

# 訪問診療等における オンライン資格確認の導入に向けた 準備作業の手引き

【医療機関・薬局の方々へ】

令和5年11月  
厚生労働省保険局

オンライン資格確認の  
導入にご協力ください！



シカク君



# 準備作業のステップ

訪問診療等におけるオンライン資格確認の導入に向けた準備作業は以下の3ステップになります。  
医療機関・薬局の規模等によって準備作業のステップが異なると想定されるため、システム事業者へご確認ください。

## 1.

### 見積依頼・発注 (令和5年11月～)

#### 1-1

#### 見積のご相談・ご依頼

システム導入の実態を踏まえた  
見積依頼を行ってください

##### ◆主な見積対象



モバイル端末等  
(スマホ・タブレット)  
(マイナンバーカードの読み取り  
可能なもの。現在お使いの業  
務端末も併用可)



レセプトコンピュータ  
(機能追加のためのシステム改修)

< ☒ チェックリスト >

- ☐ 見積のご相談・ご依頼

#### 1-2

#### 発注

システム事業者から  
受領した見積内容を  
確認し、発注を行っ  
てください

##### ◆発注までの流れ



見積内容の確認



発注 (契約)

< ☒ チェックリスト >

- ☐ 発注

## 2.

### 導入・運用準備 (令和5年11月～)

#### 2-1

#### 導入

再照会機能に対応するためのレセプ  
トコンピュータの機能追加に係る改  
修を実施し、運用テストを行ってくだ  
さい

##### ◆導入準備例



レセプトコンピュータの  
機能追加のための改修

< ☒ チェックリスト >

- ☐ レセプトコンピュータの機能追加の  
ための改修
- ☐ 運用テスト

#### 2-2

#### 運用準備

オンライン資格確認の導  
入を踏まえ、患者宅等  
での業務等の変更点を  
確認し、運用開始に向  
けた各種準備を行って  
ください

##### ◆運用準備例



患者宅等での  
業務の確認

< ☒ チェックリスト >

- ☐ 患者宅等での業務  
等の変更点の確認

