

医療扶助助成金一括申請書 作成ツール手順書 ver,2.30

【医療機関・薬局等 取りまとめ者用】

目次	
1 前提条件.....	3
2 一括申請登録.....	4
2－1：一括申請 CSV 作成.....	4
2－2：一括申請登録.....	8

1 前提条件

本作業を行うにあたり、以下の前提条件を満たす必要があります。

項番	前提条件
1	医療扶助助成金一括申請書_作成ツール.xlsm（以下、「作成ツール」と言う。）を医療機関等向け総合ポータルサイトからダウンロードできていること。※最新版は下記 URL 先のページからダウンロード願います https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0011593
2	項番 1 でダウンロードした作成ツールから、医療扶助助成金一括申請書（以下、「一括申請書」と言う。）を作成済であること。
3	助成金申請を実施する医療機関等が現存している（廃止予定でもない）こと。
4	一括申請書アップロードを行う際はログイン済みであること。
5	取りまとめ者コードを保有していること。

※1 領収書（写）

- ・システムベンダーへの精算がわかる書類となります。
- ・見積書では精算の確認ができないことから、証拠書とは認められませんのでご注意ください。
- ・複数の保険医療機関等分をベンダーにまとめて支払った領収書（写）でも問題ありません。その場合、対象となる複数の保険医療機関等の領収書内訳書の総合計額と領収書（写）の金額が一致する必要があります。

※2 領収書内訳書

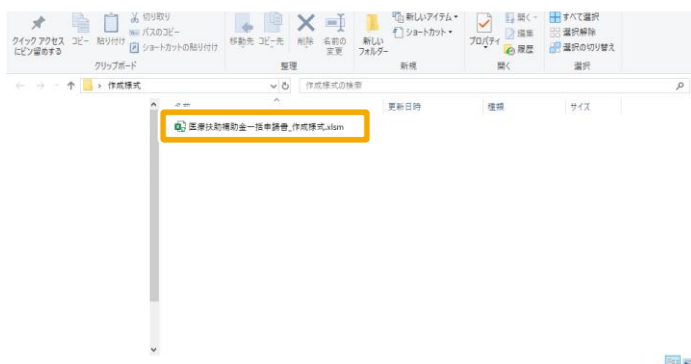
- ・税込の金額で領収書の内訳を記載してください。
- ・領収書（写）と領収書内訳書の金額の合計は一致する必要があります。領収書（写）が一つにまとまっている場合、領収書（写）の金額と複数の領収書内訳書の総合計額が一致する必要があります。
- ・領収書（写）の内訳をすべて記載してください。なお、補助上限額を上回っている場合 補助対象外の場合であっても、領収書に金額が含まれていれば記載が必要となります

