

# オンライン請求ネットワーク関連システム

## 共通認証局

### ユーザーマニュアル

#### (Linux Firefox)

## 電子証明書の更新作業（抜粋版）

※ 抜粋版は、電子証明書の更新に係る作業を「オンライン請求ネットワーク関連システム  
共通認証局ユーザーマニュアル（オン請求ネットワーク関連システム\_Linux Firefox）」  
（全体版）から抜粋したものです。

### 収載内容

**章番号については、本紙（全体版）の番号と異なります。**

1. 電子証明書の更新手続き
  - 1.1 電子証明書更新申請サイトからの電子証明書の更新
  - 1.2 Java 実行環境に電子証明書をインポート
  - 1.3 電子証明書のバックアップ

## 1. 電子証明書の更新手続き

### 1.1. 電子証明書更新申請サイトからの電子証明書の更新

**注意**

**必ずすべてのブラウザを閉じてから、手続きを実施して下さい。**



1. 更新対象の証明書がインストールされた端末からオンライン請求ネットワークに接続して更新申請画面へアクセスします。

【証明書更新申請サイト】

<https://cert.obn.managedpki.ne.jp/p/ru>

※オンライン請求システムにログインすると、電子証明書更新申請サイトのリンクがあります。



2. 更新対象の証明書を選択し、「OK」をクリックします。

※発行者が「Online Billing NW Common Root CA」と表記されていることを確認します。



3. 「証明書更新申請」をクリックします。

## 鍵更新申請情報の確認

以下の内容で証明書更新申請を送信します。  
よろしければ「Submit」ボタンをクリックしてください。

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| Common Name         | 0110119153            |
| Organizational Unit | medical               |
| Organizational Unit | hokkaido              |
| Organization        | ReceiptOnline         |
| Country             | JP                    |
| 通知用メールアドレス          | Test@cybertrust.co.jp |
| 申請用データ              |                       |

Submit

4. 「Submit」をクリックします。

## 送信完了

申請情報を受け付けました。  
証明書の発行申請はこれで完了です。

### 申請の受付情報

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| リクエスト ID  | 202012140100076 |
| リファレンス ID | zigLUVC29Q      |
| 証明書ステータス  | 発行済み            |

受け付けた申請情報の詳細は以下のとおりです。

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Common Name         | 0110119153    |
| Organizational Unit | medical       |
| Organizational Unit | hokkaido      |
| Organization        | ReceiptOnline |
| Country             | JP            |

5. 「送信完了」画面の「証明書ステータス」が「発行済み」となれば証明書が発行されます。

「証明書ステータス」は、「鍵生成中」→「発行要求中」→「発行済み」と遷移します。

### 鍵の取得

ダウンロードしたい鍵の発行申請時のリクエスト ID と、鍵を暗号化するパスワードを入力してください。

リクエスト ID

パスワード

パスワードの確認

6. 「**鍵の取得**」画面に遷移後、「パスワード」に任意のパスワード（鍵の暗号化・復号に利用）半角数字 4 桁を入力し、「Submit」をクリックします。

**【注意】**

入力したパスワードは、「1. 1. 電子証明書更新申請サイトからの電子証明書の更新」の「1 4.」及び「1. 2. Java 実行環境に電子証明書をインポート」の「6.」で使用します。**設定したパスワードを忘れないようにしてください。**


### 鍵の取得

鍵をダウンロードします。鍵のダウンロードまたはインストールを行うには、「Download」ボタンをクリックしてください。

7. 「**鍵の取得**」画面に遷移後、「Download」をクリックします。

202012220100971.p12 を開く

次のファイルを開こうとしています:

 202012220100971.p12  
ファイルの種類: p12 File (4.3 KB)  
ファイルの場所: https://

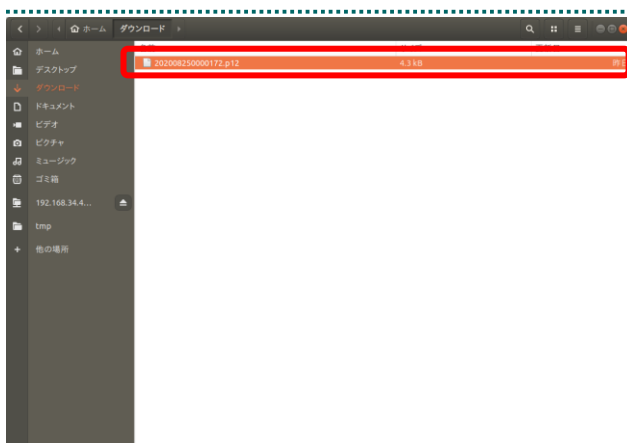
このファイルをどのように処理するか選んでください

プログラムで開く(O):

