

職域診療所のオンライン資格確認等導入に係る補助金申請手順書

職域診療所のオンライン資格確認等導入に係る補助金申請手順書

○ 前提として補助金申請には以下の書類が必要となります。

領収書（写）

システムベンダーへの精算がわかる書類となります。
見積書、発注書等では精算の確認ができないことから、証拠書とは認められませんのでご注意ください。

領収書内訳書（写）

税込の金額で領収書の内訳を記載してください。
領収書と領収書内訳書の金額の合計は、一致する必要があります。
補助上限額を上回っている場合、補助対象外の場合であっても、領収書に金額が含まれていれば記載が必要です。

※上記証拠書類を「.pdf」「.xlsx」または、「.zip」形式でご準備ください。

※書類不備がある場合、**すべての証拠書類を改めて**申請いただくとともに、補助金交付までお時間をいただくことがありますので、申請にあたっては、今一度書類の記載についてご確認ください。

1. 医療機関等向け総合ポータルサイトトップページから、「オンライン資格確認オンライン請求」を押下します。

The image shows a grid of service buttons on a portal site. The buttons are arranged as follows:

- Top row: **新規ユーザー登録はこちら** (with a pencil icon) and **ログインはこちら** (with a building icon). Below the login button is the text: すでにアカウントをお持ちの方はこちらから
- Middle row: A central button with an exclamation mark icon and the text: **医療機関等を新設・廃止・コード変更される方はこちら**
- Second row: **お知らせ** (with a megaphone icon), **よくある質問** (with a magnifying glass icon), and **お問い合わせ先** (with an envelope icon)
- Bottom row: **オンライン資格確認
オンライン請求** (with a person and list icon, highlighted with a red dashed border), **電子処方箋管理サービス** (with a document icon), and **電子カルテ情報共有サービス** (with a document icon)

2. 「職域診療所【顔認証付きカードリーダー】」を押下します。

訪問看護ステーションの方（オンライン請求もこちら）

訪問看護
【モバイル端末等】

職域診療所の方

職域診療所
【顔認証付きカードリーダー】

オンライン資格確認 導入事例紹介特設サイト


特定健診・薬剤・診療情報に関する活用方法・導入事例のご紹介

マイナンバーカードの健康保険証登録ができない時間帯について

柔道整復師・あん摩マッサージ指圧師・はり師・きゅう師の施術所、健診実施機関（医科以外）、助産所向け
施術所等向け総合ポータルサイト

3.「各種申請一覧」を押下します。

メニュー

<p>はじめに</p> <p>概要について 知りたい方はこちら</p> 	<p>導入・運用</p> <p>導入・運用について 知りたい方はこちら</p> 	<p>手順書・マニュアル</p> <p>手順書・マニュアルについて 知りたい方はこちら</p> 
<p>利用申請について</p> <p>利用申請について 知りたい方はこちら</p> 	<p>助成金について</p> <p>助成金について 知りたい方はこちら</p> 	<p>お知らせ</p> <p>お知らせについて 知りたい方はこちら</p> 
<p>よくある質問</p> <p>FAQについて 知りたい方はこちら</p> 	<p>各種申請一覧</p> <p>各種申請を 行う方はこちら</p> 	

4.「ユーザー名」と「パスワード」を入力し、「ログイン」を押下します。

ログイン

ユーザー名 (メールアドレス)

123456a.bb@cc.dd.jp

パスワード

.....

パスワードを忘れた場合

ログイン

[アカウントがありませんか？ 新規登録はこちら](#)

6.「補助金申請」を押下します。

オンライン資格確認

オンライン資格確認に関する情報について確認いただけます



利用開始・変更申請

こちらからオンライン資格確認の利用申請を実施いただけます。

詳細を表示

マスターアカウント情報ダウンロード

こちらからオンライン資格確認のマスターアカウント情報がダウンロードいただけます。

詳細を表示

運用開始日登録

こちらからオンライン資格確認の運用開始日を登録いただけます。

詳細を表示

電子証明書発行申請

こちらから電子証明書発行の個別申請・申請照会を実施いただけます。

詳細を表示

保健所へ変更・廃止届を提...

