

施術所等向け

# オンライン資格確認等システム 操作マニュアル

資格確認限定型レセコン連携機能 編

■ 2024年12月 第1.00版



社会保険診療報酬支払基金

Health Insurance Claims Review & Reimbursement Services

## 改定履歴

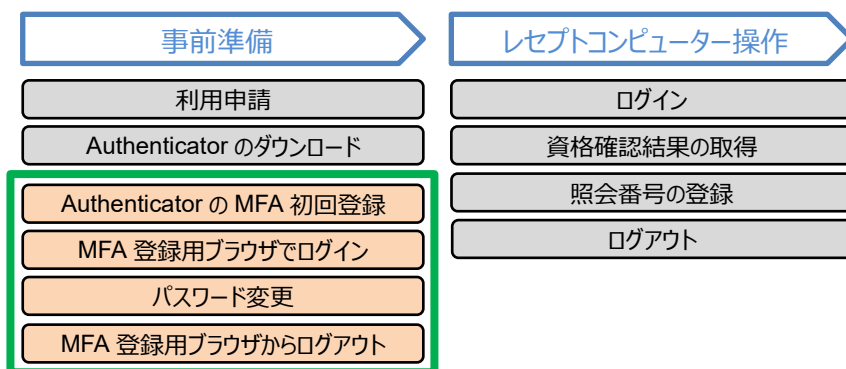
年月	版数	頁	変更区分	変更内容	改定者
2024年12月	1.00	-		初版	

# はじめに

本書は、資格確認限定型レセコン連携機能を利用時に、職員が MFA 初回登録等を行う操作等（下図の緑枠内部分）について記載しています。





Authenticator の MFA 初回登録には、資格確認限定型レセコン連携機能ユーザ設定情報と Authenticator を使用する端末が必要です。

## <資格確認限定型レセコン連携機能を利用するための流れ>



## ▼ 本書の表記について

本書内に記載されている記号の凡例は下表のとおりです。

	操作に関連するポイントについて説明しています。
 注意	操作に関連する注意点について説明しています。
 操作説明	操作説明のページがあることを表しています。
 画面項目説明	画面項目説明のページがあることを表しています。
《 》	画面項目やボタン名を表しています。
[ ]	画面名を表しています。
『 』	参照先の箇所を表しています。

本書内に記載されている表記は以下のように統一しています。

職員	施術所内での受付等でレセプトコンピューターを操作する施術師等
----	--------------------------------

- ◆ Microsoft、Windows、Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の、米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- ◆ Google、Google Chrome、Google Authenticator は、米国 Google LLC の、米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- ◆ その他、記載されている会社及び製品などの名称は、各社の登録商標又は商標です。
- ◆ 本文で題材として使用している個人名、団体名、商品名、ロゴ、連絡先、メールアドレス、場所、出来事などは、全て架空のものです。
- ◆ 本書は、オンライン資格確認レセプトコンピューター連携システムの操作習熟にご利用いただくことを想定し作成しています。内容に変更があった場合は、適宜改訂を行う予定です。

**目次**

<b>第 1 章</b>	<b>システムの基本的な使い方</b>	<b>5</b>
1	オンライン資格確認レセプトコンピューター 連携システムについて.....	6
2	Authenticator の MFA 初回登録をする.....	7
3	MFA 登録用ブラウザでログインする.....	10
4	パスワードを変更する.....	12
5	MFA 登録用ブラウザからログアウトする.....	14
6	画面項目説明.....	15
7	重要事項.....	20
<b>第 2 章</b>	<b>Authenticator の基本的な使い方</b>	<b>21</b>
1	二次元バーコードによる登録.....	22
2	セットアップキーによる登録.....	25
	(1) Authenticator アプリでセットアップキーを用いた手順.....	25
	(2) ブラウザでセットアップキーを用いた手順.....	28
<b>第 3 章</b>	<b>その他</b>	<b>31</b>
1	お問い合わせ先.....	32

# 第1章 システムの基本的な使い方

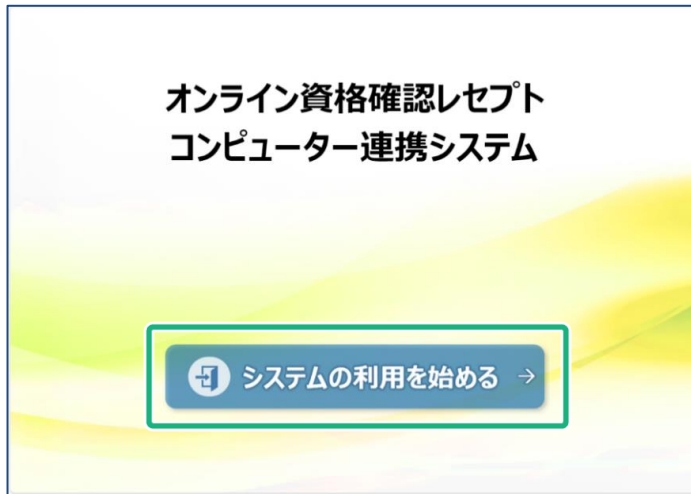
1	オンライン資格確認レセプトコンピューター 連携システムについて	6
2	Authenticator の MFA 初回登録をする	7
3	MFA 登録用ブラウザでログインする	10
4	パスワードを変更する	12
5	MFA 登録用ブラウザからログアウトする	14
6	画面項目説明	15
7	重要事項	20