2 一括申請登録

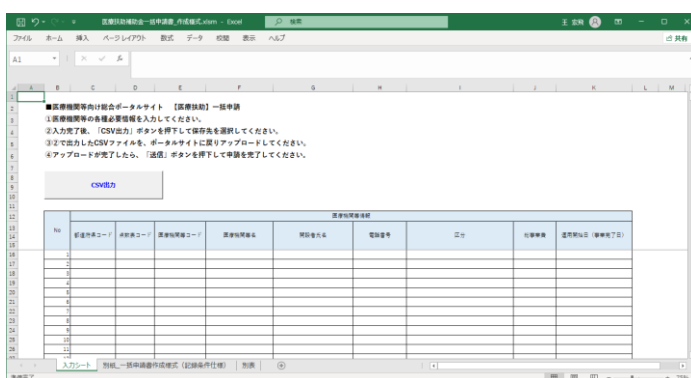
2-1: 一括申請 CSV 作成

一括申請 CSV を作成する手順について説明します。

1 最新の作成様式を開きます。



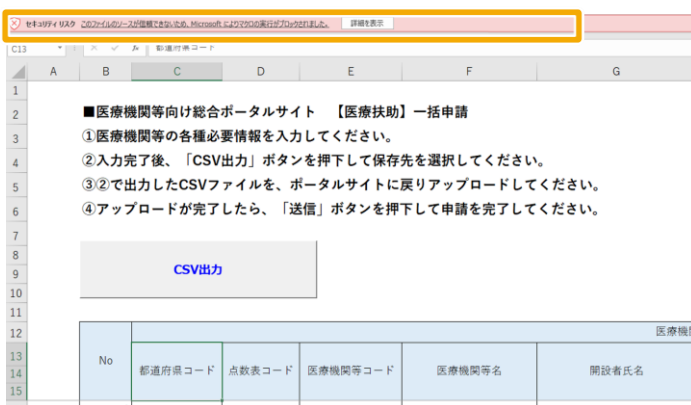
2 作成様式の「入力シート」が表示されます。



【注意】

エラーまたは警告を示すメッセージが表示された場合、手順 3 または手順 6 を確認してください。

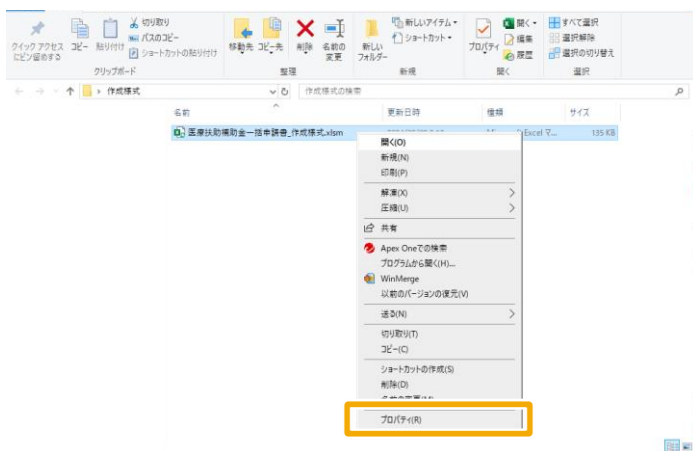
3 【注意】 手順 2 で左図のエラーメッセージが表示された場合、次頁の手順 4、手順 5 を確認してください。



