

医療扶助におけるオンライン資格確認等の導入に係る助成金申請_手順書

医療扶助におけるオンライン資格確認等の導入に係る助成金申請_手順書

○ 前提として助成金申請には以下の書類が必要となります。

領収書（写）

システムベンダーへの精算がわかる書類となります。
税込の金額で記載してください。

領収書内訳書（写）

税込の金額で領収書の内訳を記載してください。
領収書と領収書内訳書の金額の合計は、一致する必要があります。
補助上限額を上回っている場合、補助対象外の場合であっても、領収書に金額が含まれていれば記載が必要です。

申請区分確認シート及び次のいずれかの書類（薬局のみ）

- ・直近で地方厚生(支)局に提出している「調剤基本料の施設基準に係る届出書添付書類（様式84）」の写し
- ・直近で地方厚生(支)局に提出している「保険薬局における施設基準届出状況報告書（様式3）」の写し
- ・上記に準じたその他の書類（同一グループ内の1月当たりの処方箋受付回数を確認できる資料）
- ・くわしくは[こちら](#)の記事をご参照ください。

※上記証拠書類を「.pdf」「.xlsx」または、「.zip」形式でご準備ください。

※書類不備がある場合、**すべての証拠書類を改めて**申請いただくとともに補助金交付までお時間をいただくことがありますので、申請にあたっては、今一度書類の記載についてご確認ください。

医療扶助におけるオンライン資格確認等の導入に係る助成金申請_手順書

1. 医療機関等向け総合ポータルサイトトップページから、「オンライン資格確認オンライン請求」を押下します。

The image shows a grid of service buttons on a portal. The buttons are arranged in rows and columns. The first row has two buttons: '新規ユーザー登録はこちら' (New user registration) and 'ログインはこちら' (Login). The second row has a single button with an exclamation mark icon: '医療機関等を新設・廃止・コード変更される方はこちら' (For those who are newly established, closed, or have code changes). The third row has three buttons: 'お知らせ' (Notice), 'よくある質問' (FAQ), and 'お問い合わせ先' (Contact). The fourth row has three buttons: 'オンライン資格確認オンライン請求' (Online qualification confirmation request), '電子処方箋管理サービス' (Electronic prescription management service), and '電子カルテ情報共有サービス' (Electronic medical record information sharing service). The 'オンライン資格確認オンライン請求' button is highlighted with a red dashed border.

 新規ユーザー登録はこちら <small>初めてご利用になられる方はこちらから</small>	 ログインはこちら <small>すでにアカウントをお持ちの方はこちらから</small>	
 医療機関等を新設・廃止・コード変更される方はこちら		
 お知らせ	 よくある質問	 お問い合わせ先
 オンライン資格確認 オンライン請求	 電子処方箋管理サービス	 電子カルテ情報共有サービス

2.「医療扶助」を押下します。

医療機関・薬局等の方



3.「各種申請一覧」を押下します。

メニュー

<p>はじめに</p> <p>概要について 知りたい方はこちら</p> 	<p>導入・運用</p> <p>導入・運用について 知りたい方はこちら</p> 	<p>手順書・マニュアル</p> <p>手順書・マニュアルについて 知りたい方はこちら</p> 
<p>助成金について</p> <p>助成金について 知りたい方はこちら</p> 	<p>お知らせ</p> <p>お知らせについて 知りたい方はこちら</p> 	<p>よくある質問</p> <p>FAQについて 知りたい方はこちら</p> 
<p>各種申請一覧</p> <p>各種申請を 行う方はこちら</p> 		

4.「ユーザー名」と「パスワード」を入力し、「ログイン」を押下します。

ログイン

ユーザー名 (メールアドレス)

123456a.bb@cc.dd.jp

パスワード

.....