# 1 オンライン資格確認レセプトコンピューター 連携システムについて

資格確認限定型レセコン連携機能を利用するためには、事前に職員が使用するデバイスに Authenticator をインストールして、MFA 初回登録をする必要があります。この章では、MFA 初回登録を行うためのブラウザ画面「オンライン資格確認レセプトコンピューター連携システム」で職員が実施する基本操作（MFA 初回登録、ログイン、パスワード変更、ログアウトなど）について説明します。

## 2 Authenticator の MFA 初回登録をする

オンライン資格確認レセプトコンピューター連携システムを利用して、職員が使用するデバイスにインストールされた Authenticator で MFA 初回登録をする際の操作手順について説明します。



- 1 オンライン資格確認レセプトコンピューター連携システムに接続します。

### システムの利用を始める

《システムの利用を始める》をクリックします。



注意

オンライン資格確認レセプトコンピューター連携システムへアクセスするブラウザは、Microsoft Edge を使用してください。



- 2 [ログイン] が表示されます。

### 「資格確認限定型レセコン連携機能 ユーザ設定情報」の内容を入力し、ログインする

《機関コード》《ログイン ID》《パスワード》を入力し、《ログイン》をクリックします。



画面項目説明

P.15



- 3 [Authenticator 登録] が表示されます。 Authenticator アプリをインストールしたデバイス等を用意します。 Authenticator アプリでカメラを起動し、ブラウザ画面に表示されている二次元バーコードの読み取りを行います。



操作説明

P.22『1 二次元バーコードによる登録』

《Authenticator 登録確認に進む》をクリックします。

💡 セットアップキーを用いて登録する場合は、セットアップキーをテキストで入力または《テキストでコピー》をクリックして登録してください。



操作説明

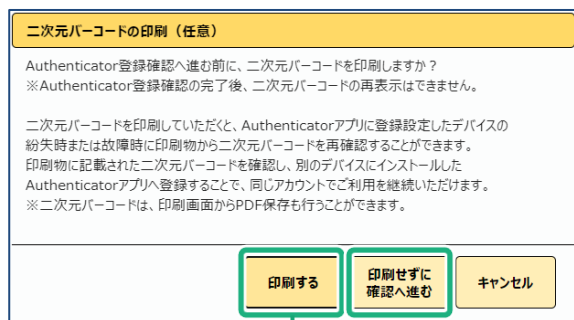
P.25『2 セットアップキーによる登録』



画面項目説明

P.16

● 初回の印刷確認メッセージ



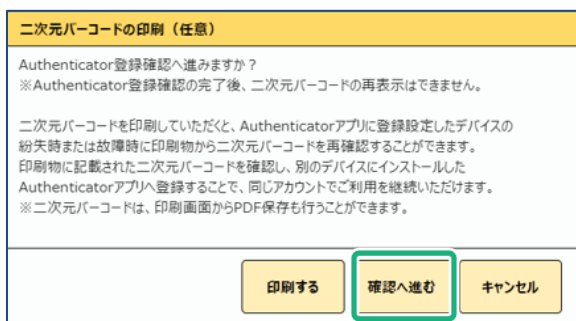
印刷する場合      印刷しない場合



印刷する場合



● 2 回目以降の印刷確認メッセージ



印刷済の場合

4 [二次元バーコードの印刷(任意)]  
の確認メッセージが表示されます。

印刷する場合

● 初回の印刷確認メッセージ表示

Authenticator の二次元バーコードを印刷する場合は、「印刷する」をクリックします。新規ウィンドウで印刷画面が表示されます。印刷画面が表示されたらプリンター設定等を確認・設定して「印刷」をクリックします。