4

【注意】

手順3でエラーメッセージが表示された場合、本手順を確認してください。



一度作成様式のファイルを閉じ、作成様式を選択して右クリックし、《プロパティ》をクリックします。

5

【注意】

手順3でエラーメッセージが表示された場合、本手順を確認してください。



プロパティの[全般]タブから、[セキュリティ]欄の《許可する(K)》のチェックボックスにチェックを入れ、《OK》をクリックします。

再度作成様式を開き、エラーメッセージが消えていることを確認します。



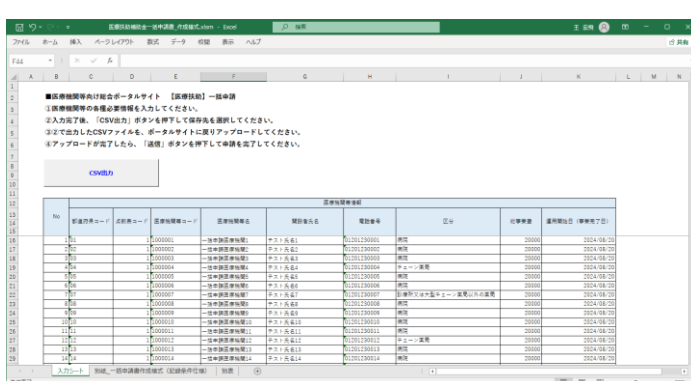
6

【注意】

手順2で左図の警告メッセージが表示された場合、本手順を確認してください。

《コンテンツの有効化》をクリックしてください。

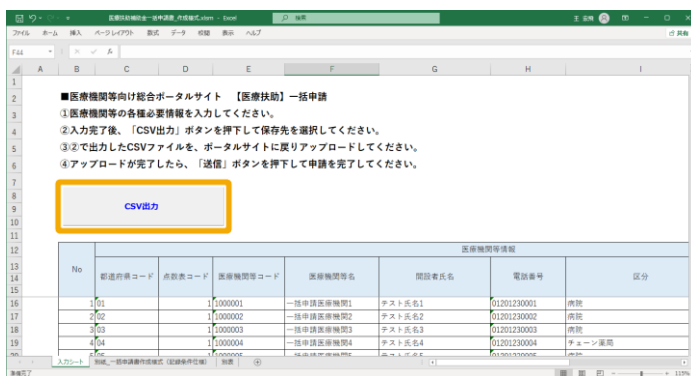
再度作成様式を開き、警告メッセージが消えていることを確認します。



7

〔入力シート〕シートに助成金一括申請情報を入力します。

入力内容は〔別紙_一括申請書作成様式（記録条件仕様）〕シートを参照ください。

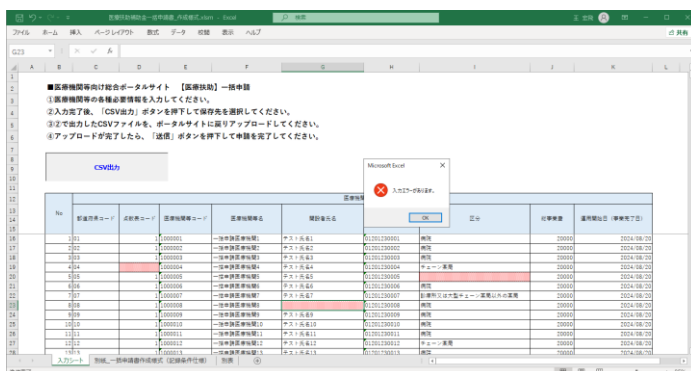


8

《CSV 出力》をクリックしてください。

【注意】

エラーメッセージが表示された場合、手順9を確認してください。



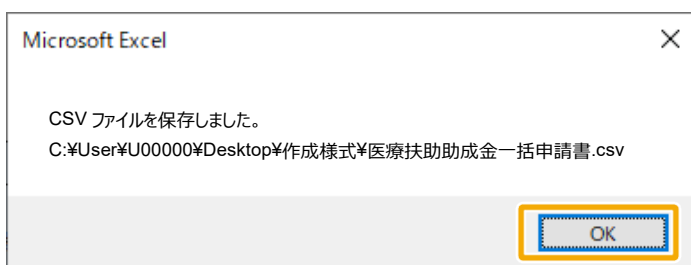
9

【注意】

手順 8 でエラーメッセージが表示された場合、本手順を確認してください。

エラー項目は赤背景の書式に変更されます。入力した内容の形式が「別紙_一括申請書作成様式（記録条件仕様）」シートの内容に合っていない可能性がありますのでご確認ください。

また、全項目が入力必須であるため、入力漏れがないかご確認ください。

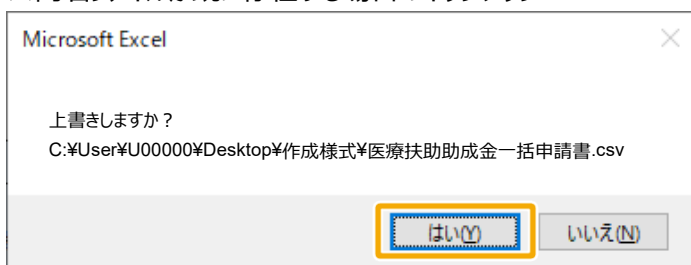


10

助成金一括申請書が出力され、出力した旨を示すポップアップが表示されますので、「OK」をクリックしてください。

出力フォルダ：作成様式と同じフォルダ
ファイル名：医療扶助助成金一括申請書.csv

※同名ファイルが既に存在する場合のポップアップ



なお、出力フォルダにすでに同じ名前のファイルが存在する場合は、ファイルの上書きを確認するポップアップが表示されますので、「はい」をクリックしてください。
《いいえ》をクリックした場合、助成金一括申請書は出力されません。

