

病院・診療所向けオンライン資格確認クイックガイド

① 来院の場合・その他（健康保険証等での資格確認時）の場合

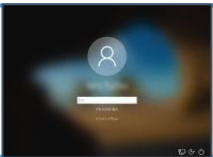
業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を入れる

② 資格確認端末にログインする




業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン

※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



患者来院時に行うこと（毎日）

マイナンバーカードでの資格確認時

来院


本人確認

同意取得

提供情報選択

結果確認・照会番号登録

① マイナンバーカードを置く【患者】



② 本人確認方法を選択【患者】

本人確認の方法を選んでください

顔認証を行う


暗証番号を入力


終了する

本人確認の情報は、他の目的には使用しません。

① 顔の撮影、又は暗証番号を入力【患者】

顔を枠内に入れてください





① 手術情報・診療/薬剤情報・特定健診情報の閲覧同意を選択【患者】

過去の特定健診等情報を当機関に提供することに同意しますか。

この情報はあなたの診察や健康管理のために使用します。

同意する

同意しない

① 提供する情報（限度額情報等）を選択【患者】

限度額情報や特定疾病療養受療証情報を提供しますか。

提供する

提供しない

① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認

② 照会番号の登録

病院・診療所毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来院時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

※ 詳細は、「顔認証付きカードリーダー操作マニュアル」を参照ください。

目視による本人確認を用いた資格確認時

目視確認モードに切替

目視確認


同意取得

提供情報選択


結果確認・登録

モード切替


① 患者を窓口へ案内




② 資格確認端末で目視確認モードに切替



① 顔写真を目視で確認し本人確認



② マイナンバーカードを置く【患者】



① 手術情報・診療/薬剤情報・特定健診情報の閲覧同意を選択【患者】

過去の特定健診等情報を当機関に提供することに同意しますか。

この情報はあなたの診察や健康管理のために使用します。

同意する

同意しない

① 提供する情報（限度額情報等）を選択【患者】

限度額情報や特定疾病療養受療証情報を提供しますか。

提供する

提供しない


① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認

② 照会番号の登録

病院・診療所毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来院時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

① 資格確認端末で無人運転モードに切替



※ 詳細は、「操作マニュアル（一般利用者・医療情報閲覧者編）」を参照ください。

顔認証・暗証番号認証出来ない場合

※ 詳細は、「操作マニュアル（一般利用者・医療情報閲覧者編）」を参照ください。


健康保険証等での資格確認時

来院

必要情報の入力


結果確認・登録

① 健康保険証等の現物を確認




① 被保険者証記号・番号・枝番、生年月日、資格確認日をレセプトコンピュータ用端末等に入力

オンライン情報確認



① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認



② 照会番号の登録

病院・診療所毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来院時にスムーズに患者の特定ができます。


※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

薬剤情報等・特定健診情報閲覧時


薬剤情報等・特定健診情報検索

薬剤情報等・特定健診情報閲覧

① 電子カルテシステム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



① 電子カルテシステム等の端末より当該患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧



※ 詳細は、「電子カルテシステム等操作マニュアル」を参照ください。

病院・診療所向けオンライン資格確認クイックガイド

② 訪問診療等、往診（マイナンバーカードによる同意取得）の場合

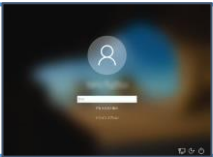
業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

① 資格確認端末の電源を入れる

② 資格確認端末にログインする




業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

① 資格確認端末の電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン

※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



初回訪問時に行うこと

初回訪問後に行うこと

同意取得・資格確認

マイナ在宅受付Webアクセス

同意内容の選択・確認

本人確認

同意登録完了

資格確認・照会番号登録

① URLからアクセス【職員】



① 手術情報・薬剤情報・特定健診情報・限度額情報等の閲覧同意の内容選択を案内【職員】



① マイナンバーカードの暗証番号入力、読み取り【患者】



① 同意登録の完了を確認【職員】



① レセプトコンピュータ用端末等で資格情報の要求・結果確認



② 照会番号の登録

医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回訪問前にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(訪問診療等編)」を参照ください。

