

薬局向け オンライン資格確認・電子処方箋クイックガイド

① 来局の場合・その他（紙の処方箋又は健康保険証等での資格確認時）の場合

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

- ① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を入れる
- ② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

- ① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を切る
- ※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動を行った上で、シャットダウン
- ※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



患者来局時に行うこと（毎日）

マイナンバーカードでの資格確認時

来局

本人確認

同意取得

提供情報選択

結果確認・照会番号登録

① マイナンバーカードを置く【患者】

② 本人確認方法を選択【患者】

① 顔の撮影、又は暗証番号を入力【患者】

① 手術情報・診療/薬剤情報・特定健診情報の閲覧同意を選択【患者】

① 提供する情報（限度額情報等）を選択【患者】

① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認

② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を御参照ください。

※ 詳細は、「顔認証付きカードリーダー操作マニュアル」を御参照ください。

目視による本人確認を用いた資格確認時

目視確認モードに切替

目視確認

同意取得

提供情報選択

結果確認・登録

モード切替

① 患者を窓口へ案内

② 資格確認端末で目視確認モードに切替

① 顔写真を目視で確認し本人確認

① マイナンバーカードを置く【患者】

① 手術情報・診療/薬剤情報・特定健診情報の閲覧同意を選択【患者】

① 提供する情報（限度額情報等）を選択【患者】

① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認

② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を御参照ください。

① 資格確認端末で無人運転モードに切替

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を御参照ください。

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を御参照ください。

処方箋での資格確認時

来局

必要情報の入力

結果確認・登録

① 処方箋の現物を確認

① 被保険者証記号・番号・枝番、生年月日、資格確認日をレセプトコンピュータ用端末等に入力

① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認

② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異あり。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を御参照ください。

※ 処方箋の受付方法については4ページを参照ください。

薬剤情報等（薬剤情報、処方・調剤情報、診療情報）・特定健診情報閲覧時

薬剤情報等・特定健診情報検索

薬剤情報等・特定健診情報閲覧

① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ

① 調剤システム等の端末より当該患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧

※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を御参照ください。

処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、処方箋由来の直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」を追加で確認することができます。

薬局向け オンライン資格確認・電子処方箋クイックガイド

② 訪問服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

- ① 資格確認端末の電源を入れる
- ② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

- ① 資格確認端末の電源を切る
※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン
※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



初回訪問時に行うこと

初回訪問後に行うこと

同意取得・資格確認

マイナ在宅受付Webアクセス

同意内容の選択・確認

本人確認

同意登録完了

資格確認・照会番号登録

① URLからアクセス【職員】



① 薬剤情報等・特定健診情報等の閲覧同意の内容選択を案内【職員】



① マイナンバーカードの暗証番号入力、読み取り【患者】



① 同意登録の完了を確認【職員】



① レセプトコンピュータ用端末等で資格情報の要求・結果確認



② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回訪問前にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(訪問診療等編)」を参照ください。

2回目以降の訪問前に行うこと（継続的な訪問服薬指導が行われている間）

患者情報の再照会（一括）

訪問する患者情報をアップロード

照会結果を確認・ダウンロード

薬剤情報等・特定健診情報検索・閲覧

① 資格確認一括要求ファイルを作成し、オンライン資格確認等システムにアップロード



① アップロード後しばらく時間をおいてから、照会結果を確認・ダウンロード



① 電子カルテシステム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



② 電子カルテシステム等の端末より患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

※ 詳細は、「電子カルテシステム等操作マニュアル」を参照ください。

患者情報の再照会（個別）

訪問する患者情報の入力・検索

照会結果を確認・ダウンロード

薬剤情報等・特定健診情報検索・閲覧

① 診療区分に「訪問診療等」を選択のうえ、患者の保険者番号、被保険者証番号・枝番、生年月日・資格確認日をオンライン資格確認等システムに入力し検索



① 照会結果を確認・ダウンロード



① 電子カルテシステム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



② 電子カルテシステム等の端末より患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

※ 詳細は、「電子カルテシステム等操作マニュアル」を参照ください。

継続的な訪問服薬指導の終了時に行うこと

患者の閲覧同意取消し時

同意取消し照会

同意取消し完了

① 資格確認端末等よりオンライン資格確認システムの「同意取消照会」にて保険者番号、被保険者証番号・枝番、生年月日を入力



① 患者の資格情報から対象患者であることを確認し、同意を取り消す



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、処方箋由来の直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」を、追加で確認することができます。

③ オンライン服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

- ① 資格確認端末の電源を入れる
- ② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

- ① 資格確認端末の電源を切る
 - ※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン
 - ※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



