

薬局向け オンライン資格確認・電子処方箋クイックガイド

① 来局の場合・その他（紙の処方箋又は健康保険証等での資格確認時）の場合

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと
端末の電源を入れる・ログインする

① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を入れる

② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと
端末の電源を切る

① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動を行った上で、シャットダウン

※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



患者来局時に行うこと（毎日）

マイナンバーカードでの資格確認時

来局

本人確認

同意取得

提供情報選択

結果確認・照会番号登録

① マイナンバーカードを置く【患者】



② 本人確認方法を選択【患者】

本人確認の方法を選んでください。

顔認証を行う

暗証番号を入力

終了する

本人確認の情報は、他の目的には使用しません。

① 顔の撮影、又は暗証番号を入力【患者】

顔を枠内に入れてください





① 手術情報・診療/薬剤情報・特定健診情報の閲覧同意を選択【患者】

過去の特定健診等情報を当該機関に提供することに同意しますか。

この情報はあなたの診察や健康管理のために使用します。

同意する

同意しない

① 提供する情報（限度額情報等）を選択【患者】

限度額情報や特定疾病療養受療証情報を提供しますか。

提供する

提供しない

① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認



② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を御参照ください。

目視による本人確認を用いた資格確認時

目視確認モードに切替

目視確認

同意取得

提供情報選択

結果確認・登録

モード切替

① 患者を窓口へ案内



② 資格確認端末で目視確認モードに切替



① 顔写真を目視で確認し本人確認





① マイナンバーカードを置く【患者】



① 手術情報・診療/薬剤情報・特定健診情報の閲覧同意を選択【患者】

過去の特定健診等情報を当該機関に提供することに同意しますか。

この情報はあなたの診察や健康管理のために使用します。

同意する

同意しない

① 提供する情報（限度額情報等）を選択【患者】

限度額情報や特定疾病療養受療証情報を提供しますか。

提供する

提供しない

① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認



② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を御参照ください。

① 資格確認端末で無人運転モードに切替



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を御参照ください。

処方箋での資格確認時

来局

必要情報の入力

結果確認・登録

① 処方箋の現物を確認



① 被保険者証記号・番号・枝番、生年月日、資格確認日をレセプトコンピュータ用端末等に入力



① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認



② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ 処方箋の受付方法については4ページを参照ください。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異あり。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を御参照ください。

薬剤情報等（薬剤情報、処方・調剤情報、診療情報）・特定健診情報閲覧時

薬剤情報等・特定健診情報検索

薬剤情報等・特定健診情報閲覧

① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索

※ 患者から同意を取得している場合のみ



① 調剤システム等の端末より当該患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧



※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を御参照ください。

処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、処方箋由来の直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」を、追加で確認することができます。

薬局向け オンライン資格確認・電子処方箋クイックガイド

② 訪問服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

① 資格確認端末の電源を入れる

② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

① 資格確認端末の電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン

※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



初回訪問時に行うこと

初回訪問後に行うこと

同意取得・資格確認

マイナ在宅受付Webアクセス


同意内容の選択・確認

本人確認


同意登録完了

資格確認・照会番号登録


① URLからアクセス【職員】




① 薬剤情報等・特定健診情報等の閲覧同意の内容選択を案内【職員】




① マイナンバーカードの暗証番号入力、読み取り【患者】



① 同意登録の完了を確認【職員】



① レセプトコンピュータ用端末等で資格情報の要求・結果確認



② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回訪問前にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(訪問診療等編)」を参照ください。