印刷後、[Authenticator 登録]が表示されたら、再度「Authenticator 登録確認に進む」をクリックします。

● 2 回目以降の印刷確認メッセージ表示

2 回目以降の印刷確認メッセージが表示されます。印刷済の場合は「確認へ進む」をクリックします。

印刷しない場合

Authenticator の二次元バーコードを印刷しない場合は、

● 初回メッセージ：「印刷せずに確認へ進む」をクリックします。

● 2 回目以降メッセージ：「確認へ進む」をクリックします。



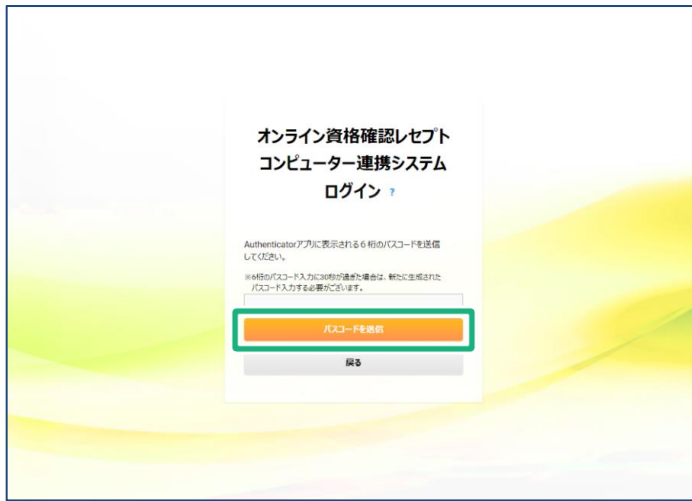
注意

二次元バーコードを印刷して保存していないと、アプリに登録したデバイスの紛失または故障時に、二次元バーコードを再確認することができません。



注意

印刷設定で出力先を PDF にした場合、その PDF からセットアップキーをコピーしたものをアプリに貼り付けると、セットアップキーのテキストデータに改行が入り正しくセットアップキーが入力されない場合があります。



5 [ログイン] が表示されます。

### ログインする

Authenticator に表示される 6 桁のパスワードを入力し、《パスワードを送信》をクリックします。



事前に Authenticator の登録をしておく必要があります。



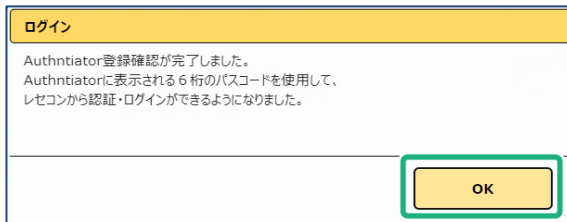
操作説明

P.22『1 二次元バーコードによる登録』



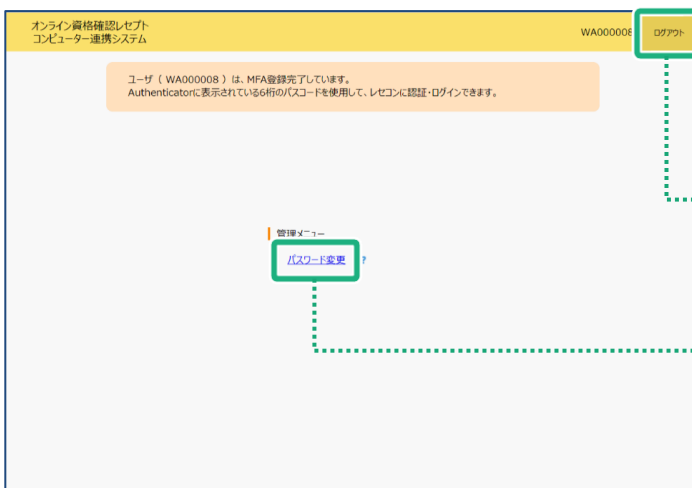
操作説明

P.25『2 セットアップキーによる登録』



6 登録確認完了メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



7 [管理メニュー]に、MFA 登録完了メッセージが表示され、資格確認限定型レセコン連携機能の認証・ログインができるようになります。

### ログアウトする場合



操作説明

P.14『5 MFA 登録用ブラウザからログアウトする』

### パスワード変更する場合

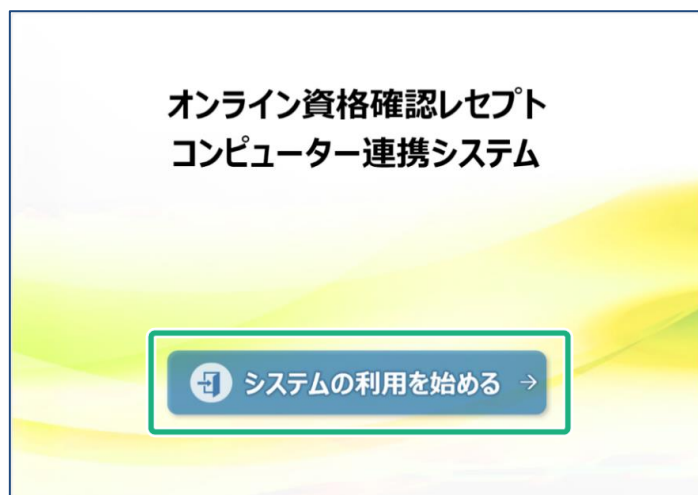


操作説明

P.12『4 パスワードを変更する』

## 3 MFA 登録用ブラウザでログインする

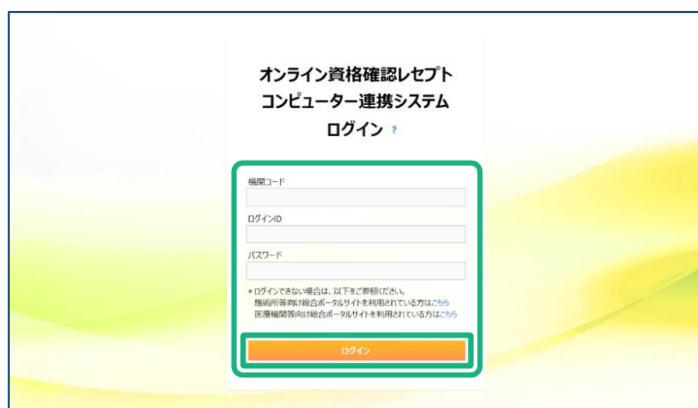
オンライン資格確認レセプトコンピューター連携システムで Authenticator の MFA 初回登録が完了した後、再度オンライン資格確認レセプトコンピューター連携システムにログインする際の操作手順について説明します。