こちらから保健所で受理された、変更・廃止届に係る職域診療所情報の変更・廃止申請を実施いただけます。

詳細を表示

補助金申請

こちらからオンライン資格確認の補助金を申請いただけます。

詳細を表示

ご注意ください！！

- ◆補助金は一度のみ申請可能です。
- ◆すべての証拠書類が揃ってから申請をお願いします。
※申請後の追加提出は認められません。
- ◆審査の結果、申請取消となった場合は、すべての証拠書類を改めて提出してください。
※不足分のみの追加提出は認められません。
- ◆自己都合による申請取り下げには対応出来かねます。申請に際しては、よくご確認ください。

8-1.申請フォームの注意書きを確認するとともに、次ページより申請を進めてください。

職域診療所の記載があることを確認します。

オンライン資格確認等関係補助金交付申請(職域診療所)

こちらからオンライン資格確認等関係(職域診療所)の補助金を申請いただけます。

「医療提供体制設備整備交付金実施要領（職域診療所のオンライン資格確認）」の「第2交付対象事業」の1に規定される事業を実施したので、同実施要領の「第4事業を実施する場合の条件」の1及び2に規定される条件を理解した上で、同実施要領の「第6申請手続き」の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

以下の証拠書類及び補助金振込先口座の分かる書類をご用意の上、必須項目を入力ください。

1. 職域診療所のオンライン資格確認等の導入に関する領収書（写）
2. 前1に伴う領収書内訳書
3. 補助金振込先口座情報（金融機関名もしくは金融機関コード・支店名もしくは支店コード・預金種目・口座番号・受取人名）が確認できる書類等
 - (i) 預金通帳がある場合
表紙の裏面の写し
※上記の補助金振込先口座情報が「表紙の裏面」だけで確認できない場合は、必要に応じて「表紙」も併せて提出するなどしてください。
 - (ii) 預金通帳が無い場合（当座預金やWeb口座など）
当座勘定照合表や、上記の補助金振込先口座情報が確認できる画面のコピーなど（自社で作成した請求書やシステム画面は認められません。）

8-2. 「申請者情報」「医療機関等情報」の表示されている情報を確認します。

※申請者情報、医療機関等情報は地方厚生（支）局に届け出た情報が自動で表示されるため、ご自身で入力する必要はありません。万一情報に誤りがある場合は、オンライン資格確認コールセンターに相談ください。

申請者情報

*医療機関等名

基金職域診療所

*申請者

基金太郎

医療機関等情報

表示されている医療機関等情報に誤り等がございましたら、お手数ですが「[こちら](#)」からご照会ください。

都道府県コード	点数表コード
13	7:職域診療所
医療機関等コード ※数字7桁	医療機関等名
1234567	基金職域診療所
開設者氏名	電話番号
基金太郎	03-3591-7441
郵便番号	住所
105-0004	東京都港区新橋2-1-3

職域診療所のオンライン資格確認等導入に係る補助金申請_手順書

8-3.「導入日」、「第2の1（1）の事業」を入力します。

※1 導入日は入力項目の右に表示されているカレンダーを押下することで、日付を選択できます。

※2 総事業費を入力することで、補助金申請額、補助限度額が自動反映されます。そのため、新たに入力する必要はありません。

補助金申請入力欄

*導入日 ?

職域診療所のオンライン資格確認等を導入した日付を選択（入力）してください。 ✕

記入形式例：2022-01-01

2024-11-01

押下することで
カレンダーが表示されます。

第2の1(1)の事業 顔認証付きカードリーダー端末代

*総事業費 ?

職域診療所のオンライン資格確認等の導入時（第2の1(1)の事業※）に掛かった補助金対象の費用を入力してください。

※事業の詳細については、[こちら](#)

99000

総事業費入力により、補助金申請額
～補助限度額が自動反映されます。

補助金申請額 ?

「総事業費」と「補助限度額」のうち低いほうの金額を補助金申請額として自動算出します。 ✕

（単位：円、千円未満切り捨て）

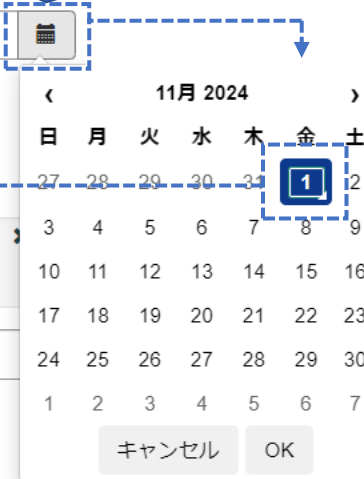
99000

補助限度額 ?