2 回目以降の訪問前に行うこと（継続的な訪問服薬指導が行われている間）

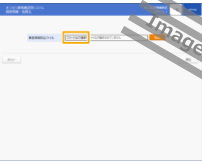

患者情報の再照会（一括）

訪問する患者情報をアップロード



照会結果を確認・ダウンロード

薬剤情報等・特定健診情報検索・閲覧


① 資格確認一括要求ファイルを作成し、オンライン資格確認等システムにアップロード




① アップロード後しばらく時間をおいてから、照会結果を確認・ダウンロード



① 電子カルテシステム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



② 電子カルテシステム等の端末より患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

患者情報の再照会（個別）

訪問する患者情報の入力・検索

照会結果を確認・ダウンロード

薬剤情報等・特定健診情報検索・閲覧

① 診療区分に「訪問診療等」を選択のうえ、患者の保険者番号、被保険者証番号・枝番、生年月日・資格確認日をオンライン資格確認等システムに入力し検索



① 照会結果を確認・ダウンロード



① 電子カルテシステム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



② 電子カルテシステム等の端末より患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。


継続的な訪問服薬指導の終了時に行うこと

患者の閲覧同意取消し時


同意取消し照会

同意取消し完了

① 資格確認端末等よりオンライン資格確認システムの「同意取消照会」にて保険者番号、被保険者証番号・枝番、生年月日を入力



① 患者の資格情報から対象患者であることを確認し、同意を取り消す



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、処方箋由来の直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」を、追加で確認することができます。

薬局向け オンライン資格確認・電子処方箋クイックガイド

③ オンライン服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合

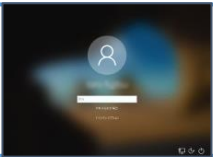
業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