パスワードを忘れた場合

ログイン

[アカウントがありませんか？ 新規登録はこちら](#)

5.「助成金交付申請」を押下します。

ホーム > 業務 > 医療扶助

検索

カテゴリ

- オンライン資格確認
- 訪問診療等・オンライン診療等
- 医療扶助**
- 電子処方箋管理サービス
- オンライン請求

医療扶助

医療扶助に関する情報についてご確認ください。

助成金交付申請

こちらから医療扶助の助成金を申請いただけます。

詳細を表示

交付決定通知書ダウンロード

こちらから医療扶助の助成金の交付決定通知書をダウンロードいただけます。

詳細を表示

医療扶助におけるオンライン資格確認等の導入に係る助成金申請_手順書

6. 確認ページが表示されますので、今一度申請に必要な資料等を確認します。確認後、問題がなければ、「助成金（医療扶助）申請へ進む」を押下します。

拡大

医療扶助のオンライン資格確認導入に係る助成金申請前にご確認ください

◆申請料：無料 ◆受付時間：9時～17時 ◆受付場所：各センター ◆受付対象：事業者

申請前に必ずお読みください。

- ◆助成金申請は一回のみ申請可能です。
- ◆すべての確認事項が揃ってから申請をお願いします。（申請後の書類の返送送料等は認められません）
- ◆自己都合による申請取り下げには対応出来かねますので、申請に際してはご注意ください。

申請に必要な書類	
1 領収書（写）	<ul style="list-style-type: none"> システム導入に係る領収書の写を提出してください。 領収書は領収書の写を提出していただくほか、領収書として提出する必要があります。 領収書の金額は申請書の金額と一致する必要があります。また、領収書（写）の金額は申請書の金額と一致する必要があります。
2 領収書内訳書	<ul style="list-style-type: none"> 領収書の金額を内訳書に記載してください。 領収書（写）の金額と領収書内訳書の金額が一致する必要があります。 領収書（写）の金額と領収書内訳書の金額が一致する必要があります。 領収書（写）の金額と領収書内訳書の金額が一致する必要があります。

留意事項

申請に際しては領収書を写し提出していただきます。申請後に領収書を一斉回収いたします。領収書が不足する場合は、申請書提出日より申請書提出日より1週間以内にご返送ください。

項目	No.	チェック項目	チェック内容
申請	1	領収書	領収書の写を提出していただく必要があります。領収書の金額は申請書の金額と一致する必要があります。また、領収書（写）の金額は申請書の金額と一致する必要があります。
	2	領収書内訳書	領収書の金額を内訳書に記載してください。領収書（写）の金額と領収書内訳書の金額が一致する必要があります。
申請料	3	申請料	申請料は無料です。システム導入に係る申請料はかかりません。
	4	「システム導入費」と「システム保守費」	申請料は無料です。システム導入に係る申請料はかかりません。
	5	領収書	領収書の金額は申請書の金額と一致する必要があります。また、領収書（写）の金額は申請書の金額と一致する必要があります。
領収書（写）	6	領収書の写	領収書の写を提出していただく必要があります。領収書の金額は申請書の金額と一致する必要があります。また、領収書（写）の金額は申請書の金額と一致する必要があります。
	7	領収書の写	領収書の写を提出していただく必要があります。領収書の金額は申請書の金額と一致する必要があります。また、領収書（写）の金額は申請書の金額と一致する必要があります。
	8	領収書の写	領収書の写を提出していただく必要があります。領収書の金額は申請書の金額と一致する必要があります。また、領収書（写）の金額は申請書の金額と一致する必要があります。
	9	領収書の写	領収書の写を提出していただく必要があります。領収書の金額は申請書の金額と一致する必要があります。また、領収書（写）の金額は申請書の金額と一致する必要があります。
領収書内訳書	10	内訳が記載されていない	領収書内訳書は、導入に要した費用の内訳をシステム事業者に記載していただく必要があります。ご確認ください。
	11	添付漏れ	添付が漏れていないことをご確認ください。
	12	複数ある場合の漏れ	補助の対象となる領収書が複数ある場合は、システム事業者にすべての領収書ごとに作成していただく必要があります。
	13	対象外項目が対象として計上されている	「導入」に関する補助金であり保守費用、ネットワーク利用料金、レンタル料、リース料など、所謂ランニングコストは補助対象外となっておりますので、「補助対象金額」に計上されていないことをご確認ください。