1 オンライン資格確認レセプトコンピューター連携システムに接続します。

### システムの利用を始める

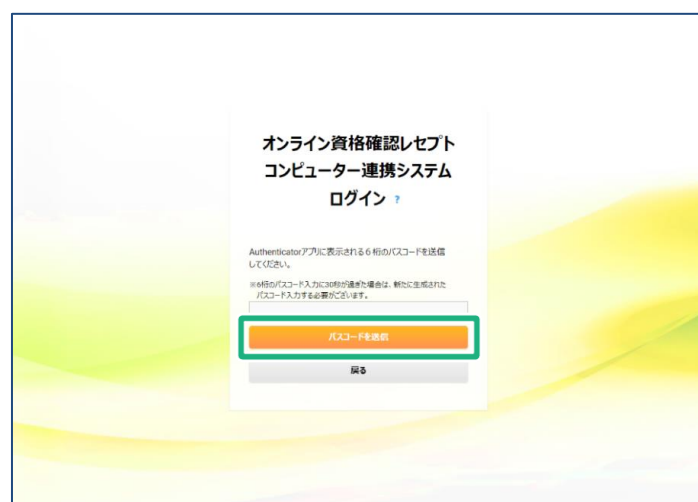
《システムの利用を始める》をクリックします。



2 [ログイン] が表示されます。

### 「資格確認限定型レセコン連携機能ユーザ設定情報」の内容を入力し、ログインする


《機関コード》《ログイン ID》《パスワード》を入力し、《ログイン》をクリックします。




3 [ログイン] が表示されます。

### ログインする

Authenticator に表示される6桁のパスコードを入力し、《パスコードを送信》をクリックします。


 **操作説明** P.22『1 二次元バーコードによる登録』

 **操作説明** P.25『2 セットアップキーによる登録』




4 [管理メニュー]が表示されます。

### ログアウトする場合

 操作説明 P.14『5 MFA 登録用ブラウザからログアウトする』

### パスワード変更する場合

 操作説明 P.12『4 パスワードを変更する』

## 4 パスワードを変更する

オンライン資格確認レセプトコンピューター連携システムにログインする際のパスワード変更手順について説明します。


### パスワードのルール

パスワード設定のルールは以下のとおりです。

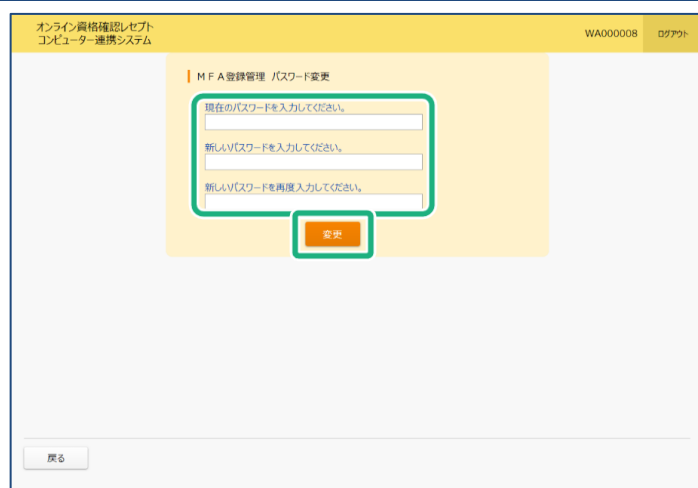
- ・ 8文字以上 20文字以下で設定してください。
- ・ 数字、英字小文字、英字大文字、特殊文字をそれぞれひとつ以上組み合わせてください。  
※特殊文字として使用できる記号は以下のとおりです。  
`~!@#\$%^&\*\_{}|:; '<>, . ? - ( ) /
- ・ パスワード変更時に設定するパスワードが 13文字未満の場合、以下を満たしてください。
  - (1) 5世代前までのパスワードと同じパスワードは使用できません。
  - (2) 5世代前までのパスワードと先頭 5文字が同じになる類似のパスワードは使用できません。  
(変更できない例：変更前「staff123」→変更後「staff456」など)