① 資格確認端末の電源を入れる

② 資格確認端末にログインする




業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

① 資格確認端末の電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン

※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



予約時に行うこと（患者操作）

同意取得・資格確認


マイナ在宅受付Webアクセス

同意内容の選択・確認


本人確認

同意登録完了


① オンライン服薬指導アプリからアクセス




② 二次元コード等からアクセス





① 服薬指導予約日の確認、薬剤情報等・特定健診情報等の閲覧同意を選択



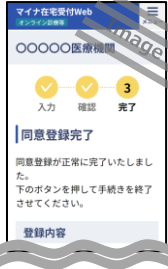


① マイナンバーカードの暗証番号入力、読み取り





① 同意登録の完了を確認



※ 処方箋の受付方法については4ページを参照ください。

※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(オンライン診療等編)」を参照ください。

診療前に行うこと


資格情報の照会（一括）


該当する患者情報をアップロード

照会結果を確認・ダウンロード


照会番号登録


① 資格確認一括要求ファイルを作成し、オンライン資格確認等システムにアップロード





① アップロード後しばらく時間をおいてから、照会結果を確認・ダウンロード





① 照会番号の登録

医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。


資格情報の照会（個別）


該当する患者情報の入力・検索

照会結果を確認・ダウンロード


照会番号登録

① 診療区分に「オンライン診療等」を選択のうえ、患者の保険者番号、被保険者証番号・枝番、生年月日、資格確認日をオンライン資格確認等システムに入力し検索





① 照会結果を確認・ダウンロード



① 照会番号の登録