領収書内訳書	10	内訳が記載されていない	領収書内訳書は、導入に要した費用の内訳をシステム事業者に記載していただく必要があります。ご確認ください。
	11	添付漏れ	添付が漏れていないことをご確認ください。
	12	複数ある場合の漏れ	補助の対象となる領収書が複数ある場合は、システム事業者にすべての領収書ごとに作成していただく必要があります。
	13	対象外項目が対象として計上されている	「導入」に関する補助金であり保守費用、ネットワーク利用料金、レンタル料、リース料など、所謂ランニングコストは補助対象外となっておりますので、「補助対象金額」に計上されていないことをご確認ください。

助成金（医療扶助）申請へ進む

ご注意ください！！

- ◆ 助成金は一度のみ申請可能です。
- ◆ すべての証拠書類が揃ってから申請をお願いします。
※ 申請後の追加提出は認められません。
- ◆ 審査の結果、申請取消となった場合は、すべての証拠書類を改めて提出してください。
※ 不足分のみの追加提出は認められません。
- ◆ 自己都合による申請取り下げには対応出来かねます。申請に際しては、よくご確認ください。

7-1.申請フォームの注意書きを確認するとともに、次ページより申請を進めてください。

医療扶助の記載があることを確認します。

医療扶助のオンライン資格確認等の導入に係る助成金交付申請

こちらから医療扶助のオンライン資格確認等の導入に係る助成金を申請いただけます。

「令和6年度（令和5年度からの繰越分）社会保障・税番号制度システム整備費等補助金（医療扶助のオンライン資格確認の導入に係る医療機関等助成事業）実施要領」の「第3 助成対象事業」に規定される事業を実施したので、同実施要領の「第6 事業を実施する場合の条件」の1及び2に規定される条件を理解した上で、同実施要領の「第7 申請手続」の規定に基づき、下記のとおり助成金の交付を申請します。

7-2.「申請者情報」「医療機関等情報」の表示されている情報を確認します。

※申請者情報、医療機関等情報は地方厚生（支）局に届け出た情報が自動で表示されるため、ご自身で入力する必要はありません。万一情報に誤りがある場合は、オンライン資格確認コールセンターに相談ください。

ただし、薬局区分については、自身で入力いただく必要があります。

申請者情報

*医療機関等名

基金クリニック

*申請者

基金太郎

医療機関等情報

表示されている医療機関等情報に誤り等がございましたら、お手数ですが「[こちら](#)」からご照会ください。

都道府県コード

13

点数表コード

1: 医科

医療機関等コード ※数字7桁

1234567

医療機関等名

基金クリニック

開設者氏名

基金太郎

電話番号

03-3591-7441

郵便番号

105-0004

住所

東京都港区新橋2-1-3

区分

- 大型チェーン薬局以外の薬局
 大型チェーン薬局

薬局の方のみ表示されます。

大型チェーン薬局の取扱いについては、[こちら](#)に掲載している「保険医療機関等向け医療提供体制設備交付金実施要領」をおよび次ページを参照ください。

大型チェーン薬局の取扱い（処方箋受付回数に係る取扱い）

（保険医療機関等向け社会保障・税番号制度システム整備費等補助金実施要領（医療扶助）抜粋）

1 第3の1の「大型チェーン薬局」については、同一グループ内の処方箋受付回数が1月に4万回を超えるものとし、その具体的な取扱いは、「特掲診療料の施設基準等及びその届出に関する手続きの取扱いについて」（平成30年3月5日保医発0305第3号）第88の1（8）の例によるものとする。

