を押下します。



3.マイナ保険証利用促進のための医療機関等への支援の各種申請を押下します。

マイナ保険証利用促進のための医療機関等への支援

メニュー

はじめに

概要について
知りたい方は[こちら](#)



助成金

助成金について
知りたい方は[こちら](#)



マイナ保険証利用促進のための医療機関等への支援の各種申請について

[各種申請はこちら](#)



4.「ユーザー名」と「パスワード」を入力し、「ログイン」を押下します。

ログイン

ユーザー名（メールアドレス）

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

[アカウントがありませんか？ 新規登録はこちら](#)

顔認証付きカードリーダー増設等に係る助成金申請_手順書

5.「顔認証付きカードリーダー増設等に係る助成金申請」を押下します。

オンライン資格確認

オンライン資格確認に関する情報について確認いただけます

利用開始・変更申請 こちらからオンライン資格確認の利用申請を実施いただけます。 詳細を表示	マスターアカウント情報ダウンロード こちらからオンライン資格確認のマスターアカウント情報がダウンロードいただけます。 詳細を表示	運用開始日登録 こちらからオンライン資格確認の運用 詳細を表示
電子証明書発行申請 こちらから電子証明書発行の個別申請・申請照会を実施いただけます。 詳細を表示	補助金申請 こちらから補助金を申請いただけます。 詳細を表示	マイナンバーカードの診察... こちらからマイナンバーカードの診察券利用及び公費負担医療や地方単独医療費助成のオンライン資格確認等の導入に係る助成金を申請いただけます。 詳細を表示
顔認証付きカードリーダー... こちらから顔認証付きカードリーダー増設等に係る助成金を申請いただけます。 詳細を表示	顔認証付きカードリーダー... こちらから顔認証付きカードリーダー増設等に係る助成金交付決定通知書がダウンロードいただけます。 詳細を表示	マイナンバーカードの診察... こちらからマイナンバーカードの診察券利用及び公費負担医療や地方単独医療費助成のオンライン資格確認等の導入に係る助成金を申請いただけます。 詳細を表示

こちらはオンライン資格確認の補助金ですので、間違いのないようにしてください。

こちらを押下

ご注意ください！！

- ◆申請内容に不備がある場合、助成金交付までお時間をいただく可能性があります。
- ◆助成金は一度のみ申請可能です。
- ◆すべての証拠書類が揃ってから申請をお願いします。（申請後の書類の追加送付等は認められません。）
- ◆自己都合による申請取り下げには対応出来かねますので、申請に際しては、よくご確認ください。

顔認証付きカードリーダー増設等に係る助成金申請_手順書

7-1.申請フォームの注意書きを確認するとともに、次ページより申請を進めてください。

顔認証付きカードリーダー増設等に係る助成金交付申請

こちらから顔認証付きカードリーダー増設等に係る助成金を申請いただけます。

「令和5年度社会保障・税番号制度システム整備費助成事業（マイナ保険証利用促進のための医療機関等への支援）実施要領」の「第3助成対象事業」の2に規定される事業を実施したので、同実施要領の「第5事業を実施する場合の条件」の1及び2に規定される条件を理解した上で、同実施要領の「第6申請手続」の規定に基づき、下記のとおり助成金の交付を申請します。

以下の証拠書類をご用意の上、必須項目を入力ください。

1. 顔認証付きカードリーダー増設等に関する領収書（写）
2. 前1に伴う領収書内訳書

顔認証付きカードリーダー増設等に係る助成金申請_手順書

7-2.「申請者情報」「施術所情報」の表示されている情報を確認します。

※申請者情報、医療機関等情報は地方厚生（支）局に届け出た情報が自動で表示されるため、ご自身で入力する必要はありません。万一情報に誤りがある場合は、最寄りの支払基金事務局に相談ください。