**ファイルを保存する(S)**

今後この種類のファイルは同様に処理する(A)

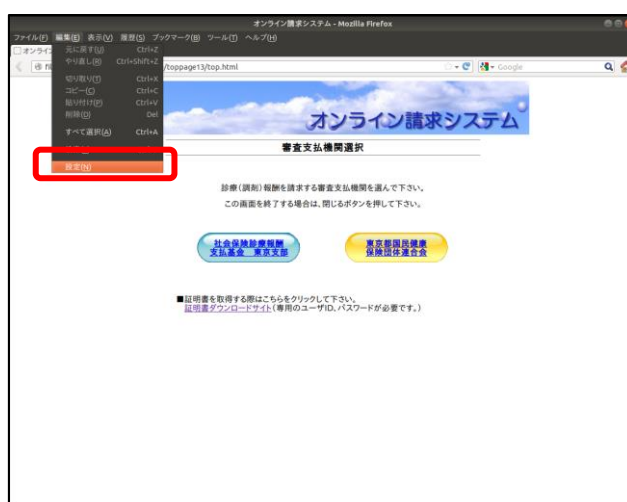
8. ポップアップ画面から「ファイルを保存する」を選択後、「OK」をクリックし、保存します。



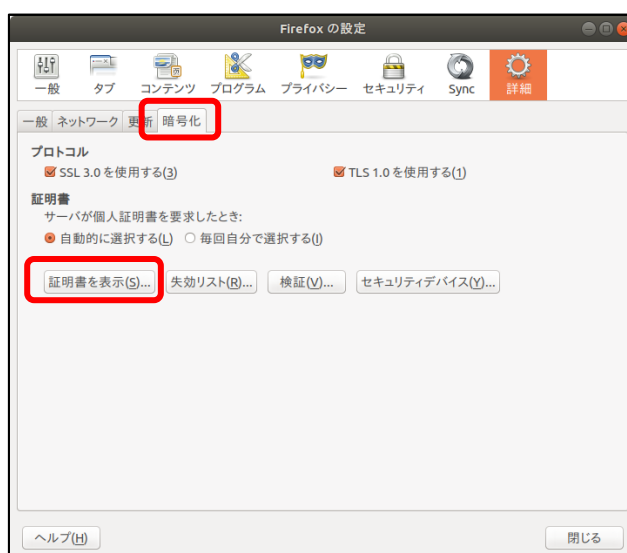
9. 鍵がダウンロードできていることを確認します。

**【注意】**

電子証明書はダウンロードフォルダに保存されますので、デスクトップ上にファイルを移動してください。



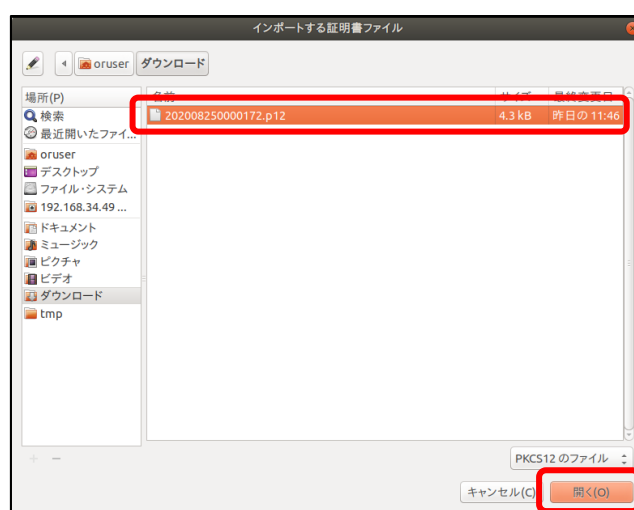
10. Firefox ブラウザを起動し、クライアント証明書をインポートする。ブラウザの「編集」をクリックし、メニュー一覧から「設定」をクリックします。