1 【管理メニュー】を表示します。

 **操作説明** P.10『3 MFA 登録用ブラウザでログインする』

《パスワード変更》をクリックします。



2 【パスワード変更】が表示されます。

### 現在のパスワードと新しいパスワードを入力する

《現在のパスワードを入力してください》に、現在使用しているパスワードを入力します。

《新しいパスワードを入力してください》と《新しいパスワードを再度入力してください》に変更後のパスワードを入力し、《変更》をクリックします。




- 3** パスワード変更完了メッセージが表示されます。  
《OK》をクリックします。

## 5 MFA 登録用ブラウザからログアウトする

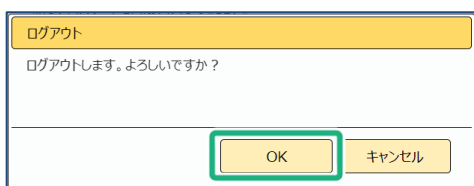
オンライン資格確認レセプトコンピューター連携システムで、MFA 登録用ブラウザからログアウトする際の操作手順について説明します。



1 【管理メニュー】を表示します。

 **操作説明** P.10『3 MFA 登録用ブラウザでログインする』

《ログアウト》をクリックします。



2 ログアウト確認のメッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



3 [ログイン] が表示されます。

## 6 画面項目説明

### ログイン

項目	説明
① ?	カーソルを合わせると画面の概要説明が表示されます。
② 機関コード	機関コードを入力します。
③ ログイン ID	ログイン ID を入力します。
④ パスワード	パスワードを入力します。 ※パスワードを 3 回連続間違えると、アカウントがロックされ 30 分間ログインできなくなります。 30 分経過後に正しいパスワードで再ログインしてください。
⑤ 操作ボタン	
ログイン	入力した機関コード、ログイン ID、パスワードでログインし、[管理メニュー] を表示します。

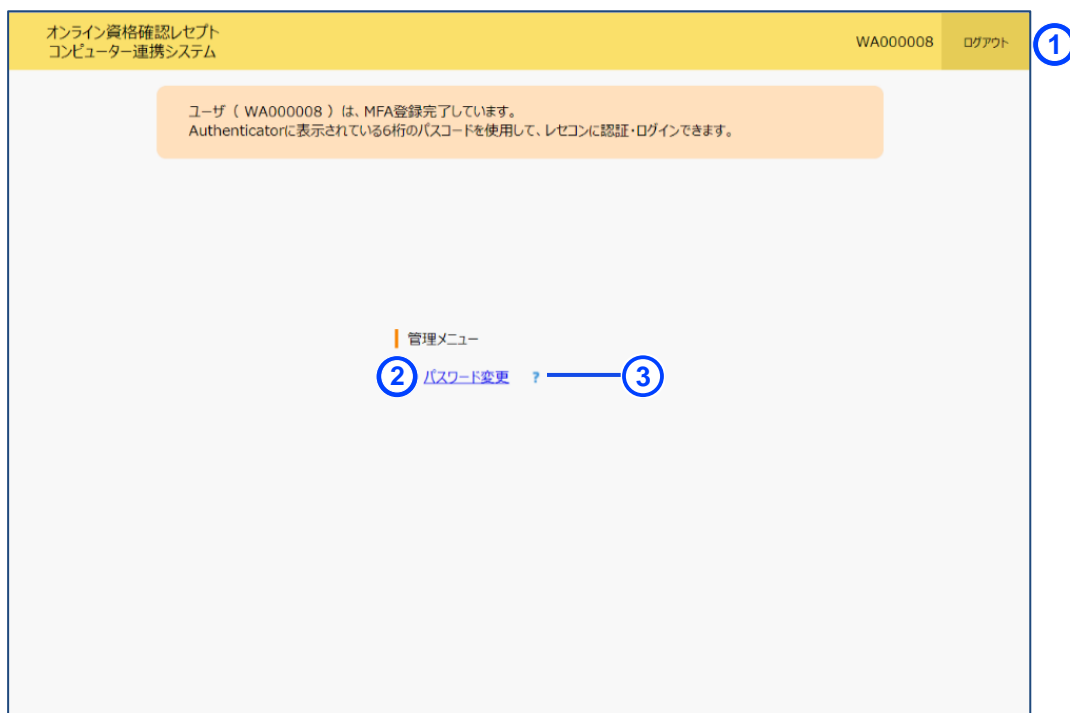


## パスコード



項目	説明
① ?	カーソルを合わせると画面の概要説明が表示されます。
② パスコード入力	Authenticator で表示される 6 桁のパスコードを入力します。
③ 操作ボタン	
パスコードを送信	オンライン資格確認等システムへパスコードを送信します。 MFA 初回登録の場合は Authenticator 登録完了メッセージが表示されます。 ※パスコードを 3 回連続間違えると、アカウントがロックされ 30 分間ログインできなくなります。30 分経過後に正しいパスコードを送信してください。
④ 操作ボタン	
戻る	《機関コード》《ログイン ID》《パスワード》を入力する[ログイン]に戻ります。

## 管理メニュー



項目	説明
① 操作ボタン ログアウト	オンライン資格確認レセプトコンピュータ連携システムからログアウトし、終了します。確認メッセージが表示されます。
② 操作ボタン パスワード変更	[パスワード変更] が表示されます。
③ ?	カーソルを合わせると画面の概要説明が表示されます。