医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

薬剤情報等（薬剤情報、処方・調剤情報、診療情報）・特定健診情報閲覧時
薬剤情報等・特定健診情報検索

① 電子カルテシステム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索

※患者から同意を取得している場合のみ



① 電子カルテシステム等の端末より当該患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧

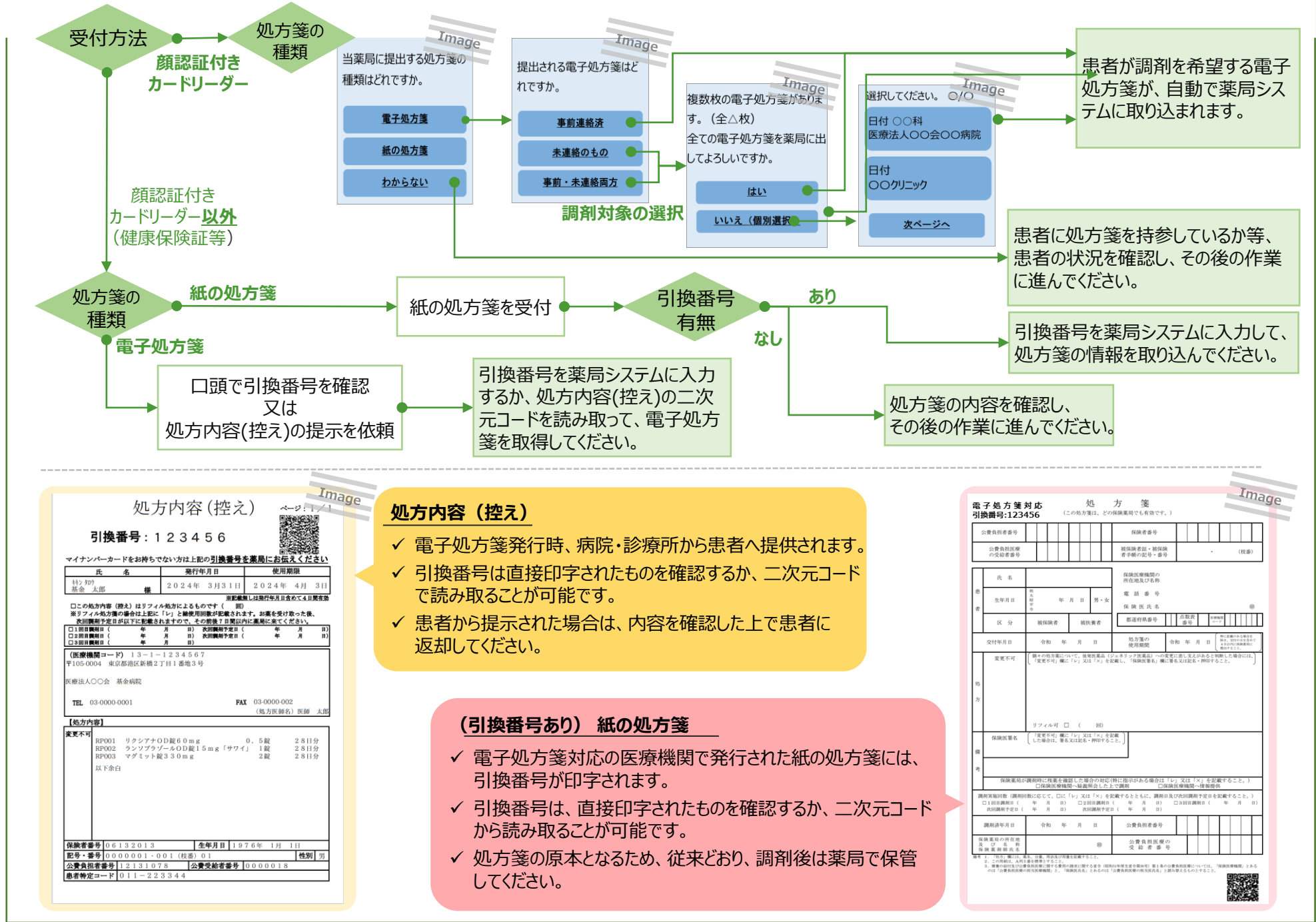


※ 詳細は、「電子カルテシステム等操作マニュアル」を参照ください。

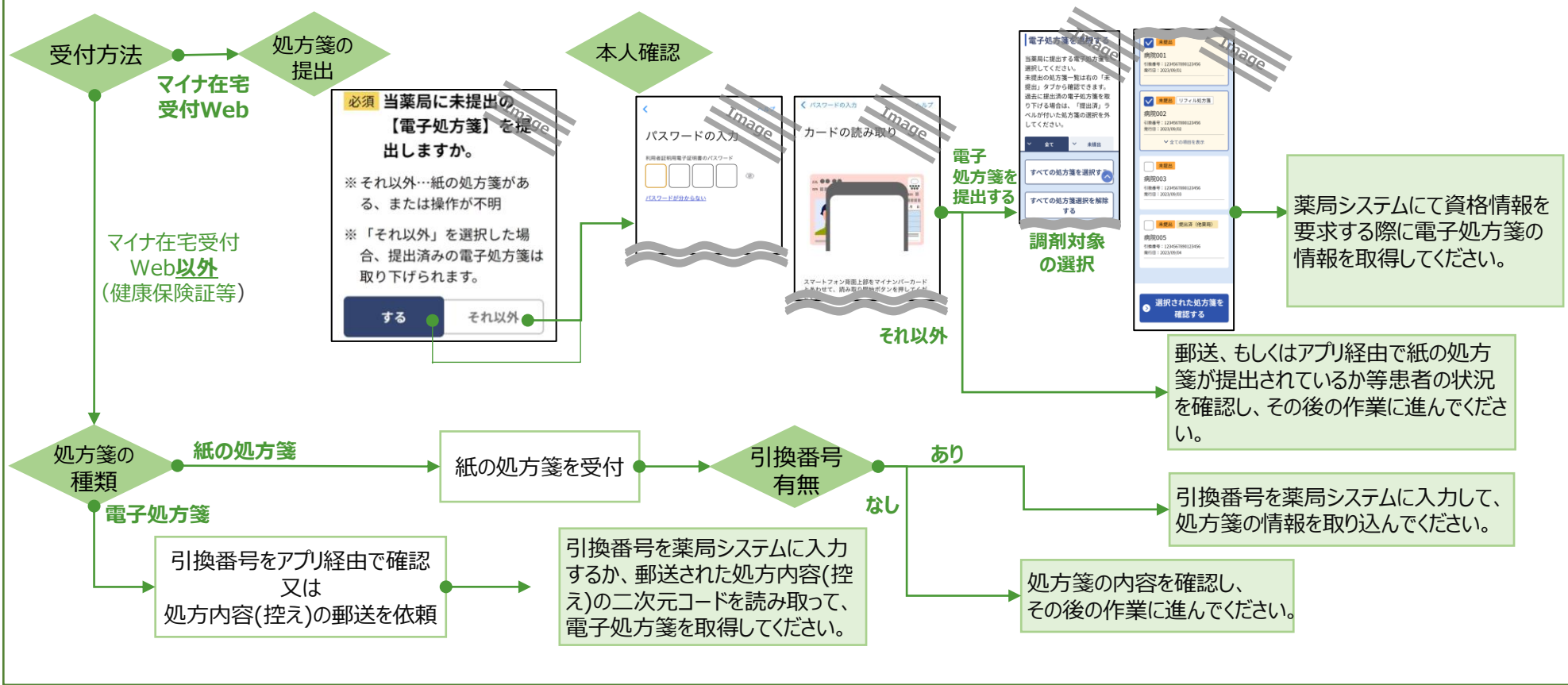
処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、処方箋由来の直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」を追加で確認することができます。

処方箋受付の流れ



処方箋受付の流れ (オンライン服薬指導の場合)



調剤の流れ

重複投薬等チェック結果の確認

処方箋受付時に自動で取得される重複投薬等チェックの結果を確認します。

※ 引換番号がない紙の処方箋受付時は、薬局システムに処方内容を入力し、薬局側で重複投薬等チェックを行ってください。

処方チェック結果

チェック区分	入力薬剤名	チェック対象薬剤名	備考
併用禁忌チェック	ハルシオン 0.25mg錠	イトリソールカプセル50	【エラー】他の薬剤と服用【指示】警告
併用禁忌チェック	アスバラカリウム錠 300mg	セララ錠25mg ※他院（調剤済）	【エラー】他の薬剤と服用【指示】警告 【血清カリウム値の上昇のおそれがある】

OK

疑義照会

① 必要に応じて処方内容への疑義照会を実施します。
※電子処方箋の場合、医療機関の処方意図が入力されている場合があるため処方箋情報を確認してください。
② 疑義照会を踏まえ処方内容が変更された場合は、再度、重複投薬等チェックを行います。