2回目以降の訪問前に行うこと（継続的な訪問診療等が行われている間）


患者情報の再照会（一括）

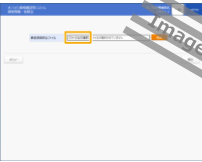
訪問する患者情報をアップロード

照会結果を確認・ダウンロード


薬剤情報等・特定健診情報検索・閲覧


① 資格確認一括要求ファイルを作成し、オンライン資格確認等システムにアップロード






① アップロード後しばらく時間を置いてから、照会結果を確認・ダウンロード






① 電子カルテシステム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



② 電子カルテシステム等の端末より患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

※ 詳細は、「電子カルテシステム等操作マニュアル」を参照ください。


患者情報の再照会（個別）


訪問する患者情報の入力・検索

照会結果を確認・ダウンロード


薬剤情報等・特定健診情報検索・閲覧

① 診療区分に「訪問診療等」を選択のうえ、患者の保険者番号、被保険者証番号・枝番、生年月日、資格確認日をオンライン資格確認等システムに入力し検索







① 照会結果を確認・ダウンロード



① 電子カルテシステム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



② 電子カルテシステム等の端末より患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

※ 詳細は、「電子カルテシステム等操作マニュアル」を参照ください。


継続的な訪問診療等の終了時に行うこと

患者の閲覧同意取消し


同意取消し照会

同意取消し完了

① 資格確認端末等よりオンライン資格確認システムの「同意取消照会」にて保険者番号、被保険者証番号・枝番、生年月日を入力



① 患者の資格情報から対象患者であることを確認し、同意を取り消す



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

病院・診療所向けオンライン資格確認クイックガイド

③ オンライン診療等（マイナンバーカードによる同意取得）の場合


業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

① 資格確認端末の電源を入れる

② 資格確認端末にログインする




業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

① 資格確認端末の電源を切る

※ 画面に更新が必要旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン

※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



予約時に行うこと（患者操作）

同意取得・資格確認


マイナ在宅受付Webアクセス

同意内容の選択・確認


本人確認

同意登録完了



① オンライン診療等アプリからアクセス





② 二次元コード等からアクセス




① 診療予約日の確認、手術情報・薬剤情報・特定健診情報・限度額情報等の閲覧同意を選択



① マイナンバーカードの暗証番号入力、読み取り



① 同意登録の完了を確認



※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(オンライン診療等編)」を参照ください。

診療前に行うこと



資格情報の照会（一括）

該当する患者情報をアップロード



照会結果を確認・ダウンロード

照会番号登録

① 資格確認一括要求ファイルを作成し、オンライン資格確認等システムにアップロード



① アップロード後しばらく時間をおいてから、照会結果を確認・ダウンロード



① 照会番号の登録

医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。



資格情報の照会（個別）

該当する患者情報の入力・検索


照会結果を確認・ダウンロード

照会番号登録

① 診療区分に「オンライン診療等」を選択のうえ、患者の保険者番号・被保険者証番号・枝番、生年月日、資格確認日をオンライン資格確認等システムに入力し検索



① 照会結果を確認・ダウンロード



① 照会番号の登録

医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。


薬剤情報等・特定健診情報閲覧時

薬剤情報等・特定健診情報検索


薬剤情報等・特定健診情報閲覧

① 電子カルテシステム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索

※患者から同意を取得している場合のみ





① 電子カルテシステム等の端末より当該患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧

















※ 詳細は、「電子カルテシステム等操作マニュアル」を参照ください。

アカウント管理作業として行うこと（随時）

アカウントの種類

利用者	アカウントの種類	アカウント登録方法	説明
 病院・診療所内の 管理者	<ul style="list-style-type: none">マスタアカウントマスタアカウントリセット用アカウント	オンライン資格確認 利用申請の実施	管理アカウントの登録作業等でご利用いただくアカウント
	<div>病院・診療所にてアカウント 登録・更新・削除に 係る作業が必要</div> <ul style="list-style-type: none">管理アカウント	病院・診療所にて登録 ※ 下の作業手順を参照	一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの 登録作業等でご利用いただくアカウント
	<ul style="list-style-type: none">一般アカウント	病院・診療所にて登録 ※ 下の作業手順を参照	オンライン資格確認のためにご利用いただくアカウント
 医師等有資格者	<ul style="list-style-type: none">医療情報閲覧アカウント	病院・診療所にて登録 ※ 下の作業手順を参照	オンライン資格確認及び薬剤情報・診療情報・特定 健診情報の閲覧のためにご利用いただくアカウント
システム	<ul style="list-style-type: none">連携アプリ用アカウントWebAPI用アカウント顔認証用アカウント	病院・診療所にて登録 ※ ベンダにて設定可	資格確認端末のセットアップの中で登録済みのアカウント

管理アカウント、一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの
登録・更新・削除に係る作業手順

作業担当者	作業手順
 病院・診療所内の管理者	<div>アカウント登録</div> <div><div>① オンライン資格確認等 システムに管理アカウント （マスタアカウント）で ログイン</div><div></div></div> <div><div>② メニューからアカウント 管理（登録）を選択</div><div></div></div> <div><div>③ ユーザIDを指定して 登録を実行</div><div></div></div> <div><div>④ パスワードを取得</div><div></div></div>
	<div>アカウント情報更新/パスワード初期化/アカウント削除</div> <div><div>① オンライン資格確認等 システムに管理アカウント （マスタアカウント）で ログイン</div><div></div></div> <div><div>② メニューからアカウント 管理（更新）を選択</div><div></div></div> <div><div>③ 検索条件を入力して アカウント情報を検索</div><div></div></div> <div><div>④ 更新/初期化/削除を 実行</div><div></div></div> <div>※ 詳細は、「操作マニュアル(管理者編)」を参照ください。</div>
 各利用者	<div>パスワード変更</div> <div><div>① オンライン資格確認等 システムに自身のアカ ウントでログイン</div><div></div></div> <div><div>② メニューからパスワード 変更を選択</div><div></div></div> <div><div>③ 新旧パスワードを入力 して変更を実行</div><div></div></div> <div><div>④ 変更を完了</div><div></div></div> <div>※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。</div>