## パスワード変更

オンライン資格確認シフト  
コンピューター連携システム WA000008 ログアウト

MFA登録管理 パスワード変更

① 現在のパスワードを入力してください。

② 新しいパスワードを入力してください。

③ 新しいパスワードを再度入力してください。

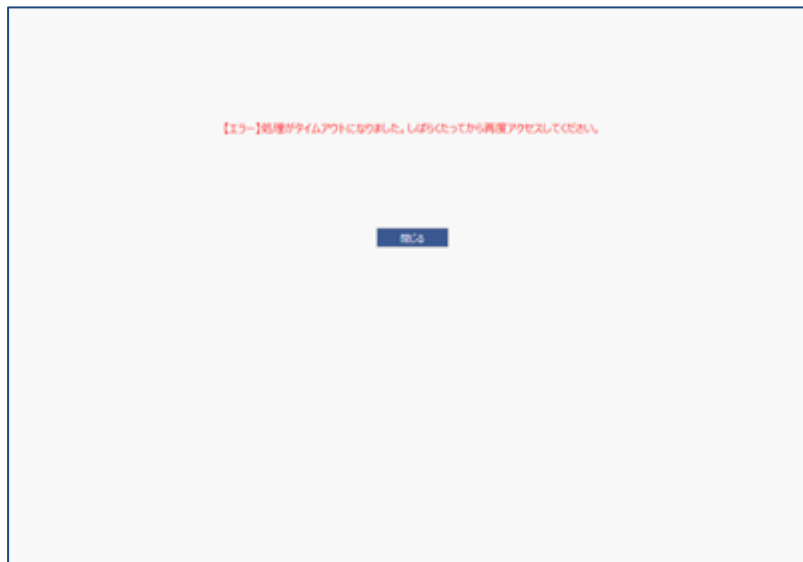
④ 変更

⑤ 戻る

項目	説明
① 現在のパスワードを入力	現在のパスワードを入力します。
② 新しいパスワードを入力	変更後のパスワードを入力します。 ※パスワードの設定方法については、P.12『パスワードのルール』を参照してください。
③ 新しいパスワードを再入力	変更後のパスワードを再入力します。
④ 操作ボタン	
変更	パスワードを変更します。確認メッセージが表示されます。
⑤ 操作ボタン	
戻る	[パスワード変更]を閉じ、[管理メニュー]に戻ります。

## 7 重要事項

オンライン資格確認レセプトコンピューター連携システムにログインしたまま 30 分間操作がない場合、または [ログアウト] ボタンからログアウトせずに再ログインした場合、以下のようなメッセージが表示されます。操作を再開する場合は、《閉じる》をクリックし、ログインしなおしてください。



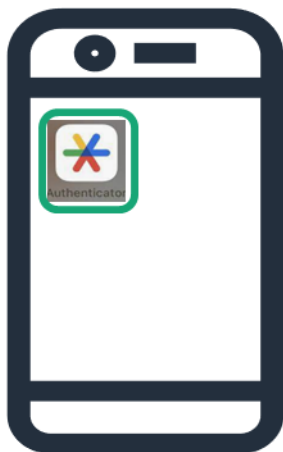
# 第2章 Authenticator の 基本的な使い方

1	二次元バーコードによる登録 -----	22
2	セットアップキーによる登録-----	25

# 1 二次元バーコードによる登録

二次元バーコードを読み取り、Authenticator を登録する方法について説明します。

例として、Google Authenticator へ登録する手順について説明します。



- 1 Authenticator アプリのアイコンをタップして起動します。

## ■ 初回起動時



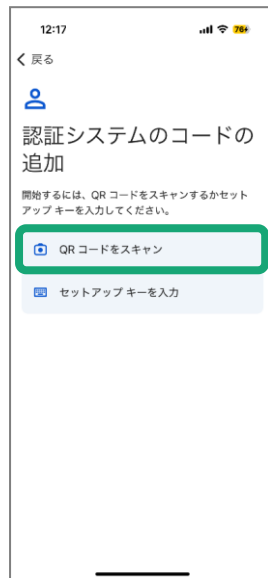
初回起動時は、左の画面が表示されます。《開始》をタップして、次に《アカウントなしで Authenticator を使用》をタップします。