予約時に行うこと（患者操作）

同意取得・資格確認

マイナ在宅受付Webアクセス → 同意内容の選択・確認 → 本人確認 → 同意登録完了

- ① オンライン服薬指導アプリからアクセス



- ② 二次元コード等からアクセス



- ① 服薬指導予約日の確認、薬剤情報等・特定健診情報等の閲覧同意を選択



- ① マイナンバーカードの暗証番号入力、読み取り



- ① 同意登録の完了を確認



※ 処方箋の受付方法については4ページを参照ください。

※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(オンライン診療等編)」を参照ください。

診療前に行うこと

資格情報の照会（一括）

該当する患者情報をアップロード

照会結果を確認・ダウンロード

照会番号登録

- ① 資格確認一括要求ファイルを作成し、オンライン資格確認等システムにアップロード



- ① アップロード後しばらく時間をおいてから、照会結果を確認・ダウンロード



- ① 照会番号の登録

医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

資格情報の照会（個別）

該当する患者情報の入力・検索

照会結果を確認・ダウンロード

照会番号登録

- ① 診療区分に「オンライン診療等」を選択のうえ、患者の保険者番号、被保険者証番号・枝番、生年月日、資格確認日をオンライン資格確認等システムに入力し検索



- ① 照会結果を確認・ダウンロード



- ① 照会番号の登録

医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

薬剤情報等（薬剤情報、処方・調剤情報、診療情報）・特定健診情報閲覧時

薬剤情報等・特定健診情報検索

薬剤情報等・特定健診情報閲覧

- ① 電子カルテシステム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



- ① 電子カルテシステム等の端末より当該患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧

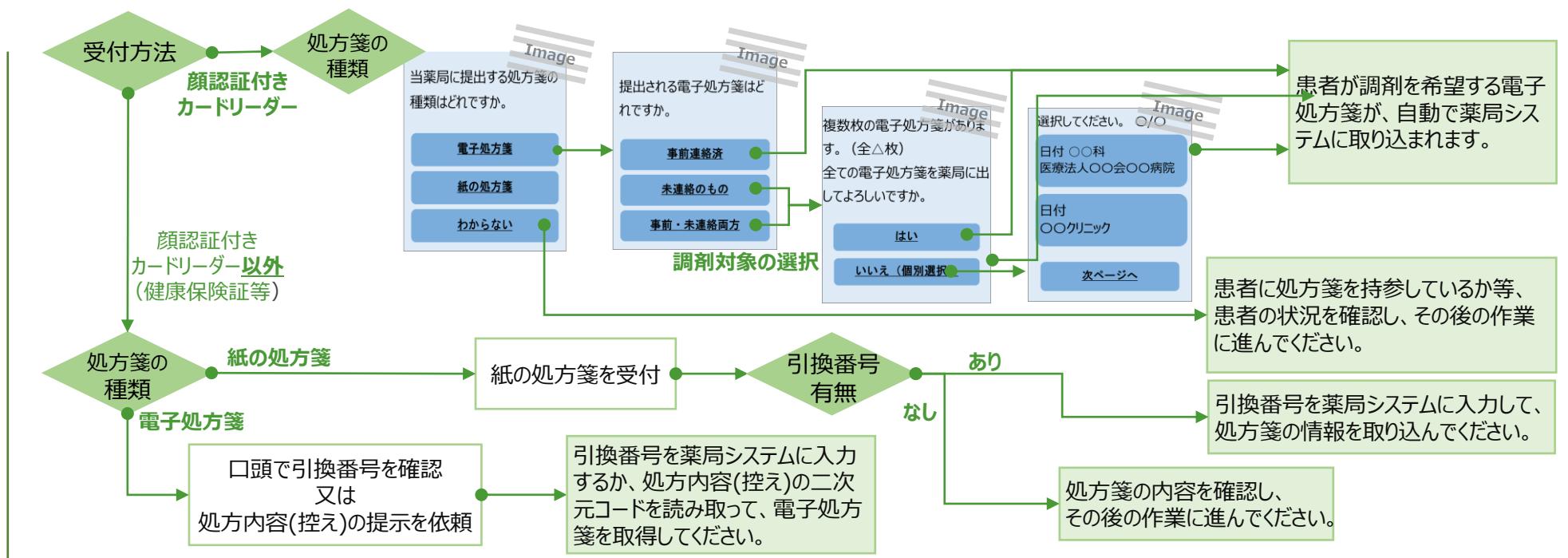


※ 詳細は、「電子カルテシステム等操作マニュアル」を参照ください。

処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、処方箋由来の直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」を、追加で確認することができます。

処方箋受付の流れ



処方内容 (控え)