一括申請 CSV を作成する手順は以上です。

2-2:一括申請登録

一括申請登録を行う手順について説明します。

医療機関等向け総合ポータルサイト



1

医療機関等向け総合ポータルサイトのメニュー画面を開き、「オンライン資格確認 オンライン請求」メニューをクリックします。

医療機関・薬局等の方



2

《医療扶助》をクリックします。



3

《各種申請》をクリックします。



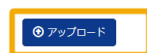
4 《医療扶助の助成金一括交付申請》をクリックします。



5 「医療扶助の助成金一括交付申請」が表示されます。

助成金交付申請入力欄

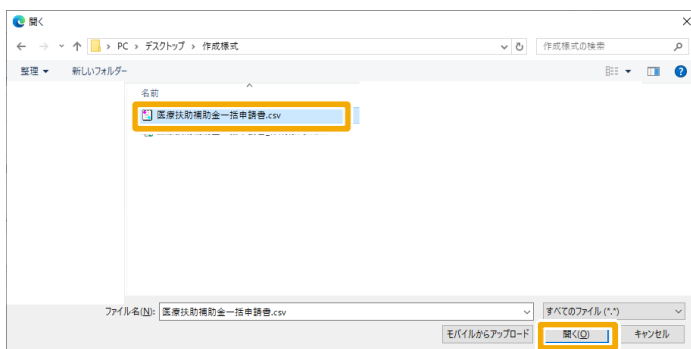
「医療扶助助成金一括申請ファイル (CSV)
助成金一括申請ファイル (CSV) をアップロードしてください。
申請対象の件数に応じて、助成金申請額の計算まで数分程度 (サーバやネットワークの状況により変動) がかかる場合があります。



6 項目《助成金一括申請ファイル (CSV)》の《アップロード》をクリックします。



7 PC内のフォルダが別ウィンドウで表示されます。



8

申請対象の助成金一括申請書を選択し、《開く》をクリックしてください。

※《開く》の文言はお使いの PC により異なる場合がございます。



9

総事業費の合計額、助成金申請額の合計額、申請対象医療機関等数が自動計算され、画面上に反映されます。

助成金計算が完了したことを示すポップアップが表示されるので、《OK》をクリックします。

※申請する件数に応じて、画面更新まで数分程度時間を要する場合があります。画面が更新されるまで、他の操作を行わずお待ちください。

※エラーの場合（例：助成金申請額が 0 円）



【注意】

エラーメッセージが表示された場合、ポップアップに表示されるエラーメッセージを確認して対応してください。

・医療保険においてオンライン資格確認等を実施可能な体制を整えている保険医療機関及び薬局において、医療扶助のオンライン資格確認等を実施するためのレセプトコンピューターの改修等に係る事業が完了しています。