2 大型チェーン薬局の第2の事業に係る補助金額は、次の順で算定するものとする。当年2月末日時点で同一グループ内の保険薬局について、保険薬局ごとの1月当たりの処方箋受付回数を合計した値が4万回を超えるか否かで判定する。保険薬局ごとの1月当たりの処方箋の受付回数は以下のとおりとする。

（1）前年2月末日以降継続して保険薬局に指定されている薬局の場合は、前年3月1日から当年2月末日までに受け付けた処方箋受付回数を12で除した値とする。

（2）前年3月1日から当年1月末日までに新規指定された保険薬局の場合は、指定された日の属する月の翌月から、当年2月末日までに受け付けた処方箋受付回数を月数で除した値とする。

（3）開設者の変更（親から子へ、個人形態から法人形態へ、有限会社から株式会社へ等）又は薬局の改築等の理由により医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律（昭和35年法律第145号）上の薬局の開設許可を取得し直し、保険薬局の指定について薬局の当該許可の日までの遡及指定が認められる場合は、（2）の記載にかかわらず、当該遡及指定前の実績に基づいて取り扱う。

医療扶助におけるオンライン資格確認等の導入に係る助成金申請_手順書

7-3.「導入日」、「総事業費」を入力します。

※1 導入日は入力項目の右に表示されているカレンダーを押下することで、日付を選択できます。

※2 総事業費を入力することで、補助金申請額、比較額、補助限度額が自動反映されます。そのため、新たに入力する必要はありません。

助成金交付申請入力欄

*導入日 ?

医療扶助のオンライン資格確認等を導入した日付を選択（入力）してください。 ✕

記入形式例：2022-01-01

2024-06-01

*総事業費 ?

医療扶助のオンライン資格確認等の導入時に掛かった助成金対象の費用を入力してください。 ✕
(単位：円)

1000000

補助金申請額 ?

「比較額」と「補助限度額」のうち低いほうの金額を補助金申請額として自動算出します。 ✕
(単位：円、千円未満切り捨て)

54000

比較額 ?

総事業費に所定の比率をかけた比較額を自動算出します。 ✕
(単位：円、一円未満切り捨て)
病院・大型チェーン薬局は1/2、大型チェーン薬局以外の薬局・診療所は3/4

750000

補助限度額 ?

医療機関等の規模に応じた補助限度額を自動算出します。 ✕
(単位：円)

54000

押下することで
カレンダーが表示されます。



総事業費入力により、補助金申請額
～補助限度額が自動反映されます。

7-4. チェックボックスにチェックを入れ、「添付ファイルを追加」から、記載されている証拠書類をアップロードします。

※1 アップロードの方法については、次頁を参照してください。

※2 証拠書類は、原則一式すべてが必要です。一つでも欠けている場合、審査を進めることが出来ません。

・医療保険においてオンライン資格確認等を実施可能な体制を整えている保険医療機関及び薬局において、医療扶助のオンライン資格確認等を実施できるためのレセプトコンピューターの改修等に係る事業が完了しています。

*上記の項目が完了していることを報告します。

以下の証拠書類を「添付ファイルを追加」ボタンよりアップロードしてください。

1. 医療扶助のオンライン資格確認等の導入に関する領収書（写）
2. 前1に伴う領収書内訳書

次ページ参照

 *添付ファイルを追加

医療扶助におけるオンライン資格確認等の導入に係る助成金申請_手順書

7-5.添付ファイルを追加を押下すると、左記のような画面が表示されますので（Windowsの場合）
「領収書（写）」、「領収書内訳書（必要に応じて提出いただきます。）」、を「.pdf」「.xlsx」「.zip」でアップロードください。
※薬局の方は「申請区分確認資料等」についてもアップロードしてください。

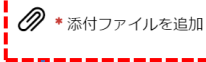
・医療保険においてオンライン資格確認等を実施可能な体制を整えている保険医療機関及び薬局において、医療扶助のオンライン資格確認等を実施できるためのレセプトコンピューターの改修等に係る事業が完了しています。