申請者情報

*医療機関等名

基金クリニック

*申請者

基金太郎

医療機関等情報

表示されている医療機関等情報に誤り等がございましたら、お手数ですが「[こちら](#)」からご照会ください。

都道府県コード

13

点数表コード

1: 医科

医療機関等コード ※数字7桁

1234567

医療機関等名

基金クリニック

開設者氏名

基金太郎

電話番号

03-3591-7441

郵便番号

105-0004

住所

東京都港区新橋2-1-3

顔認証付きカードリーダー増設等に係る助成金申請_手順書

7-3.「カードリーダー増設台数」、「契約日、または発注日等」、「導入日」を入力します。

※1 契約日または発注日等、導入日は入力項目の右に表示されているカレンダーを押下することで、日付を選択できます。

※2 マイナ保険証の月間利用件数は自動で表示されるため、入力する必要はありません。

助成金申請入力欄

マイナ保険証の月間利用件数 ?

令和5年10月からのマイナ保険証の月間利用件数の最大を表示しています。 ✕
※選択した助成金対象事業によっては、「-」で表示されます。

500

導入済カードリーダー台数 ?

導入済みのカードリーダー数を入力してください。 ✕

1

カードリーダー増設台数 ?

カードリーダーの増設台数を入力してください。 ✕

1

* 契約日または発注日等 ?

顔認証付きカードリーダー増設等に際して、システム開発業者と契約または発注した日付を選択（入力）してください。

記入形式例：2022-01-01

2024-03-31

* 導入日 ?

顔認証付きカードリーダー増設等を実施した日付を選択（入力）してください。 ✕

記入形式例：2022-01-01

2024-03-31

月間利用件数は自動で表示されます。
※条件を満たしていない場合、エラー
ポップアップが表示されます。

支払基金から無償提供を受けた台数
を入力します。
※無償提供を受けていない場合は、
自身で導入した台数を入力します。

導入した台数を入力します。
・診療所・薬局 最大1台
・病院 最大3台

カレンダーを押下し、増台分
のカードリーダーをベンダと
契約または、発注した日を選
択します。

カレンダーを押下し、増台分
のカードリーダーを導入（使
用できる）した日を選択しま
す。



顔認証付きカードリーダー増設等に係る助成金申請_手順書

7-4.「総事業費」を入力します。

※ 総事業費を入力することで、補助金申請額、比較額、補助限度額が自動で反映されます。

***総事業費** ⓘ
顔認証付きカードリーダー増設等に要した助成金対象の費用を入力してください。✕
(単位：円)

550000

補助金申請額 ⓘ
「比較額」と「補助限度額」のうち低いほうの金額を補助金申請額として自動算出します。✕
(単位：円、千円未満切り捨て)

275000

比較額 ⓘ
総事業費に所定の比率をかけた比較額を自動算出します。✕
(単位：円、一元未満切り捨て)

275000

補助限度額 ⓘ
医療機関等の規模に応じた補助限度額を自動算出します。✕
(単位：円)

275000

導入に要した総事業費を入力します。

総事業費を入力することで、補助金申請額、比較額、補助金限度額が自動で反映されます。

顔認証付きカードリーダー増設等に係る助成金申請_手順書

7-5.チェックボックスにチェックを入れ、「添付ファイルを追加」から、記載されている証拠書類をアップロードします。

※1 アップロードの方法については、次ページを参照してください。

※2 証拠書類は、原則一式すべてが必要です。一つでも欠けている場合、審査を進めることが出来ません。

・オンライン資格確認を実施できる環境を整備し、実際にオンライン資格確認を継続しています。（増設した顔認証付きカードリーダーを利活用含む）

☒ *上記の項目が完了していることを報告します。

以下の証拠書類を「添付ファイルを追加」ボタンよりアップロードしてください。

1. 顔認証付きカードリーダー増設等に関する領収書（写） |
2. 前1に伴う領収書内訳書

次ページ参照



* 添付ファイルを追加

顔認証付きカードリーダー増設等に係る助成金申請_手順書

7-6. 添付ファイルを追加を押下すると、左記のような画面が表示されますので（Windowsの場合）
「領収書（写）」、「領収書内訳」、「証拠書類（振込口座情報が確認できる書類。例として通帳（写）等）」を「.pdf」「.xlsx」「.zip」でアップロードください。