定められた補助限度額を自動表示します。 ✕

（単位：円）

99000



8-4.「第2の1（2）の事業」を入力します。

※1 総事業費を入力することで、補助金申請額、比較額、補助限度額が自動反映されます。そのため、新たに入力する必要はありません。

第2の1(2)の事業 オンライン資格確認導入に要した費用（顔認証付きカードリーダー端末代除く）

*総事業費

職域診療所のオンライン資格確認等の導入時（第2の1(2)の事業※）に掛かった補助金対象の費用を入力してください。 ×
※事業の詳細については、[こちら](#)

429000

総事業費入力により、補助金申請額
～補助限度額が自動反映されます。

補助金申請額

「比較額」と「補助限度額」のうち低いほうの金額を補助金申請額として自動算出します。 ×
(単位：円、千円未満切り捨て)

321000

比較額

総事業費に所定の比率をかけた比較額を自動算出します。 ×
(単位：円、一元未満切り捨て)
一律3/4

321750

補助限度額

定められた補助限度額を自動表示します。 ×
(単位：円)


321000


8-5.「合計額算出」を押下します。

第2の1(1)の事業+第2の1(2)の事業

合計額算出

押下することで、総補助金申請額が自動算出されます。

* 総補助金申請額 

第2の1(1)の事業と第2の1(2)の事業の「補助金申請額」を合計した額を自動算出します。 
(単位：円)

420000

8-6.「金融機関コード」、「支店コード」を入力します。

補助金振込先口座情報

*金融機関コード ?

金融機関コードが不明な方は、[こちら](#)から確認できます。 ✕

支店コードを併せて入力することで金融機関名及び支店名を**自動表示**します。

例) 1111

*支店コード ?

支店コードが不明な方は、[こちら](#)から確認できます。 ✕

金融機関コードを併せて入力することで金融機関名及び支店名を**自動表示**します。

※ゆうちょ銀行の支店コードを入力する場合は、通帳表紙の裏面の銀行使用欄もしくは、[こちら](#)から確認できます。

例) 111

金融機関名 ?

金融機関コードに対応する金融機関名を**自動表示**します。 ✕

支店名 ?

支店コードに対応する支店名を**自動表示**します。 ✕

※母店と出張所が同一の支店コードの場合、母店を表示します。

金融機関コードと支店コードを両方入力することで、
金融機関名と支店名が自動で反映されます。

8-7.「預金種目」を選択します。

口座情報等と照らし合わせて、入力内容が不明な場合は金融機関等にご自身で照会ください。

*預金種目

普通	▲
--なし--	
普通	
当座	
貯蓄	
その他	

職域診療所のオンライン資格確認等導入に係る補助金申請_手順書

8-8.「口座番号」、「受取人名」を入力します。

- ※1 口座番号欄に入力できるのは7桁までです。ゆうちょ銀行の場合、一部の方は8桁から7桁に変換する必要があります。変換方法については、申請フォームの「こちら」を参照ください。
- ※2 受取人名は、特に誤りが多い部分です。通帳等に記載のある情報と一致しているか、今一度確認ください。

*口座番号 ⓘ

ここを参照ください。

ゆうちょ銀行の口座番号を入力する場合は、通帳表紙の裏面の銀行使用欄もしくは、[こちら](#)から確認できます。 ✕

1234567

*受取人名 ⓘ

入力可能文字：半角カナ、半角英字(大文字)、半角数字、半角空白、一部記号 (バックスラッシュ「/」かぎっこ「()」かっこ/スラッシュ、ドット、ハイフン、長音符号、カンマ、中点、アンダースコア) ✕

シヨク仲間

姓と名の間には、半角スペースをあけてください。

8-9.チェックボックスにチェックを入れ、「添付ファイルを追加」から、記載されている証拠書類をアップロードします。

※1 アップロードの方法については、次ページを参照してください。

※2 証拠書類は、原則一式すべてが必要です。一つでも欠けている場合、審査を進めることが出来ません。


- ・職域診療所のオンライン資格確認等システムの運用を開始しています。
- ・職域診療所のオンライン資格確認等を利用できるシステムの環境整備が完了しています。

*上記の項目が完了していることを報告します。

以下の証拠書類及び補助金振込先口座情報の分かる書類をご用意の上、「添付ファイルを追加」ボタンよりアップロードしてください。

1. 職域診療所のオンライン資格確認等の導入に関する領収書（写）
2. 前1に伴う領収書内訳書
3. 補助金振込先口座情報（金融機関名もしくは金融機関コード・支店名もしくは支店コード・預金種目・口座番号・受取人名）が確認できる書類等）

