

薬局向け オンライン資格確認クイックガイド



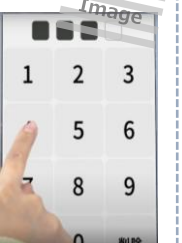

① 医療機関等の通常の窓口の場合・その他（紙の処方箋又は資格確認書等での資格確認時）の場合（1/2）

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと 端末の電源を入れる・ログインする	業務終了時に行うこと 端末の電源を切る
① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を入れる ② 資格確認端末にログインする	① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を切る ※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動を行った上で、シャットダウン ※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない

患者来局時に行うこと（毎日）（1/2）

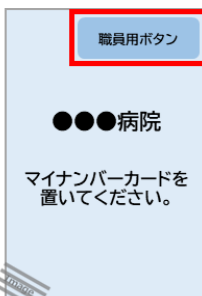


実物のマイナンバーカードでの資格確認時

来局	本人確認	提供情報選択	同意取得	結果確認・照会番号登録	
① マイナンバーカードを置く【患者】 	② 本人確認方法を選択【患者】 本人確認の方法を選んでください。 <input type="button" value="顔認証を行う"/> <input type="button" value="暗証番号を入力"/> <input type="button" value="終了する"/> 本人確認の情報は、他の目的には使用しません。	① 顔の撮影、又は暗証番号を入力【患者】 顔を枠内に入れてください。  	① 提供する情報を選択【患者】 特定疾病療養受療証情報を提供しますか。 <input type="button" value="提供する"/> <input type="button" value="提供しない"/>	① 医療情報の閲覧同意を選択【患者】 過去の医療情報等の提供に同意しますか。 【手術・傷病名、感染症／診療、お薬／健診】 <input type="button" value="全て同意する"/> <input type="button" value="個別に同意する"/>	① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認  ② 照会番号の登録 薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。 ※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有り。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

※ 詳細は、「顔認証付きカードリーダー操作マニュアル」を参照ください。

目視による本人確認を用いた資格確認時※

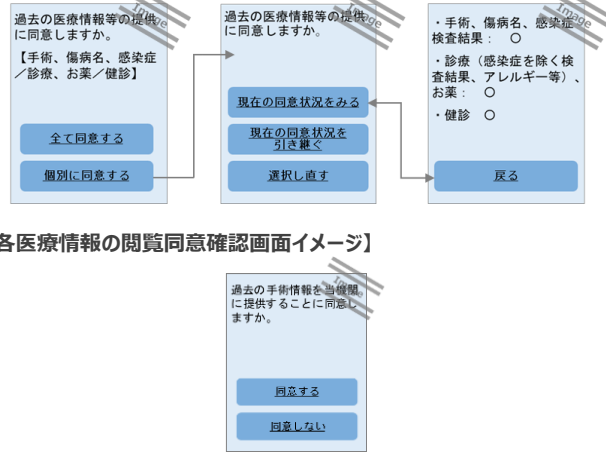
※ 資格確認端末で目視モードに切り替える方法は「操作マニュアル（一般利用者・医療情報閲覧者編）」を参照ください。

目視確認用パスコードの入力	目視確認
① 顔認証付きカードリーダーの初期画面にある「職員用ボタン」を押下 	① 顔写真を目視で確認し本人確認  ② マイナンバーカードを置く【患者】 資格確認を開始します。 目視で本人確認を行いマイナンバーカードを置いてください。 

※ 詳細は、「顔認証付きカードリーダー操作マニュアル」を参照ください。

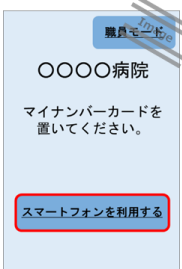



「個別に同意する」を選択した場合

登録済みの閲覧同意がなければ、各医療情報の同意確認画面が表示されます。過去に登録されている個別同意がある場合は、その同意状況について確認でき、同意状況の引継ぎが可能です。



【各医療情報の閲覧同意確認画面イメージ】

スマートフォンのマイナンバーカードでの資格確認時

来局	本人確認	提供情報選択	同意取得	結果確認・照会番号登録	
① 「スマートフォンを利用する」を押下【患者】 	① スマートフォンの種類を選択【患者】 スマートフォンの種類を選んでください。 <input type="button" value="Android"/> <input type="button" value="iPhone"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	<Androidの場合> ② 暗証番号を入力し、スマートフォンのマイナンバーカードをスマホ用カードリーダーにかざす【患者】 電子証明書の暗証番号を入力してください。  <iPhoneの場合> ② 生体認証でスマートフォンのマイナンバーカードを表示させ、スマホ用カードリーダーにかざす【患者】 iPhoneをマイナンバーカードが選択されている状態にしてスマホ用カードリーダーにかざしてください。 	① 提供する情報を選択【患者】 特定疾病療養受療証情報を提供しますか。 <input type="button" value="提供する"/> <input type="button" value="提供しない"/>	① 医療情報の閲覧同意を選択【患者】 過去の医療情報等の提供に同意しますか。 【手術・傷病名、感染症／診療、お薬／健診】 <input type="button" value="全て同意する"/> <input type="button" value="個別に同意する"/>	① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認  ② 照会番号の登録 薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。 ※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有り。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