## 3.

### 補助金申請 (導入完了後)

#### 3-1

#### 補助金申請

ポータルサイト等の  
掲載内容を確認し、  
ポータルサイトを通じて  
補助金の申請を行って  
ください

##### ◆補助金申請方法



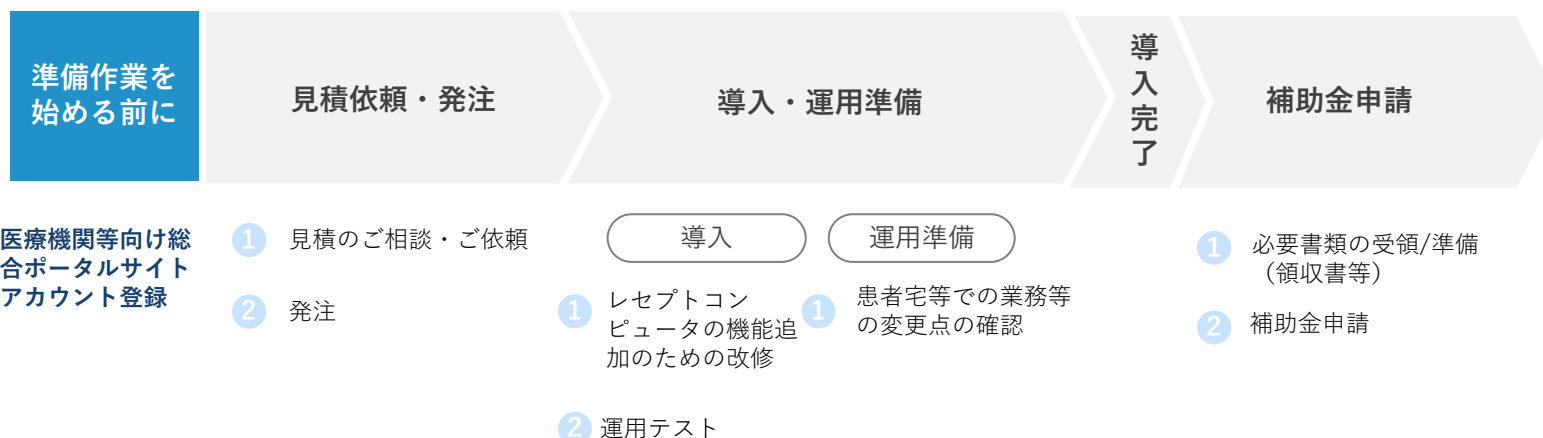
ポータルサイト  
から申請

< ☒ チェックリスト >

- ☐ 必要書類の受領/  
準備(領収書等)
- ☐ 補助金申請  
※別途申請方法は  
ご案内します

# 準備作業を始める前に

医療機関等向け総合ポータルサイトアカウント登録





# 準備作業を始める前に

準備作業を  
始める前に

見積依頼・  
発注

導入・  
運用準備

補助金申請



アカウント登録が  
お済みでない方向け



オンライン資格確認に係る各種申請をするには  
**医療機関等向け総合ポータルサイトでの  
アカウント登録※**が必要です。

下記のURLからポータルサイトへアクセスしてアカウント登録  
を行ってください。

※すでに医療機関等向けポータルサイトにてアカウント登録が  
お済みの場合、登録作業は不要です。

医療機関等向け総合ポータルサイト



<https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm>

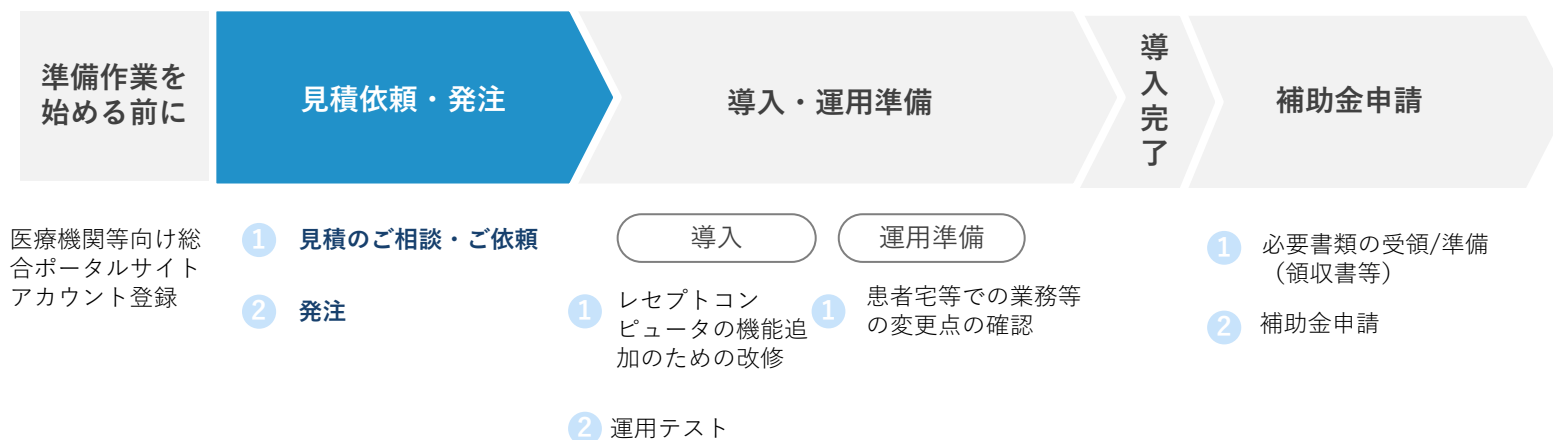
アクセスはこちらからも可能です ▶



オンライン資格確認の導入を行っていない方は以下の手引きをご覧ください

[ネットワーク整備を含むオンライン資格確認導入に向けた準備作業の手引き.pdf \(PDF : 2.6 MB\)](#)

# 1. 見積依頼・発注





# 1. 見積依頼・発注

準備作業を  
始める前に

見積依頼・  
発注

導入・  
運用準備

補助金申請

## 1 見積のご相談・ご依頼

### ▶システム事業者へ依頼

- モバイル端末等（スマホ・タブレット）の購入※1
- 再照会機能に対応するためのレセプトコンピュータの機能追加に係る改修が必要となります。  
まずはシステム事業者に見積をご相談し、ご依頼ください。  
その際に以下をお伝えください。