次ページ参照

 *添付ファイルを追加

職域診療所のオンライン資格確認等導入に係る補助金申請_手順書

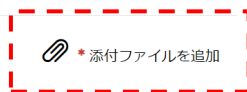
8-10. 添付ファイルを追加を押下すると、左記のような画面が表示されますので（Windowsの場合）「領収書（写）」、「領収書内訳書」、「証拠書類（振込口座情報が確認できる書類。例として通帳（写）等）」を「.pdf」「.xlsx」「.zip」でアップロードください。

- ・職域診療所のオンライン資格確認等システムの運用を開始しています。
- ・職域診療所のオンライン資格確認等を利用できるシステムの環境整備が完了しています。

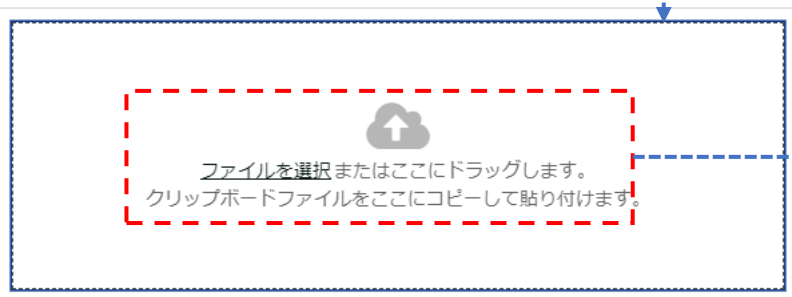
*上記の項目が完了していることを報告します。

以下の証拠書類及び補助金振込先口座情報の分かる書類をご用意の上、「添付ファイルを追加」ボタンよりアップロードしてください。

1. 職域診療所のオンライン資格確認等の導入に関する領収書（写）
2. 前1に伴う領収書内訳書
3. 補助金振込先口座情報（金融機関名もしくは金融機関コード・支店名もしくは支店コード・預金種目・口座番号・受取人名）が確認できる書類等）



添付ファイルを追加



職域診療所のオンライン資格確認等導入に係る補助金申請_手順書

8-11. 証拠書類のアップロードに成功すると、ポータルサイト上に表示されますので、申請内容を今一度確認し、「送信」を押下します。その後、「補助金申請額」、「総事業費」、「比較額」、「補助限度額」がポップアップで表示されますので、「OK」を押下します。

以下のとおり申請します。

事業種別	総事業費	補助金申請額	補助限度額
第2の1(1)の事業	99000円	99000円	99000円
第2の1(2)の事業	429000円	321000円	321000円

送信押下後、表示される金額を今一度確認し、OKを押下します。

証拠書類が表示されているか確認した後、送信を押下します。

証拠書類が表示されているか確認します。

領収書内訳書.xlsx (948.2 KB) たった今

領収書 (写) .pdf (1.6 MB) たった今

証拠書類.xlsx (948.2 KB) たった今

* 添付ファイルを追加

8-12.申請後、本画面が表示されれば申請完了です。

番号	更新日時	ステータス
オンライン資格確認補助金申請(職域診療所)		
連絡先 基金太郎		
アクティビティ	タスク	
<div>開始日</div> <div>基金太郎</div>		

職域診療所のオンライン資格確認等導入に係る補助金申請_手順書

(参考1) .マイリストから申請状況を確認することができます。 ログイン>マイリスト>申請>件名を押下します。

医療機関等向け総合ポータルサイト

事業別トップメニュー▼

お知らせ

よくある質問

マイリスト▼

ホーム > 申請一覧

検索

Q

押下

申請

≡ 申請一覧

番号	件名	ステータス	審査結果	更新日時 ▼
	オンライン資格確認補助金申請(職域診療所)	受付前	-	

<

1

2

>

1~10 件目 / 13 件

職域診療所のオンライン資格確認等導入に係る補助金申請_手順書

(参考2) .タスク>オンライン資格確認補助金申請を押下します。

番号

OQCS0001001

オンライン資格確認補助金申請(職域診療所)

連絡先

押下

アクティビティ

タスク

ここに補助金件名が表示されます。
※本手順書の一部画像はサンプルのため、表示されません。

職域診療所のオンライン資格確認等導入に係る補助金申請_手順書

(参考3) .申請時の情報を閲覧できます。参考情報は以上です。

オンライン資格確認補助金申請(職域診療所)

申請日	助成金種別	導入日	総事業費	比較額	補助限度額
補助金申請額					

ここに申請日～補助金申請額が表示されます。
※本手順書の一部画像は、サンプルのため表示されません。

アクティビティ

ここに申請時に添付した証拠書類が表示されます。
※本手順書の一部画像は、サンプルのため表示されません。

開始