マイナンバーカードをお持ちでない方は上記の引換番号を薬局にお伝えください

引換番号: 123456

氏名	発行年月日	使用期限
特約 知野 雄	2024年 3月 31日	2024年 4月 3日

この処方内容 (控え) はリフィル処方によるものです (画)
 リフィル処方の場合に上記に「リ」を記載し、処方使用回数記載されます。お薬を受け取った後、処方使用回数に応じて処方されるので、その後「リ」を記載し、薬局にて受取ください。

処方内容 (控え) の記載事項

1回目調剤日 (年 月 日)	次回調剤予定日 (年 月 日)
2回目調剤日 (年 月 日)	次回調剤予定日 (年 月 日)
3回目調剤日 (年 月 日)	次回調剤予定日 (年 月 日)

医療機関コード 13-1-1234567
 〒105-0004 東京都港区新橋2丁目1番地3号
 医療法人○○会 基金病院
 TEL 03-0000-0001 FAX 03-0000-0002
 (地方医師名) 医師 太郎

【処方内容】

変更不可

RP001	リタシナナOD錠60mg	0.5錠	2.8日分
RP002	ランソプラゾールOD錠15mg「サワイ」	1錠	2.8日分
RP003	マグミット錠30mg	2錠	2.8日分

以下余白

保険者番号	06132013	生年月日	1976年 1月 1日
記号・番号	000001-001 (姓) 01	性別	男
公費負担者番号	12131078	公費受給者番号	0000018
患者特定コード	011-223344		

処方内容 (控え)

- ✓ 電子処方箋発行時、病院・診療所から患者へ提供されます。
- ✓ 引換番号は直接印字されたものを確認するか、二次元コードで読み取ることが可能です。
- ✓ 患者から提示された場合は、内容を確認した上で患者に返却してください。

(引換番号あり) 紙の処方箋

- ✓ 電子処方箋対応の医療機関で発行された紙の処方箋には、引換番号が印字されます。
- ✓ 引換番号は、直接印字されたものを確認するか、二次元コードから読み取ることが可能です。
- ✓ 処方箋の原本となるため、従来どおり、調剤後は薬局で保管してください。

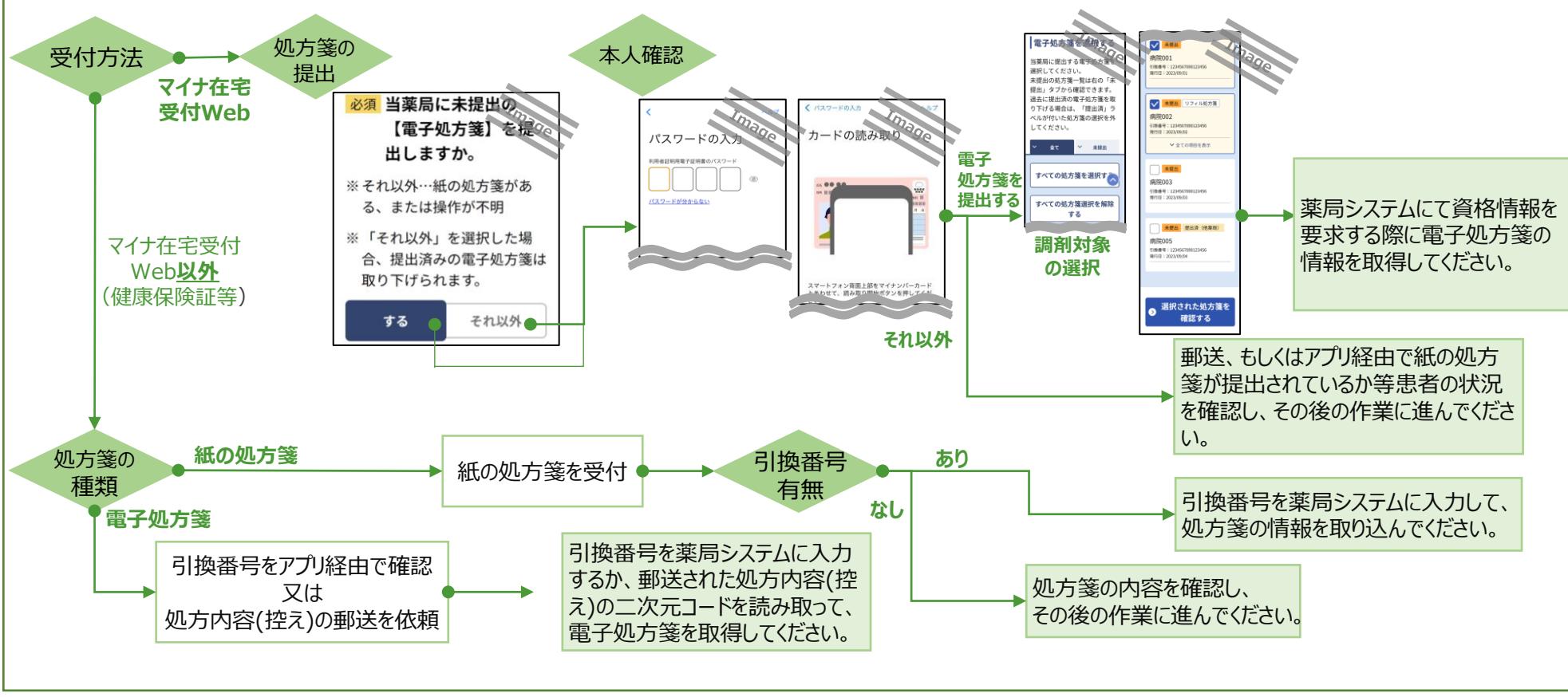
電子処方箋対応店 処方箋
 (この処方箋は、どの保険薬局でも有効です。)