医師/歯科医師

薬剤師

調剤

確認した処方内容に基づいて、調剤を行ってください。

調剤

患者

調剤結果の作成

調剤した内容や、医師への伝達事項を記した調剤結果を作成します。

調剤結果作成

調剤結果作成画面

電子署名

調剤結果に、調剤を担当した薬剤師の電子署名を付与します。

※ 電子処方箋受付時は**必須**、紙の処方箋受付時は任意となります。

電子署名

電子署名画面

調剤結果の登録

調剤結果を電子処方箋管理サービスに登録し、医療機関に共有します。




電子処方箋管理サービス

調剤結果登録

調剤結果取得




※ 緑色の斜線は、必要に応じて実施する業務となります。

（参考）電子処方箋管理サービスにおける電子処方箋及び紙の処方箋の取扱い




発行された処方箋の種類	 電子処方箋	 引換番号あり 紙の処方箋	 引換番号なし 紙の処方箋 （従来の処方箋）
提示/提出をお願いするもの	引換番号/処方内容（控え）	紙の処方箋	紙の処方箋
処方箋の原本	電子処方箋	紙の処方箋	紙の処方箋
電子処方箋管理サービスに登録するもの	調剤結果情報（電子署名 必須 ）	調剤結果情報（電子署名 任意）	調剤結果情報（電子署名 任意）

アカウント管理作業として行うこと（随時）

アカウントの種類

利用者	アカウントの種類	アカウント登録方法	説明
 薬局内の管理者	<ul style="list-style-type: none">マスタアカウントマスタアカウントリセット用アカウント	オンライン資格確認 利用申請の実施	管理アカウントの登録作業等でご利用いただくアカウント
	<ul style="list-style-type: none">管理アカウント	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの 登録作業等でご利用いただくアカウント
 窓口職員	<ul style="list-style-type: none">一般アカウント	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	オンライン資格確認のためにご利用いただくアカウント
 薬剤師等有資格者	<ul style="list-style-type: none">医療情報閲覧アカウント	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	オンライン資格確認及び薬剤情報・診療情報・特定 健診情報の閲覧のためにご利用いただくアカウント
システム	<ul style="list-style-type: none">連携アプリ用アカウントWebAPI用アカウント顔認証用アカウント	薬局にて登録 ※ ベンダにて設定可	資格確認端末のセットアップの中で登録済みのアカウント

管理アカウント、一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの
登録・更新・削除に係る作業手順

作業担当者	作業手順
 薬局内の管理者	<div>アカウント登録</div> <div><div>① オンライン資格確認等システムに管理アカウント（マスタアカウント）でログイン</div><div></div></div> <div><div>② メニューからアカウント管理（登録）を選択</div><div></div></div> <div><div>③ ユーザIDを指定して登録を実行</div><div></div></div> <div><div>④ パスワードを取得</div><div> </div></div>
	<div>アカウント情報更新/パスワード初期化/アカウント削除</div> <div><div>① オンライン資格確認等システムに管理アカウント（マスタアカウント）でログイン</div><div></div></div> <div><div>② メニューからアカウント管理（更新）を選択</div><div></div></div> <div><div>③ 検索条件を入力してアカウント情報を検索</div><div></div></div> <div><div>④ 更新/初期化/削除を実行</div><div></div></div> <div>※ 詳細は、「操作マニュアル(管理者編)」を御参照ください。</div>
 各利用者	<div>パスワード変更</div> <div><div>① オンライン資格確認等システムに自身のアカウントでログイン</div><div></div></div> <div><div>② メニューからパスワード変更を選択</div><div></div></div> <div><div>③ 新旧パスワードを入力して変更を実行</div><div></div></div> <div><div>④ 変更を完了</div><div></div></div> <div>※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を御参照ください。</div>