・オンライン資格確認を実施できる環境を整備し、実際にオンライン資格確認を継続しています。（増設した顔認証付きカードリーダーを利活用含む）

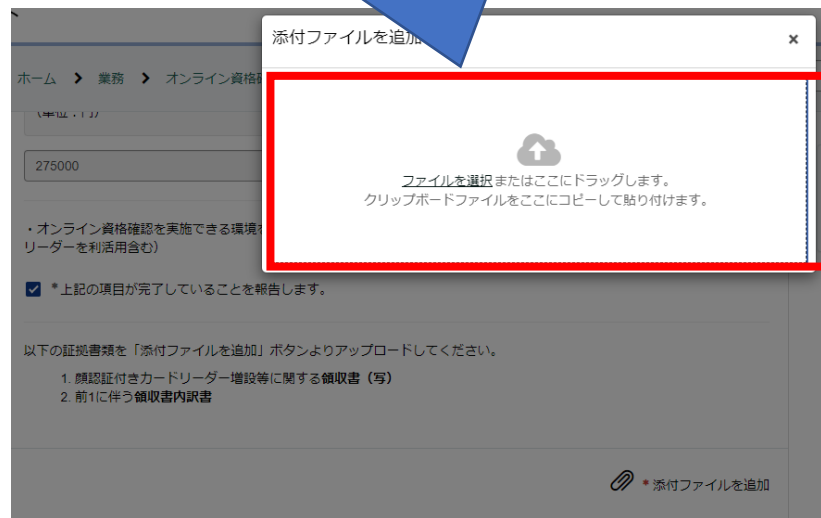
☒ *上記の項目が完了していることを報告します。

以下の証拠書類を「添付ファイルを追加」ボタンよりアップロードしてください。

1. 顔認証付きカードリーダー増設等に関する領収書（写）
2. 前1に伴う領収書内訳書

この枠内に証拠書類をドラッグするか、「ファイルを選択」を押下すると資料をアップロードできます。

📎 * 添付ファイルを追加



顔認証付きカードリーダー増設等に係る助成金申請_手順書

7-7.証拠書類のアップロードに成功すると、ポータルサイト上に表示されますので、申請内容を今一度確認し、「送信」を押下します。その後、「補助金申請額」、「総事業費」、「比較額」、「補助限度額」がポップアップで表示されますので、「OK」を押下します。

The screenshot shows a web application interface for submitting a grant application. A white modal window is centered on the screen, displaying the following information:

以下のとおり申請します。

補助金申請額	275000円
総事業費	550000円
比較額	275000円
補助限度額	275000円

At the bottom of the modal are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "OK".

Four blue callout boxes provide instructions:

- Top right: 送信押下後、表示される金額を今一度確認し、OKを押下します。(After clicking Send, confirm the displayed amount and click OK.)
- Bottom right: 証拠書類が表示されているか確認した後、送信を押下します。(After confirming the evidence documents are displayed, click Send.)
- Bottom center: 証拠書類が表示されているか確認します。(Confirm if the evidence documents are displayed.)
- Bottom left: A red box highlights the file upload area, which contains two items:
 - 領収書内訳書.xlsx (47.3 KB) たった今
 - 領収書（写）.pptx (2.9 MB) たった今

The background interface includes a breadcrumb trail (ホーム > 業務 > オンライン資格), a search bar, and a list of required documents for upload.

7-8.申請後、本画面が表示されば申請完了です。

オンライン資格確認(カードリーダー増設)助成金申請

連絡先

基金太郎

アクティビティ

タスク

開始

基金太郎

🕒 8 日前