## 2 《コードを追加》をタップします。



既に別のコード登録がある場合は、《コードを追加》ボタンは表示されません。その場合は、右下の《+》をタップし、《QR コードをスキャン》をタップしてください。



《QR コードをスキャン》をタップしてカメラを起動します。

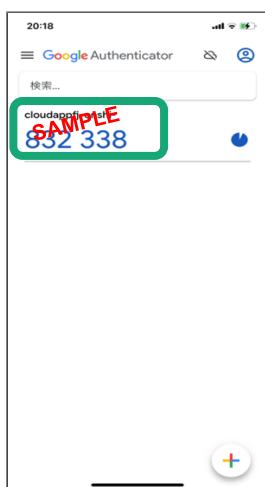


カメラへのアクセスを求めるメッセージが表示された場合は《許可》をタップします。







- 3 オンライン資格確認レセプトコンピューター連携システムの[Authenticator 登録]に表示されている二次元バーコードの読み取りを行います。



- 4 Authenticator アプリに6桁のパスコードが表示されます。

 **操作説明** P.9『2 Authenticator の MFA 初回登録をする』操作 5

 **操作説明** P.10『3 MFA 登録用ブラウザでログインする』操作 3

## 2 セットアップキーによる登録

セットアップキーを使い、Authenticator を登録する2つの方法について説明します。

例として、(1)で Google Authenticator へ登録する手順、(2)で Chrome ブラウザの拡張機能へ登録する手順について説明します。

### (1) Authenticator アプリでセットアップキーを用いた手順



- 1 Authenticator アプリのアイコンをタップして起動します。

#### ■ 初回起動時



初回起動時は、左の画面が表示されます。《開始》をタップして、次に《アカウントなしで Authenticator を使用》をタップします。

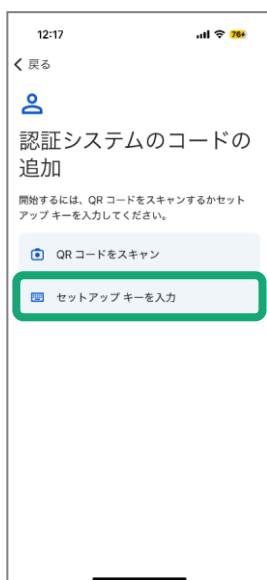




2 《コードを追加》をタップします。



既に別のコード登録がある場合は、《コードを追加》ボタンは表示されません。その場合は、右下の《+》をタップし、《セットアップキーを入力》をタップしてください。



《セットアップキーを入力》をタップします。

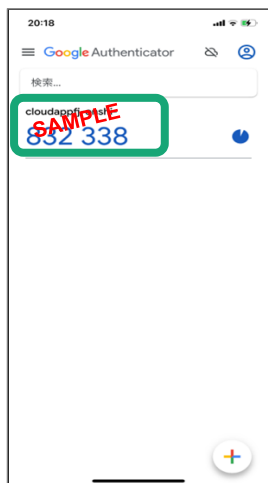


3 《アカウント名》に「資格確認限定型レセコン連携機能ユーザ設定情報」の《ログイン ID》を入力し、《鍵》にセットアップキーを入力します。


《追加》をタップします。




《アカウント名》は後から編集できます。



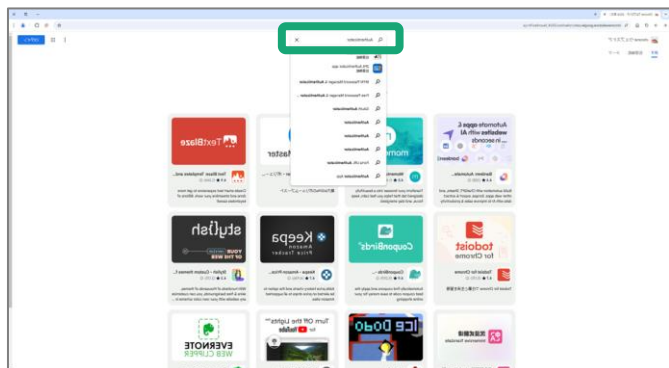
4 Authenticator アプリに6桁のパスコードが表示されます。

 操作説明 P.9『2 Authenticator の MFA 初回登録をする』操作 5

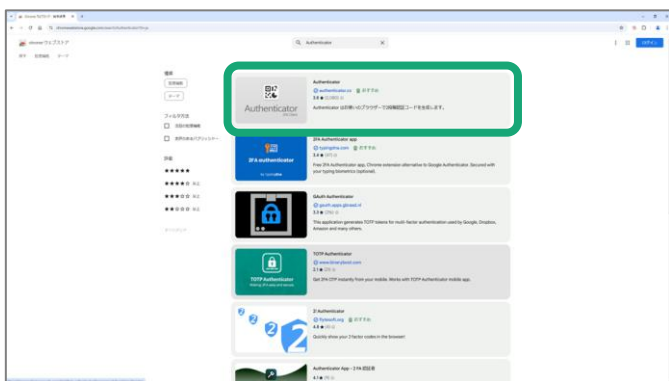
 操作説明 P.10『3 MFA 登録用ブラウザでログインする』操作 3

## (2) ブラウザでセットアップキーを用いた手順

- 1 Chrome ブラウザから以下の「chrome ウェブストア」にアクセスします。  
<https://chromewebstore.google.com/>



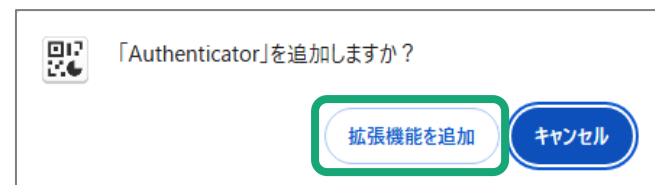
- 2 chrome ウェブストアで「Authenticator」を検索します。