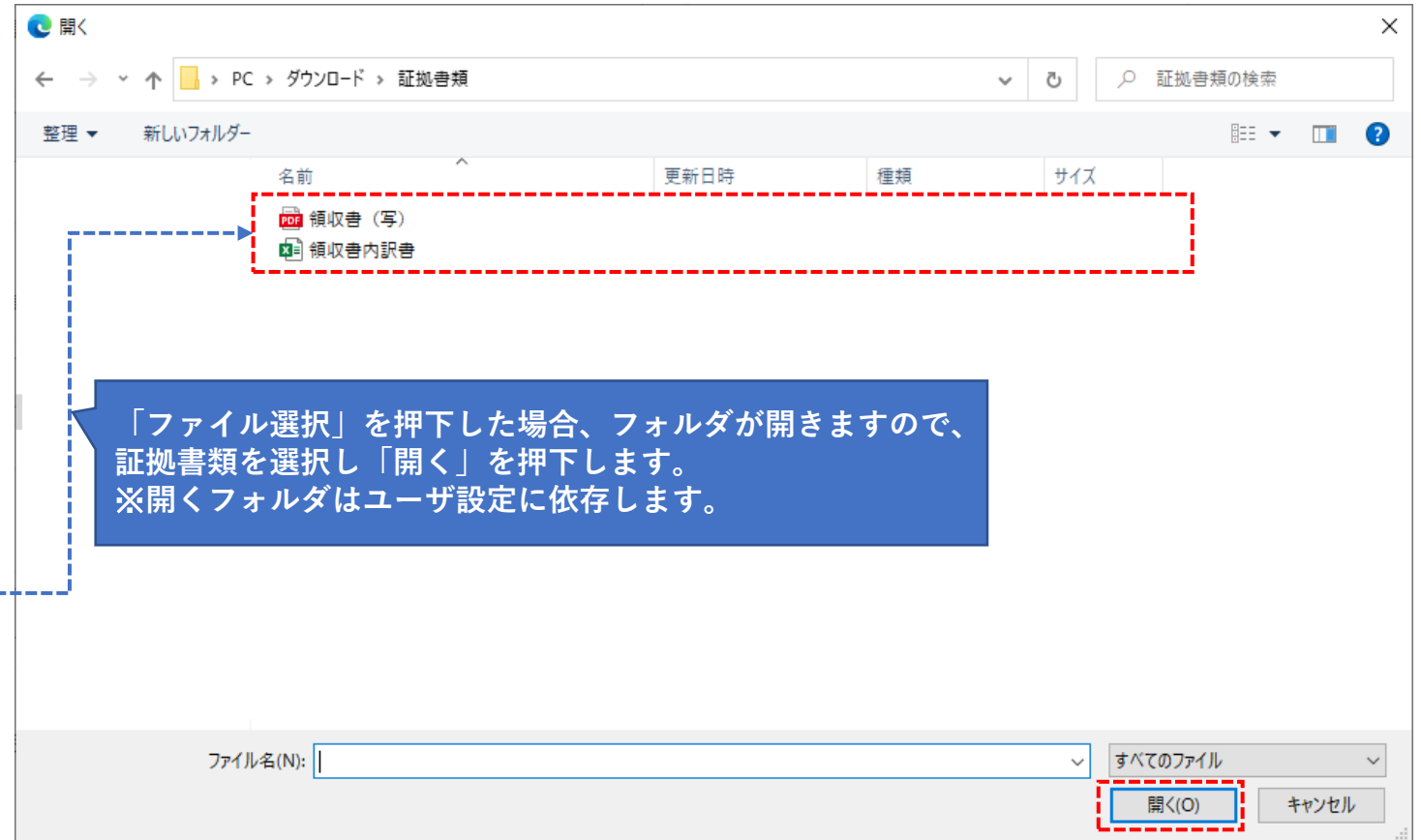
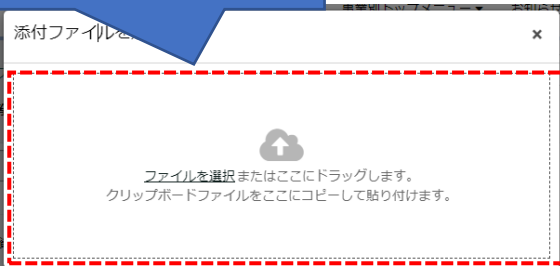
*上記の項目が完了していることを報告します。