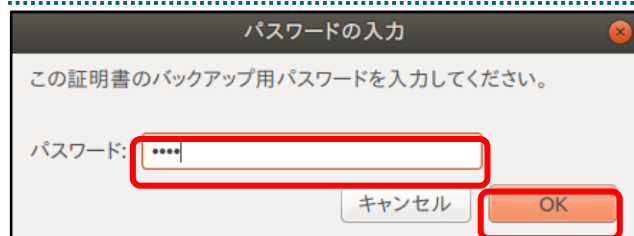
11. 「Firefox の設定」が表示されます。「詳細」をクリックし、「暗号化」タブから「証明書を表示 (S)...」をクリックします。



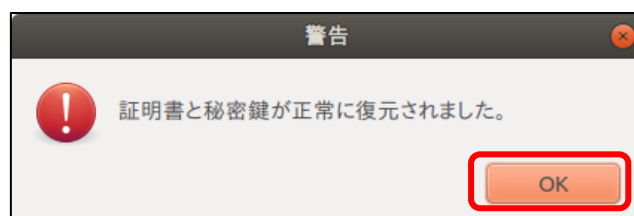
1 2. 「証明書マネージャ」が表示されます。  
「あなたの証明書」タブを選択し、「インポート(M) …」をクリックし、「1.1. 電子証明書更新申請サイトからの電子証明書の更新」でダウンロードした、証明書の保管場所（デスクトップ）を指定します。



1 3. 「インポートする証明書ファイル」が表示されます。  
保管場所からファイル名に選択されているファイルが、「1.1 証明書のダウンロード」でダウンロードした証明書ファイルと同一であることを確認し、「開く」をクリックします。



1 4. 「パスワード入力」画面が表示されます。  
「1.1. 電子証明書更新申請サイトからの電子証明書の更新」で「パスワード」に設定したパスワードを入力し、「OK」をクリックします。



1 5. 「警告」画面が表示されます。  
「OK」をクリックします。



16. 証明書がインポートされます。  
インポートした証明書を選択し、「表示」をクリックします。



17. 「証明書」画面が表示されます。  
一般名称 (CN) が「**Online Billing NW Common Root CA**」と表示されることを確認します。