※ 詳細は、「顔認証付きカードリーダー操作マニュアル」を参照ください。

① 医療機関等の通常の窓口の場合・その他（紙の処方箋又は資格確認書等での資格確認時）の場合（2/2）

患者来局時に行うこと（毎日）（2/2）

処方箋での資格確認時

来局

必要情報の入力

結果確認・登録

① 処方箋の現物を確認



① 被保険者資格に係る記号・番号・枝番、生年月日、資格確認日をレセプトコンピュータ用端末等に入力



① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認



② 照会番号の登録
薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ 処方箋の受付方法については12,13ページを参照ください。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有り。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

薬剤情報等（薬剤情報、処方・調剤情報、診療情報）・特定健診情報閲覧時

薬剤情報等・特定健診情報検索

薬剤情報等・特定健診情報閲覧

① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



① 調剤システム等の端末より当該患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧



※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を参照ください。

処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、電子処方箋管理サービスに登録された直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」（院内処方の情報を含む。）を追加で確認することができます。

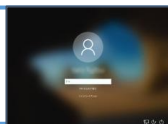
② 医療機関等の通常の窓口とは異なる動線（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（1/3）

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

- ① 資格確認端末の電源を入れる
- ② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

- ① 資格確認端末の電源を切る
- ※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン
 - ※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



患者来局時の資格確認時に行うこと(1/3)

A-1. 医療機関の端末でマイナ在宅受付Webへアクセスする場合

※ 処方箋の受付方法については12,13ページを参照ください。

同意取得・資格確認

マイナ在宅受付Webアクセス

同意内容の選択・確認

本人確認

同意登録完了

① URLからアクセス【職員】



- ① 服薬指導予約日に来局日当日を入力、薬剤情報等・特定健診情報等の閲覧同意の内容選択を案内【職員】



＜実物のマイナンバーカードを使用する場合＞

- ① 実物のマイナンバーカードの暗証番号入力、読み取り【患者】



＜スマートフォンのマイナンバーカードを使用する場合＞

※ 医療機関端末がタブレット・ノートPCの場合のみ使用可能

- ① タブレット・ノートPCに表示された二次元コードを患者自身のスマートフォンで読み取り、生体認証等又は暗証番号入力を実施【患者】

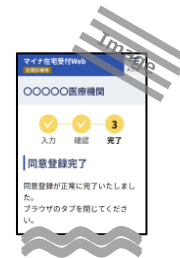
[生体認証等]



[暗証番号入力]



- ① 同意内容の登録完了を確認【患者】



※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(オンライン診療等・外来診療等(通常とは異なる動線)編)」を参照ください。

A-2. 患者の端末でマイナ在宅受付Webへアクセスする場合

同意取得・資格確認

マイナ在宅受付Webアクセス

同意内容の選択・確認

本人確認

同意登録完了

- ① 二次元コード・URLからアクセス【患者】



- ① 服薬指導予約日に来局日当日を入力、薬剤情報等・特定健診情報等の閲覧同意の内容を選択【患者】



＜実物のマイナンバーカードを使用する場合＞

- ① 実物のマイナンバーカードの暗証番号入力、読み取り【患者】



＜スマートフォンのマイナンバーカードを使用する場合＞

- ① 生体認証等又は暗証番号入力を実施【患者】

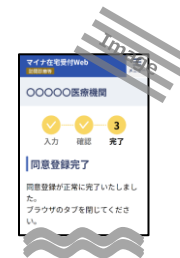
[生体認証等]



[暗証番号入力]



- ① 同意内容の登録完了を確認【患者】



※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(オンライン診療等・外来診療等(通常とは異なる動線)編)」を参照ください。

② 医療機関等の通常の窓口とは異なる動線（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（2/3）

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

- ① 資格確認端末の電源を入れる
- ② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

- ① 資格確認端末の電源を切る
- ※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン
 ※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



患者来局時の資格確認時に行うこと(2/3)