### システム事業者へお伝えいただく内容

- レセプトコンピュータの機能追加のための改修
- 導入を希望する時期

※見積提示にあたってシステム事業者から各医療機関・薬局に対して確認が発生する可能性があります。

## 2 発注

### ▶システム事業者へ発注

- 提示された見積をご確認の上、システム事業者への発注をお願いします。

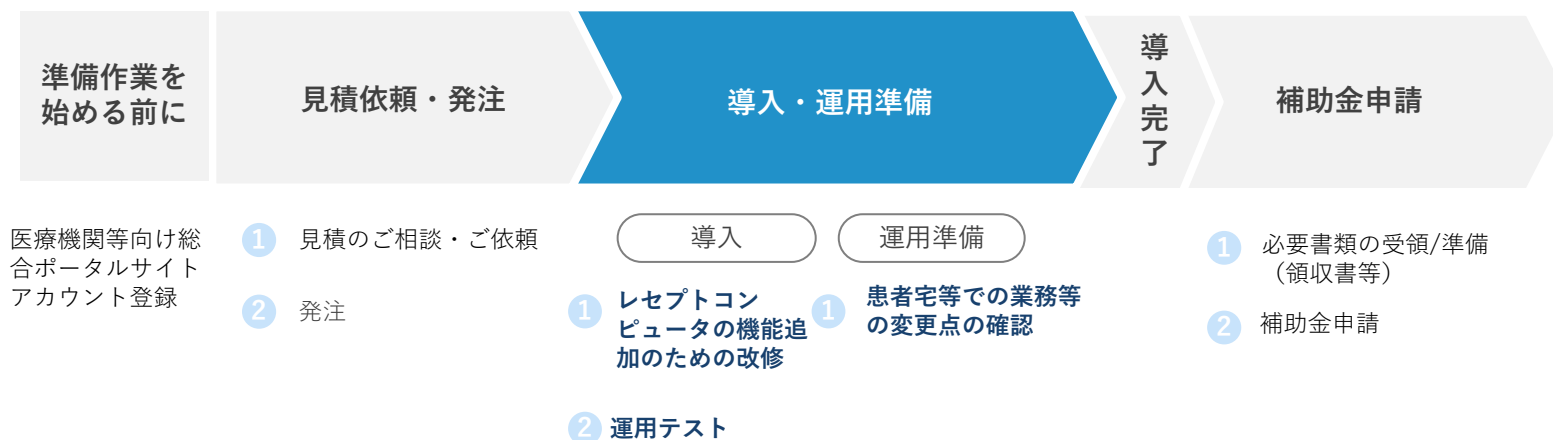
### 発注タイミングについての留意事項

準備等に時間を要する場合があります。  
余裕を持ったスケジュールで発注をよろしくお願いいたします。

※1：マイナンバーカードの読み取り可能なモバイル端末等が以下サイトに記載されています。現在お使いの業務端末も併用可能になります。  
ご確認の上、システム事業者とのご調整をよろしくお願いいたします。