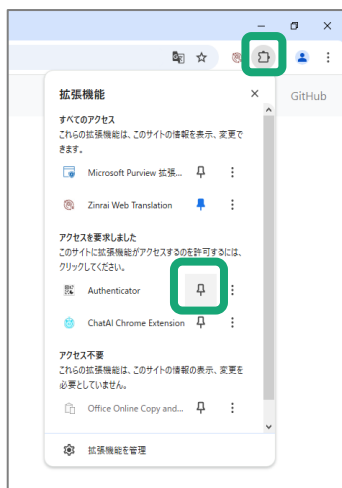
- 3 検索結果から《Authenticator》をクリックします。





- 4 《Chrome に追加》をクリックします。



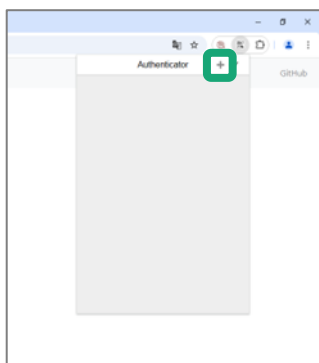
- 5 《拡張機能を追加》をクリックします。



6  《拡張機能》をクリックし、続けて Authenticator 右の  《固定》をクリックします。



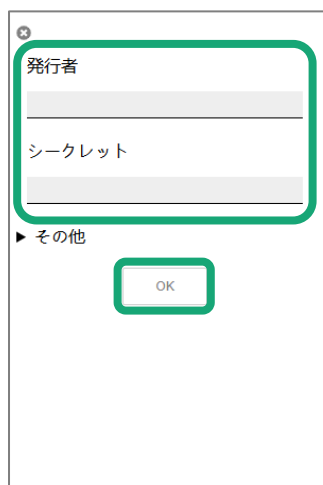
7  《Authenticator》をクリックし、続けて  《編集》をクリックします。



8 《+》をクリックします。



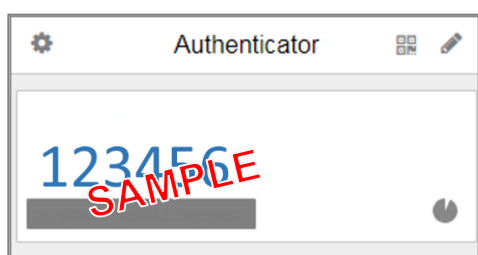
9 《手動入力》をクリックします。



- 10 《発行者》に「資格確認限定型レセコン連携機能ユーザ設定情報」の《ログイン ID》を入力し、  
《シークレット》にセットアップキーを貼り付け、《OK》をクリックします。



《発行者》は後から編集できます。



- 11 Authenticator アプリに 6 桁のパスコードが表示されます。



操作説明 P.9『2 Authenticator の MFA 初回登録をする』操作 5



操作説明 P.10『3 MFA 登録用ブラウザでログインする』操作 3

# 第3章 その他

1	お問い合わせ先-----	32
---	--------------	----

# 1 お問い合わせ先

お問い合わせ先について説明します。

## ■ 本マニュアルの記載内容に係る不明点について

施術所等ごとに契約している施術所等システムベンダーへお問い合わせいただくか、または施術所等向け総合ポータルサイトをご活用ください。

**施術所等向け総合ポータルサイト**

URL: [https://iryohokenjyoho.service-now.com/omf?id=omf\\_index](https://iryohokenjyoho.service-now.com/omf?id=omf_index)

二次元バーコード



不明点の解消に向けては、以下の3つの解決方法（FAQ・お問い合わせフォーム・電話）を用意しています。

### ①FAQ

【概要】

FAQは、オンライン資格確認等に関するよくある質問とその対応方法を記載しています。24時間利用可能です。

【操作手順】

施術所等向け総合ポータルサイトから**よくある質問（FAQ）**のページへアクセスしてください。カテゴリごとに対応方法が記載されています。また、キーワードを入力することで関連情報を検索できます。

### ②お問い合わせフォーム

【概要】

お問い合わせフォームは、オンライン資格確認等について担当者へメールで相談できるお問い合わせ窓口です。24時間365日問い合わせ可能ですが、担当者からの回答に日数を要する場合があります。

【操作手順】

施術所等向け総合ポータルサイトからお問い合わせフォームのページにアクセスしてください。返信用の連絡先と問い合わせ内容を入力し送信することで、担当者が回答いたします。

### ③電話

#### 【概要】

オンライン資格確認等コールセンターでは専任のスタッフが電話で直接対応します。コールセンターの混雑時や営業時間外はお問い合わせフォームをご活用ください。

#### 【お問い合わせ先】

電話番号：0800-080-4583（通話無料）

営業時間：平日 8:00～18:00、土曜 8:00～16:00（日曜、祝日及び年末年始 12月29日～1月3日は除く。）