**注意**

上記の操作が終了したら、必ずすべてのブラウザを閉じて下さい。

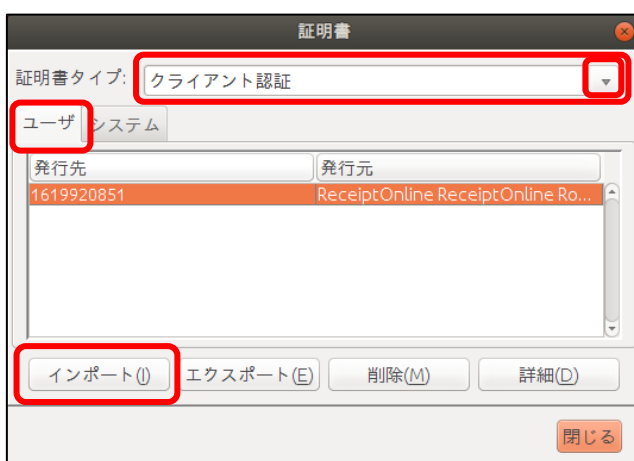
## 1.2. Java 実行環境に電子証明書をインポート



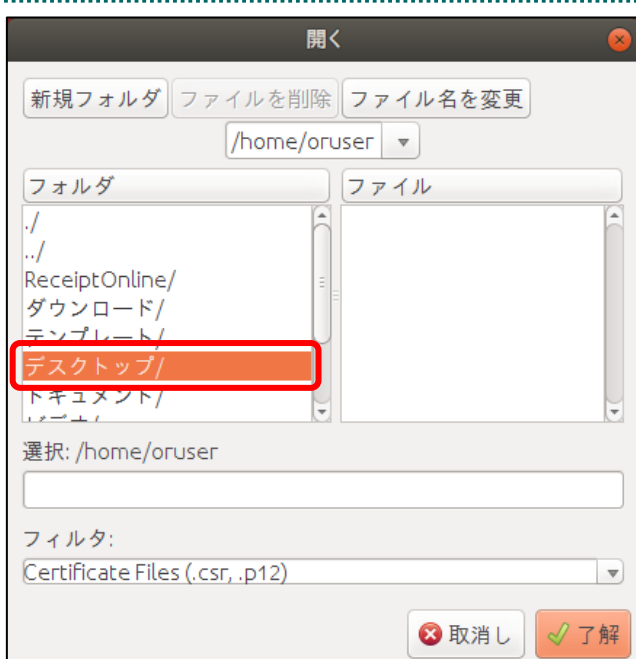
1. デスクトップ上の「JRE 証明書」アイコンをダブルクリックします。



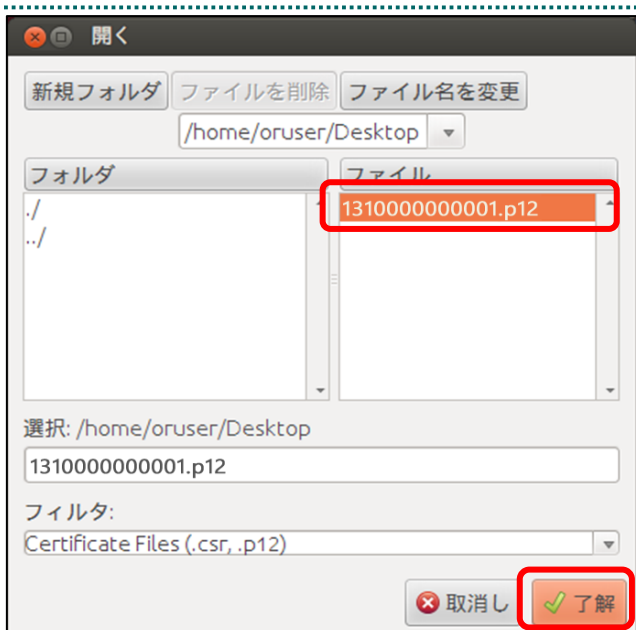
2. 「Java コントロールパネル」画面が表示されます。「セキュリティ」タブを選択し、「証明書」をクリックします。



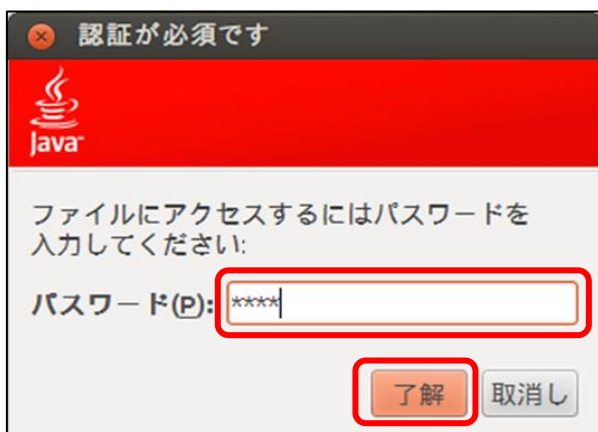
3. 「証明書」画面が表示されます。「証明書タイプ」の「▼」をクリックし、「クライアント認証」を選択します。「ユーザ」タブを選択し、「インポート」をクリックします。



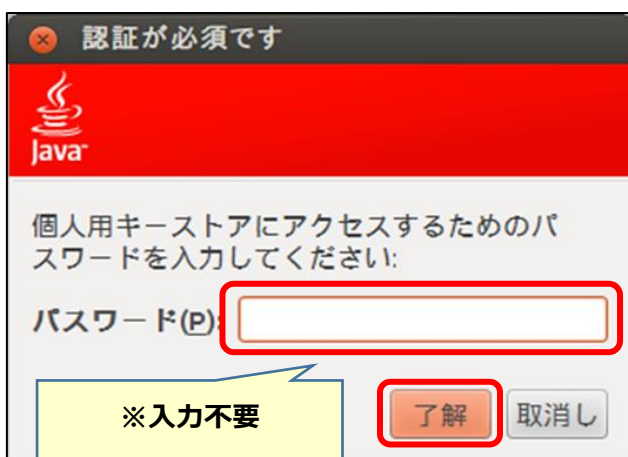
4. 「開く」画面が表示されます。  
「デスクトップ」をダブルクリックします。