<https://www2.jpki.go.jp/prepare/pdf/nfclist.pdf>

## 2. 導入・運用準備





## 1 レセプトコンピュータの機能追加のための改修

### 再照会機能に対応するためのレセプトコンピュータの機能追加の実施

- 機器設定作業にあたり、システム事業者の現地作業が発生し、立会いが必要な場合がありますので、医療機関・薬局側での対応内容をシステム事業者へご確認ください。

## 2 運用テスト

### 運用テストの実施

- 導入作業完了後、**正常にシステムが動作するかを確認する「運用テスト」**を行っていただきます。
- 運用テストに係る詳細については、追って周知予定です。





## 2-2. 運用準備

準備作業を  
始める前に

見積依頼・  
発注

導入・  
運用準備

補助金申請

1

### 患者宅等での業務等の変更点の確認

#### 導入後の業務の理解

▶医療機関・薬局で対応

- 追って公開予定のマイナ在宅受付Webの操作マニュアル等で導入後の業務等の流れをご確認ください。

操作マニュアル



操作マニュアル等は追って公開予定

#### 自施設における変更点の確認

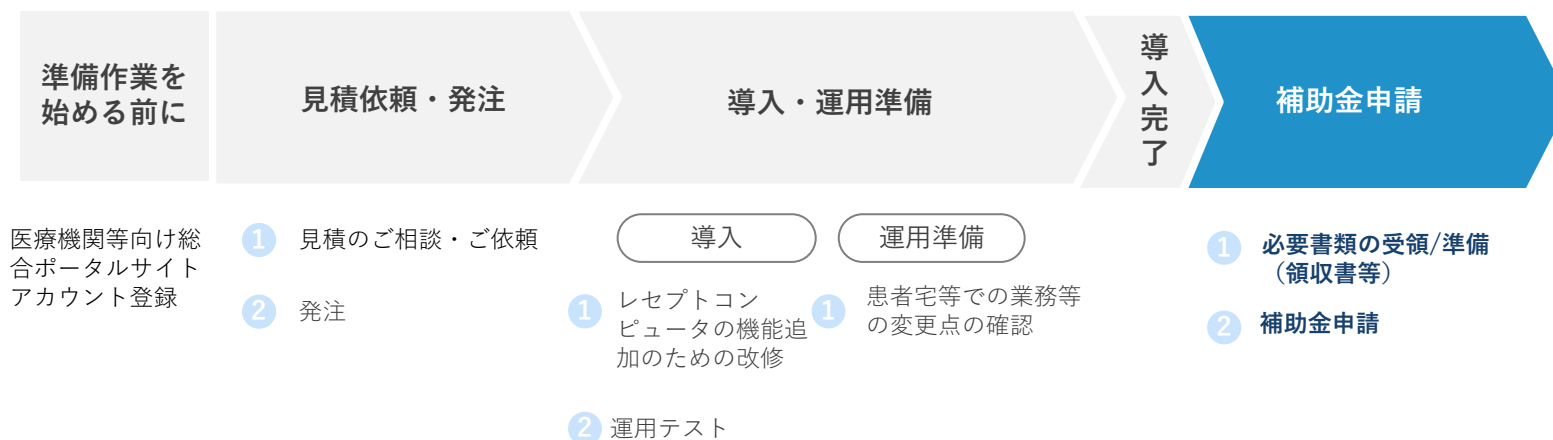
▶医療機関・薬局で対応

- 訪問診療等におけるオンライン資格確認導入を踏まえた患者宅等での業務等の変更点の確認を行ってください。

#### 具体的な作業内容例

- 職員や患者の動きをイメージし、訪問診療等におけるオンライン資格確認導入後の患者宅等での業務等の確認を行ってください。
- 上記について職員の方に説明し、運用開始に向けた準備を行ってください。

### 3. 補助金申請





# 3. 補助金申請

準備作業を  
始める前に

見積依頼・  
発注

導入・  
運用準備

補助金申請

## 1 必要書類の受領/準備（領収書等）

▶システム事業者から受領

- 補助金申請に必要なとなる領収書を大切に保管し、申請に係る書類の準備をお願い致します。下記に記載の機器等が財政支援の対象となります。

- 患者宅等でのマイナンバーカードの読取や資格確認等のためのモバイル端末等の導入
- レセプトコンピュータの改修

### 申請時に必要となる添付書類（予定）

- 領収書（写）
- 領収書内訳書（写）
- オンライン資格確認等事業完了報告書

※申請時に必要となる添付書類の様式等については、補助金に関する詳細確定後、周知予定です。

## 2 補助金申請

導入完了後

▶ポータルサイトで申請

- **補助金申請**を行ってください。

補助金申請は、別途ご案内予定のポータルサイトより申請可能となる予定です。



# 問い合わせ

オンライン資格確認に関わる問い合わせ窓口を設けています。

## オンライン資格確認等 コールセンター

### 電話



- **営業時間:** 平日8:00～18:00 土曜日8:00～16:00（いずれも祝日を除く）
- **電話番号:** 0800-080-4583（通話無料）  
※問い合わせの際には、はじめに医療機関等コード、医療機関・薬局名をお伝えいただきますようご協力をお願いいたします。

### 問い合わせフォーム



- **操作手順**  
返信用の連絡先と問い合わせ内容を入力し送信することで、担当者から回答があります。  
※回答までに日数を要する場合があります。



アクセスは[こちら](#)