以下の証拠書類を「添付ファイルを追加」ボタンよりアップロードしてください。

1. 医療扶助のオンライン資格確認等の導入に関する領収書（写）
2. 前1に伴う領収書内訳書

この枠内に証拠書類をドラッグするか、「ファイルを選択」を押下すると資料をアップロードできます。

 *添付ファイルを追加



「ファイル選択」を押下した場合、フォルダが開きますので、証拠書類を選択し「開く」を押下します。
※開くフォルダはユーザ設定に依存します。

医療扶助におけるオンライン資格確認等の導入に係る助成金申請_手順書

7-6. 証拠書類のアップロードに成功すると、ポータルサイト上に表示されますので、申請内容を今一度確認し、「送信」を押下します。その後、「補助金申請額」、「総事業費」、「比較額」、「補助限度額」がポップアップで表示されますので、「OK」を押下します。

ホーム > 業務 > マイナ資格確認

訪問診療等におけるオンライン資格確認等

31000

・義務化対象外機関におけるオンライン

*上記の項目が完了していることを報告します。

以下の証拠書類を「添付ファイルを追加」ボタンよりアップロードしてください。

1. 義務化対象
2. 前1に伴う

証拠書類が表示されているか確認します。

領収書内訳書.xlsx (42.1 KB)
たった今

領収書 (写) .pdf (1.3 MB)
たった今

* 添付ファイルを追加

以下のとおり申請します。

補助金申請額：54000円
助成金種別：医療扶助
総事業費：1000000円
比較額：750000円
補助限度額：54000円

送信押下後、表示される金額を今一度確認し、OKを押下します。

送信

キャンセル OK

証拠書類が表示されているか確認した後、送信を押下します。

7-7.申請後、本画面が表示されれば申請完了です。

医療扶助助成金交付申請

連絡先
基金太郎

アクティビティ タスク

開始日

基金太郎

医療扶助におけるオンライン資格確認等の導入に係る助成金申請_手順書

(参考1) .マイリストから申請状況を確認することができます。 ログイン>マイリスト>申請>件名を押下します。

医療機関等向け総合ポータルサイト

事業別トップメニュー

お知らせ

よくある質問

マイリスト

ホーム > 申請一覧

検索

Q

押下

申請

≡ 申請一覧

番号	件名	ステータス	審査結果	更新日時
	医療扶助助成金交付申請	受付前	-	

< 1 2 >

1~10 件目 / 13 件

医療扶助におけるオンライン資格確認等の導入に係る助成金申請_手順書

(参考2) .タスク>医療扶助助成金交付申請を押下します。

番号

更新日時

ステータス

医療扶助助成金交付申請

連絡先

基金太郎

押下

アクティビティ

タスク

医療扶助助成金交付申請

医療扶助におけるオンライン資格確認等の導入に係る助成金申請_手順書

(参考3) .申請時の情報を閲覧できます。参考情報は以上です。

番号
EPAP000030988

ここに申請日～補助金申請額が表示されます。
※本手順書の一部画像は、サンプルのため表示されません。

医療扶助助成金交付申請

申請日	助成金種別	導入日	総事業費	比較額	補助限度額
補助金申請額					

アクティビティ

ここに申請時に添付した証拠書類が表示されます。
※本手順書の一部画像は、サンプルのため表示されません。

開始