5. ダウンロードした電子証明書を選択し、  
「了解」をクリックします。



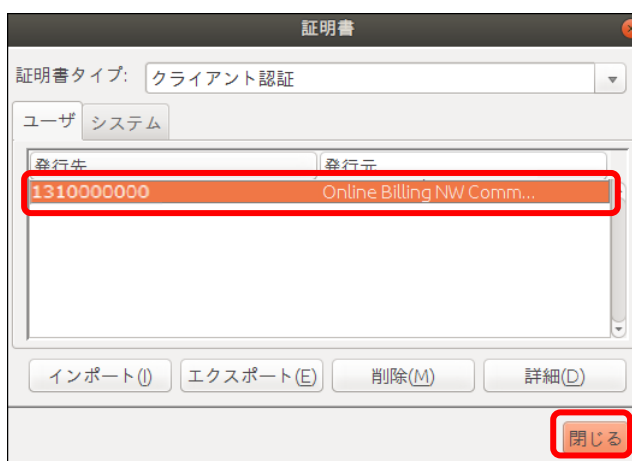
6. パスワード入力メッセージが表示されます。  
「1.1. 証明書のダウンロード」で「**証明書パスワード**」に設定したパスワードを入力し、「**了解**」をクリックします。



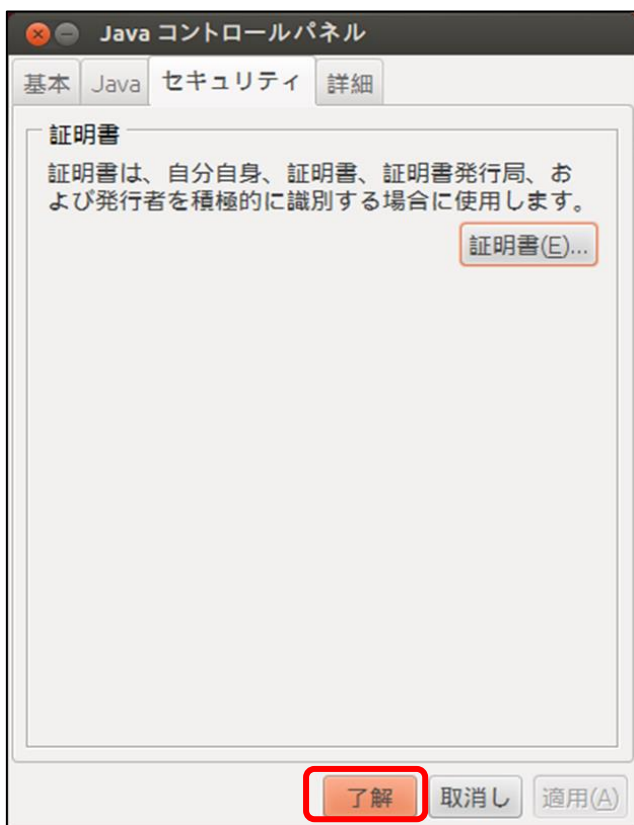
7. 引き続き、パスワード入力画面が表示されますが、パスワードは入力せずに、「**了解**」をクリックします。

**【注意】**

電子証明書はダウンロードフォルダに保存されますので、デスクトップ上にファイルを移動してください。



8. 「**証明書**」画面に戻ります。  
「発行元」に「**Online Billing NW Common Root CA**」と表示されていることを確認し、「**閉じる**」をクリックします。



9. 「Java コントロールパネル」画面に戻ります。「了解」をクリックします。

### 1.3. 電子証明書のバックアップ

外部記録媒体等へ証明書をバックアップします。バックアップした証明書はパソコンが故障した際などに他のパソコンにインポートします。その際には、「1.1. 電子証明書更新申請サイトからの電子証明書の更新」で設定したパスワードも必要となるため、忘れないように記録し保管してください。



1. インポートを行った証明書ファイルを選択し右クリックで「コピー」を選択します。



2. 外部記録媒体等をパソコンに接続し、認識されたドライブを開いて右クリックし、表示されたメニューより「貼り付け」を選択します。
3. バックアップが確実に実施されたことを確認します。
4. 「1.1. 電子証明書のダウンロード」で設定したパスワードを保管してください。

#### 【注意】

「証明書」「証明書発行通知書」「証明書の取得画面で入力した証明書パスワード」は厳重に管理してください。これらの情報が第三者に渡ると、証明書が不正に使用される恐れがあります。