B.マイナ資格確認アプリを利用する場合

※ 処方箋の受付方法については12,13ページを参照ください。

同意取得・資格確認

ログイン

認証方法選択

同意内容の選択・確認

本人確認

マイナンバーカード 読み取り

同意登録完了

- ① パスコード又は生体認証でログイン【職員】



- ① 画面右上の歯車マークからメニューを表示【職員】



- ② セキュリティ設定の「目視確認で本人認証」を、目視確認の場合は、暗証番号入力の場合は



- ① 薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意の内容を選択【患者】



※ 画面上部に「外来診療等（通常とは異なる動線）」と表示されていることを確認

- ② 登録内容を確認し、本人認証方法を選択【患者】

＜目視確認＞
「マイナンバーカード（目視）」、「iPhone」又は「Android」から選択【患者】



＜暗証番号入力＞
「マイナンバーカード（暗証番号）」、「iPhone」又は「Android」から選択【患者】



- ① 本人確認を実施
- ＜マイナンバーカード（目視）＞
マイナンバーカードの顔写真を目視で確認し、本人確認【職員】



＜マイナンバーカード（暗証番号）＞
マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の暗証番号を入力【患者】



＜iPhone＞
患者自身のスマートフォンでマイナンバーカードを表示後、生体認証を実施【患者】



＜Android＞
スマホ用利用者証明用電子証明書の暗証番号を入力【患者】



- ① マイナンバーカードを読み取り【患者】
- ＜マイナンバーカード（目視）又はマイナンバーカード（暗証番号）を選択した場合＞



＜iPhone又はAndroidを選択した場合＞



- ① 同意内容の登録完了を確認【患者】



② 医療機関等の通常の窓口とは異なる動線（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（3/3）

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

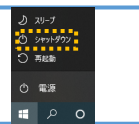
- ① 資格確認端末の電源を入れる
- ② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

- ① 資格確認端末の電源を切る
 - ※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン
 - ※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



患者来局時の資格確認時に行うこと(3/3)

資格情報の照会（一括）

該当する患者情報をアップロード

- ① 資格確認一括要求ファイルを作成し、オンライン資格確認等システムにアップロード



照会結果を確認・ダウンロード

- ① アップロード後しばらく時間をおいてから、照会結果を確認・ダウンロード



照会番号登録

- ① 照会番号の登録
医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

資格情報の照会（個別）

該当する患者情報の入力・検索

- ① 診療区分に「オンライン診療等」を選択のうえ、患者の保険者番号、被保険者資格に係る番号・枝番、生年月日、服薬指導日をオンライン資格確認等システムに入力し検索



照会結果を確認・ダウンロード

- ① 照会結果を確認・ダウンロード



照会番号登録

- ① 照会番号の登録
医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

薬剤情報等（薬剤情報、処方・調剤情報、診療情報）・特定健診情報閲覧時 薬剤情報等・特定健診情報検索

- ① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



薬剤情報等・特定健診情報閲覧

- ① 調剤システム等の端末より当該患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧



※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を参照ください。

処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、電子処方箋管理サービスに登録された直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」（院内処方の情報を含む。）を追加で確認することができます。

③ 訪問服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（1/3）

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

- ① 資格確認端末の電源を入れる
- ② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

- ① 資格確認端末の電源を切る
- ※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン
 - ※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



初回訪問時に行うこと(1/2)

A-1. 医療機関の端末でマイナ在宅受付Webへアクセスする場合

※ 処方箋の受付方法については12,13ページを参照ください。

同意取得・資格確認

マイナ在宅受付Webアクセス

同意内容の選択・確認

本人確認

同意登録完了

① URLからアクセス【職員】



① 薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意の内容選択を案内【職員】



<実物のマイナンバーカードを使用する場合>

① 実物のマイナンバーカードの暗証番号入力、読み取り【患者】



<スマートフォンのマイナンバーカードを使用する場合>

※ 医療機関端末がタブレット・ノートPCの場合のみ使用可能

① タブレット・ノートPCに表示された二次元コードを患者自身のスマートフォンで読み取り、生体認証等又は暗証番号入力を実施【患者】

[生体認証等]



[暗証番号入力]



① 同意内容の登録完了を確認【職員・患者】



※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(訪問診療等編)」を参照ください。

A-2. 患者の端末でマイナ在宅受付Webへアクセスする場合

同意取得・資格確認

マイナ在宅受付Webアクセス

同意内容の選択・確認

本人確認

同意登録完了

① 二次元コード・URLからアクセス【患者】



① 薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意の内容を選択【患者】



<実物のマイナンバーカードを使用する場合>

① 実物のマイナンバーカードの暗証番号入力、読み取り【患者】



<スマートフォンのマイナンバーカードを使用する場合>

① 生体認証等又は暗証番号入力を実施【患者】

[生体認証等]