☒ *申請対象の全ての医療機関等について、上記の項目が完了していることを報告します。

10

・オンライン資格確認等システムの運用を開始しています。
・医療扶助サービスを利用できるシステムの環境整備が完了しています。

上記 2 点の内容について確認し、《申請対象の全ての医療機関等について、上記の項目が完了していることを報告します。》のチェックボックスにチェックを入れます。

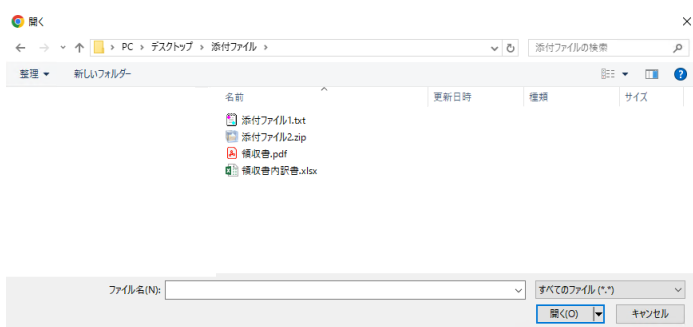
以下の証拠書類を「添付ファイルを追加」ボタンよりアップロードしてください。

1. 医療扶助のオンライン資格確認等の導入に関する領収書（写）
2. 前1に伴う領収書内訳書

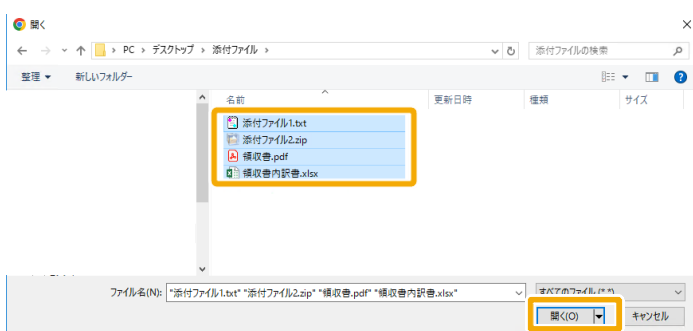


11 《添付ファイルを追加》をクリックします。

※書面にて証拠書類（領収書（写）および領収書内訳書）を郵送予定の場合は、本手順および手順 1 2、手順 1 3の実施は不要です。



12 PC 内のフォルダが別ウィンドウで表示されます。



13 アップロードしたいファイルを選択し、《開く》をクリックしてください。

※《開く》の文言はお使いの PC により異なる場合がございます。



14 ・助成金一括申請ファイル（CSV）がアップロードされていること。

- ・自動計算された総事業費の合計額、助成金申請額の合計額、申請対象医療機関等数が意図した内容であること。
- ・《申請対象の全ての医療機関等について、上記の項目が完了していることを報告します。》のチェックボックスにチェックがされていること。
- ・証拠書類を郵送する予定ではない場合、証拠書類のファイルが添付されていること。

※エラーの場合

・必須項目が未入力（未チェック）の場合

The screenshot shows the '医療機関' (Medical Institution) page. At the top, a red error message box states: '※ 必須項目が未入力です。' (Required items are missing). Below the message, the form fields for '医療機関コード' (Medical Institution Code), '医療機関名称' (Medical Institution Name), and '電話番号' (Phone Number) are visible. The '送信' (Send) button is present. A section titled '助成金交付申請入力欄' (Subsidy Disbursement Application Input Field) contains instructions and a 'アップロード' (Upload) button.

15 手順 1 4 の内容を確認し、問題が無ければ《送信》をクリックします。

【注意】

エラーメッセージが表示された場合、画面上部に表示されるエラーメッセージを確認して対応してください。

The screenshot shows the '医療機関等向け総合ポータルサイト' (General Portal Site for Medical Institutions). At the top, a blue confirmation message box states: '※ 申請内容を確認しました。' (Application content has been confirmed). Below the message, the form fields for '医療機関コード' (Medical Institution Code), '医療機関名称' (Medical Institution Name), and '電話番号' (Phone Number) are visible. The '送信' (Send) button is present. A section titled '医療扶助の助成金一括交付申請' (Medical Assistance Subsidy Disbursement Application) contains instructions and a '送信' (Send) button.

16 申請内容を確認するポップアップが表示されるので、問題がなければ《OK》をクリックします。

《キャンセル》をクリックした場合、一括申請は行われません。

The screenshot shows the '医療機関等向け総合ポータルサイト' (General Portal Site for Medical Institutions). At the top, a blue confirmation message box states: '※ 申請内容を確認しました。' (Application content has been confirmed). Below the message, the form fields for '医療機関コード' (Medical Institution Code), '医療機関名称' (Medical Institution Name), and '電話番号' (Phone Number) are visible. The '送信' (Send) button is present. A section titled '医療扶助の助成金一括交付申請' (Medical Assistance Subsidy Disbursement Application) contains instructions and a '送信' (Send) button.

17 一括申請が正常に完了し、[自分の要求]が表示されます。

一括申請登録を行う手順は以上です。