引換番号: 123456

公費負担者番号	06132013	保険者番号	06132013
公費負担者の受給者番号	12131078	保険者番号・調剤者手帳の記号・番号	(姓)

氏名 知野 雄
 生年月日 1976年 1月 1日
 性別 男
 区分 調剤者 調剤者
 郵便番号 105-0004
 住所 東京都港区新橋2丁目1番地3号
 交付年月日 令和 年 月 日
 処方箋の発行年月日 令和 年 月 日
 処方箋の発行日 令和 年 月 日
 処方箋の発行回数 (調剤回数に応じて、「リ」又は「×」を記載するとともに、調剤日及び次回調剤予定日を記載すること。)
 □1回目調剤日 (年 月 日) □2回目調剤日 (年 月 日) □3回目調剤日 (年 月 日)
 □4回目調剤日 (年 月 日) □5回目調剤日 (年 月 日)
 □6回目調剤日 (年 月 日) □7回目調剤日 (年 月 日)
 □8回目調剤日 (年 月 日) □9回目調剤日 (年 月 日)
 □10回目調剤日 (年 月 日)
 調剤済年月日 令和 年 月 日
 公費負担者番号 06132013
 調剤済年月日 令和 年 月 日
 公費負担者の受給者番号 12131078

処方箋受付の流れ (オンライン服薬指導の場合)



調剤の流れ

重複投薬等チェック結果の確認

処方箋受付時に自動で取得される重複投薬等チェックの結果を確認します。

※ 引換番号がない紙の処方箋受付時は、薬局システムに処方内容を入力し、薬局側で重複投薬等チェックを行ってください。

Image

チェック区分	入力薬剤名	チェック対象薬剤名	備考
併用禁忌チェック	ハルシオン 0.25mg錠	イトリールカプセル50	【エラー】他の薬剤と服用【指示】警告
併用禁忌チェック	アスバラカリウム錠 300mg	セララ錠25mg ※他院（調剤済）	【エラー】他の薬剤と服用【指示】警告 【血清カリウム値の上昇のおそれがある】

OK

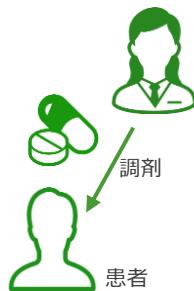
疑義照会

- ① 必要に応じて処方内容への疑義照会を実施します。
※電子処方箋の場合、医療機関の処方意図が入力されている場合があるため処方箋情報を確認してください。
- ② 疑義照会を踏まえ処方内容が変更された場合は、再度、重複投薬等チェックを行います。



調剤

確認した処方内容に基づいて、調剤を行ってください。



調剤結果の作成

調剤した内容や、医師への伝達事項を記した調剤結果を作成します。



電子署名

調剤結果に、調剤を担当した薬剤師の電子署名を付与します。

※ 電子処方箋受付時は**必須**、紙の処方箋受付時は任意となります。



調剤結果の登録

調剤結果を電子処方箋管理サービスに登録し、医療機関に共有します。



は、必要に応じて実施する業務となります。

(参考) 電子処方箋管理サービスにおける電子処方箋及び紙の処方箋の取扱い

発行された処方箋の種類	 電子処方箋	 引換番号あり 紙の処方箋	 引換番号なし 紙の処方箋 (従来の処方箋)
提示/提出をお願いするもの	引換番号/処方内容 (控え)	紙の処方箋	紙の処方箋
処方箋の原本	電子処方箋	紙の処方箋	紙の処方箋
電子処方箋管理サービスに登録するもの	調剤結果情報 (電子署名 必須)	調剤結果情報 (電子署名 任意)	調剤結果情報 (電子署名 任意)