[暗証番号入力]



① 同意内容の登録完了を確認【職員・患者】



※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(訪問診療等編)」を参照ください。

③ 訪問服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（2/3）

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

- ① 資格確認端末の電源を入れる
- ② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

- ① 資格確認端末の電源を切る
- ※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン
 ※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



初回訪問時に行うこと(2/2)

B.マイナ資格確認アプリを利用する場合

同意取得・資格確認

ログイン

認証方法選択

同意内容の選択・確認

本人確認

マイナンバーカード
読み取り

同意登録完了

- ① パスコード又は生体認証でログイン【職員】



- ① 画面右上の歯車マークからメニューを表示【職員】



- ② セキュリティ設定の「目視確認で本人認証」を、目視確認の場合は、暗証番号入力の場合は



- ① 薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意の内容選択を案内【職員】



※ 画面上部に「訪問診療等」と表示されていることを確認

- ② 登録内容を確認し、本人認証方法を選択【患者】

＜目視確認＞
「マイナンバーカード（目視）」、「iPhone」又は「Android」から選択【患者】



＜暗証番号入力＞
「マイナンバーカード（暗証番号）」、「iPhone」又は「Android」から選択【患者】



- ① 本人確認を実施
＜マイナンバーカード（目視）＞
マイナンバーカードの顔写真を目視で確認し、本人確認【職員】



＜マイナンバーカード（暗証番号）＞
マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の暗証番号を入力【患者】



＜iPhone＞
患者自身のスマートフォンでマイナンバーカードを表示後、生体認証を実施【患者】



＜Android＞
スマホ用利用者証明用電子証明書の暗証番号を入力【患者】



- ① マイナンバーカードを読み取り【患者】

＜マイナンバーカード（目視）又はマイナンバーカード（暗証番号）を選択した場合＞



＜iPhone又はAndroidを選択した場合＞



- ① 同意内容の登録完了を確認【職員】



③ 訪問服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（3/3）

初回訪問後に行うこと

資格確認

資格確認・照会番号登録

- ① レセプトコンピュータ用端末等で資格情報の要求・結果確認



- ② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回訪問前にスムーズに患者の特定ができます。

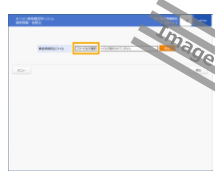
※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有り。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

2回目以降の訪問前に行うこと（継続的な訪問服薬指導が行われている間）

患者情報の再照会（一括）

訪問する患者情報をアップロード

- ① 資格確認一括要求ファイルを作成し、オンライン資格確認等システムにアップロード



照会結果を確認・ダウンロード

- ① アップロード後しばらく時間をおいてから、照会結果を確認・ダウンロード



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

薬剤情報等・特定健診情報検索・閲覧

- ① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索
※患者から同意を取得している場合のみ
- ② 調剤システム等の端末より患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧



※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を参照ください。

患者情報の再照会（個別）

訪問する患者情報の入力・検索

- ① 診療区分に「訪問診療等」を選択のうえ、患者の保険者番号、被保険者資格に係る番号・枝番、生年月日、資格確認日をオンライン資格確認等システムに入力し検索



照会結果を確認・ダウンロード

- ① 照会結果を確認・ダウンロード



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

薬剤情報等・特定健診情報検索・閲覧

- ① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索
※患者から同意を取得している場合のみ
- ② 調剤システム等の端末より患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧



※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を参照ください。

継続的な訪問服薬指導の終了時に行うこと

患者の閲覧同意取消し

同意取消し照会

- ① 資格確認端末等よりオンライン資格等確認システムの「同意取消照会」にて保険者番号、被保険者資格に係る番号・枝番、生年月日を入力



同意取消し完了

- ① 患者の資格情報から対象患者であることを確認し、同意を取り消す



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、電子処方箋管理サービスに登録された直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」（院内処方の情報を含む。）を追加で確認することができます。

④ オンライン服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（1/2）

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

- ① 資格確認端末の電源を入れる
- ② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

- ① 資格確認端末の電源を切る
- ※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン
 ※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



予約時に行うこと（患者操作）

※ 処方箋の受付方法については12,13ページを参照ください。

同意取得・資格確認

マイナ在宅受付Webアクセス

同意内容の選択・確認

本人確認

同意登録完了

- ① オンライン服薬指導アプリからアクセス
- ② 二次元コード等からアクセス



- ① 服薬指導予約日の確認、薬剤情報等・特定健診情報等の閲覧同意の内容を選択



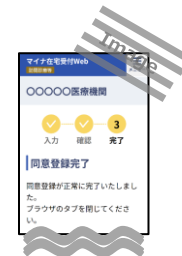
- <実物のマイナンバーカードを使用する場合>
 ① 実物のマイナンバーカードの暗証番号入力、読み取り



- <スマートフォンのマイナンバーカードを使用する場合>
 ① 生体認証等又は暗証番号入力を実施
 [生体認証等] [暗証番号入力]



- ① 同意内容の登録完了を確認



※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(オンライン診療等・外来診療等(通常とは異なる動線)編)」を参照ください。

④ オンライン服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（2/2）

診療前に行うこと

資格情報の照会（一括）

該当する患者情報をアップロード

照会結果を確認・ダウンロード

照会番号登録

- ① 資格確認一括要求ファイルを作成し、オンライン資格確認等システムにアップロード



- ① アップロード後しばらく時間をおいてから、照会結果を確認・ダウンロード



- ① 照会番号の登録
医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

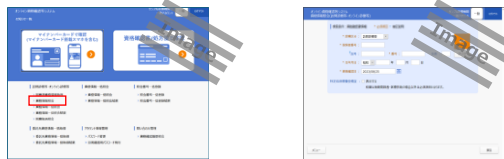
資格情報の照会（個別）

該当する患者情報の入力・検索

照会結果を確認・ダウンロード

照会番号登録

- ① 診療区分に「オンライン診療等」を選択のうえ、患者の保険者番号、被保険者資格に係る番号・枝番、生年月日、服薬指導日をオンライン資格確認等システムに入力し検索



- ① 照会結果を確認・ダウンロード



- ① 照会番号の登録
医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

薬剤情報等（薬剤情報、処方・調剤情報、診療情報）・特定健診情報閲覧時

薬剤情報等・特定健診情報検索

薬剤情報等・特定健診情報閲覧

- ① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



- ① 調剤システム等の端末より当該患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧

処方	調剤	診療	特定健診
10月	5日	-	-
10月	5日	-	-
10月	5日	-	-




※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を参照ください。

処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、電子処方箋管理サービスに登録された直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」（院内処方の情報を含む。）を追加で確認することができます。

アカウント管理作業として行うこと（随時）

アカウントの種類

利用者	アカウントの種類	アカウント登録方法	説明
 薬局内の管理者	<ul style="list-style-type: none"> マスタアカウント マスタアカウントリセット用アカウント 	オンライン資格確認 利用申請の実施	管理アカウントの登録作業等 でご利用いただくアカウント
	<ul style="list-style-type: none"> 管理アカウント 	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの 登録作業等 でご利用いただくアカウント
 窓口職員	<ul style="list-style-type: none"> 一般アカウント 	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	オンライン資格確認のために ご利用いただくアカウント
 薬剤師等有資格者	<ul style="list-style-type: none"> 医療情報閲覧アカウント 	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	オンライン資格確認及び薬剤情報・診療情報・健診情報・6情報の閲覧のために ご利用いただくアカウント
システム	<ul style="list-style-type: none"> 連携アプリ用アカウント WebAPI用アカウント 顔認証用アカウント 	薬局にて登録 ※ ベンダにて設定可	資格確認端末のセットアップの中で登録済み のアカウント

管理アカウント、一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの登録・更新・削除に係る作業手順

作業担当者

作業手順

薬局内の管理者



アカウント登録

① オンライン資格確認等システムに管理アカウント（マスタアカウント）でログイン



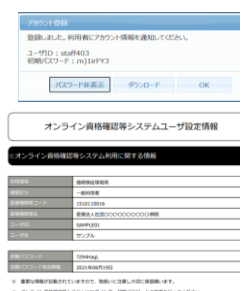
② メニューからアカウント管理（登録）を選択



③ ユーザIDを指定して登録を実行



④ パスワードを取得



アカウント情報更新/パスワード初期化/アカウント削除

① オンライン資格確認等システムに管理アカウント（マスタアカウント）でログイン



② メニューからアカウント管理（更新）を選択



③ 検索条件を入力してアカウント情報を検索



④ 更新/初期化/削除を実行



※ 詳細は、「操作マニュアル(管理者編)」を参照ください。

各利用者



パスワード変更

① オンライン資格確認等システムに自身のアカウントでログイン



② メニューからパスワード変更を選択



③ 新旧パスワードを入力して変更を実行



④ 変更を完了



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。